

**Sivistyslautakunta****23.02.2022****AIKA** 23.02.2022 klo 15:01 - 15:16**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
12	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
13	Sivistyslautakunnan käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022	6
14	Viranhaltijapäätösten tiedottaminen sivistyslautakunnalle	8
15	Lautakunnalle tiedoksi	9
16	Muut asiat	10

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kelloniemi Marja-Liisa Kuosku Sari Orava Eeva	Jäsen Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja	
POISSA	Kilpimaa Mikko Korhonen Jarmo Maijala Eeva-Maria Kilpimaa Kari Savukoski Jouko	Jäsen Jäsen Vs.kunnanjohtaja Kvalt pj Khall pj	
MUU	Kellokumpu Carola Rentola Joonas	Pöytäkirjanpitäjä Esittelijä	

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Kuosku
Puheenjohtaja

Carola Kellokumpu
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

10 - 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

28.2.2022

28.2.2022

Marja-Liisa Kelloniemi

Eeva Orava

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 1.3.2022

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Sivltk 23.02.2022 § 10

Kuntalain 103 §:n mukaan sivistyslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunnan esityslistat lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen 18.2.2022.

Päätösehdotus (sivistysjohtaja-rehtori):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta

§ 11

23.02.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivltk 23.02.2022 § 11

Savukosken kunnan hallintosäännön 144 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (sivistysjohtaja-rehtori):

Sivistyslautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marja-Liisa Kelloniemen ja Eeva Oravan.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sivistyslautakunta

§ 12

23.02.2022

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Sivltk 23.02.2022 § 12

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (sivistysjohtaja-rehtori):

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja sen mukaisen esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022**

Sivltk 23.02.2022 § 13

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnan vuoden 2022 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2024 kokouksessaan 15.12.2021 § 77. Talousarviossa on hyväksytty kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon on otettu toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt tulosalueelle toimintakatteet eli nettomäärärahat. Toimintakate on euromääräisesti toimielintä ja viranhaltijaa sitova, ellei talousarviossa ole toisin päätetty.

Kunnanhallitus, lautakunnat ja viranhaltijat vastaavat määrärahojen käytöstä taloudellisesti ja tuloksellisesti hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamiseksi. Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät käyttösuunnitelmassaan tulosalueidensa määrärahojen ja tuloarvion jakamisesta ja tarkennettujen osatavoitteiden asettelusta sekä vastaavat niiden toteutumisen ja tuloksellisuuden seurannasta. Lautakunnan alaiset viranhaltijat päättävät seuraavan tason käyttösuunnitelmasta.

Savukosken kunnan hallintosäännön 61 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Sivistyslautakunnan toimintakuluksi vahvistettiin vuodelle 2022 3.158.100 euroa, jossa toimintatuotot 125.000 euroa ja toimintakate 3.033.100 euroa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta vahvistaa valtuuston hyväksymien määrärahojen tulo- ja menoarvioiden käyttösuunnitelmat liitteen mukaisena.

Päätös: Sivistyslautakunta vahvisti liitteen mukaiset määrärahojen tulo- ja menoarvioiden käyttösuunnitelmat.

Täytäntöönpano: Tiedoksi sivistystoimen henkilöstö.

Lisätiedot: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, p.040 545 9009, etunimi.sukunimi@savukoski.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sivistyslautakunta

§ 13

23.02.2022

Liitteet

1
2Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2022
Sivistyslautakunnan talousarvio 2022

**Viranhaltijapäätösten tiedottaminen sivistyslautakunnalle****Sivltk 23.02.2022 § 14**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus tai lautakunta voi käyttää otto-oikeutta alaisensa viranhaltijan päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 21.1. - 17.2.2022 ovat esityslistan oheismateriaalina:

Sivistysjohtaja-rehtori
Varhaiskasvatuspäällikkö

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös: Sivistyslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Lisätiedot: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola p.040 545 9009,
etunimi.sukunimi@savukoski.fi

Liitteet

3

Viranhaltijapäätökset 21.1. - 17.2.2022



Sivistyslautakunta

§ 15

23.02.2022

Lautakunnalle tiedoksi

Sivltk 23.02.2022 § 15

1. Opetushallitus: Päätös lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman edistämiseen

Päätösehdotus (sivistysjohtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



Sivistyslautakunta

§ 16

23.02.2022

Muut asiat

Sivltk 23.02.2022 § 16

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta keskustelee mahdollisista muista asioista.**Päätös:** Sivistyslautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista:

- koronatilanne
- lukion kurssitarjotin
- kirjatilaukset
- tarviketilaukset
- yo-kirjoitukset
- tilinpäätös 2022
- ranskalaisten opettajien vierailu koululla

Lisätiedot: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, p.040 545 9009,
etunimi.sukunimi@savukoski.fi

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 10-12, 14-16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 13
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken Sivistyslautakunta Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 13 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Pykälät Valitusaika 14 päivää
Valituskirjelmä	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan