

**Kunnanhallitus****17.01.2022****AIKA** 17.01.2022 klo 17:00 - 19:27**PAIKKA** Sähköinen kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Lähihoitajan toimen perustaminen	6
5	Laitoshuoltajan toimen täyttäminen	9
6	Kunnan ilmoituslehti vuonna 2022	11
7	Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten nimeäminen	12
8	Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö toimikaudelle 2022-2025	14
9	Korvatunturin koulun pallokentän ja aktiivipihan hankesuunnitelma	16
10	Jäsenen nimeäminen Lapin pelastuslaitoksen neuvottelukuntaan vuodelle 2022	18
11	Sitoutumispyyntö Leader-ryhmän kuntarahaosuuteen ohjelmakaudelle 2023-2027	20
12	Ennakkovaikutusten arvioinnin EVA:n käyttöönotto	22
13	Karvalakkilähetystö lohen ja vaelluskalojen paluun puolesta	24
14	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	25
15	Kunnanhallitukselle tiedoksi	26
16	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	28
17	Muut asiat	29
18	Irtisanomisilmoitus sosiaalihoitajan virasta	30
19	Sosiaalihoitajan viran julistaminen haettavaksi	31

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hietanen Jan	Jäsen	
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	
	Parkkima Jenna	Jäsen	
	Pulskka Tiina	Jäsen	
	Puska Ari Veikko	Jäsen	
	Savukoski Jouko	Puheenjohtaja	
	Anttonen Marja	Varajäsen	
POISSA	Aaltonen Reija	Varapuheenjohtaja	
MUU	Kilpimaa Kari	Kvalt pj	
	Halonen Jouni	Kvalt II vpj	
	Maijala Eeva-Maria	Esittelijä	
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ahtinen Jarmo	Tekninen johtaja	Läsnä § 13 klo 18.04-18.35

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 19

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

21.1.2022

21.1.2022

Jan Hietanen

Marja Anttonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 24.1.2022

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 17.01.2022 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 13.1.2022 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 2

17.01.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 17.01.2022 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jan Hietanen ja Marja Anttonen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 17.01.2022 § 3

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Vs. kunnanjohtaja veti 13.1.2022 lähetetyltä esityslistalta pois kokousasian numero 4. Tästä johtuen käsiteltävien asioiden numerointi muuttuu. Käsitelyjärjestyttä muutettiin siten, että asia nro 9 käsitellään klo 18.00 teknisen johtajan saapuessa kokoukseen selostamaan asiaa.

Lisälistalla ovat asiat 18 Irtisanomisilmoitus sosiaalijohtajan virasta ja 19 Sosiaalijohtajan viran julistaminen haettavaksi.

Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseen tehdyin muutoksin ja päätti ottaa lisäasiat käsiteltäväksi.



Sosiaalilautakunta	§ 5	11.01.2022
Kunnanhallitus	§ 4	17.01.2022

Lähihoitajan toimen perustaminen

Sosltk 11.01.2022 § 5

Saukotiin on tarve perustaa uusi lähihoitajan toimi johtuen hoitajamitoituksen kasvusta. Määrärahat lähihoitajan toimen perustamiseen on varattu talousarvioon 2022.

Tehostetun palveluasumisen henkilöstömitoitusta on nostettu vanhuspalvelulaissa siten, että henkilöstömitoitus on 1.4.2023 alkaen 0,7. Vanhuspalvelulain mukaan toimintayksikössä on oltava henkilöstö, jonka määrä, koulutus ja tehtävä rakenne vastaavat toimintayksikön palveluja saavien iäkkäiden henkilöiden määrää ja heidän toimintakykynsä edellyttämää palvelun tarvetta ja joka turvaa heille laadukkaat palvelut.

Toteutuneen henkilöstömitoituksen tehostetun palveluasumisen ja pitkäaikaisen laitoshoidon toimintayksikössä on oltava vähintään 0,7 työntekijää asiakasta kohti. Lain mukaan, jos toimintayksikön tiloissa hoidettavana olevan iäkkään henkilön toimintakyky on alentunut siten, että hän tarvitsee huolenpitoa vuorokaudenajasta riippumatta, toimintayksikössä on oltava riittävästi henkilöstöä kaikkina vuorokauden aikoina.

Toteutunut henkilöstömitoitus tarkoittaa toimintayksikössä paikalla olevien välitöntä asiakastyötä tekevien työntekijöiden työpanosta suhteessa toimintayksikössä kolmen viikon seurantajakson aikana olevien asiakkaiden määrään. Välillistä työtä ei oteta huomioon henkilöstömitoituksessa. Henkilöstömitoitus on ollut 1.10.2020 lukien vähintään 0,5 työntekijää, 1.1.2021 vähintään 0,55 työntekijää, 1.1.2022 lukien vähintään 0,6 työntekijää ja 1.4.2023 lähtien 0,7 työntekijää asiakasta kohti.

Saukodin tämän hetkinen henkilöstömitoitus on n. 0,58, kun lasketaan 15,5 työntekijää ja Saukoti A:n ja C:n yhteensä 25 asiakaspaikkaa sekä B-puolen asukkaista laskennallinen 1,5 asiakasta, sillä hoitohenkilökunta huolehtii myös osasta B-puolen asukkaista. Talousarvioon 2022 on varattu Saukodille määrärahat lähihoitajan palkkaukselle, jotta on mahdollista päästä hoitajamitoitukseen 0,6 sekä vähentää sijaisten palkkausten tarvetta. Uuden lähihoitajan toimen perustaminen myös tukee henkilökunnan työhyvinvointia ja työssäjaksamista sekä vähentää yksikön haavoittuvuutta mahdollisissa henkilöstön poissaolotilanteissa.

Kunnanhallitus (8.12.2021 § 310) ja -valtuusto (15.12.2021 § 77)

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sosiaalilautakunta	§ 5	11.01.2022
Kunnanhallitus	§ 4	17.01.2022

ovat päättäneet siirtää talousarviossa 2022 Saukodin kustannuspaikalla sijaisten palkkausten määrärahoja työntekijäpalkkoihin, jotta palkkakustannuksia voidaan hyödyntää henkilökunnan palkkaukseen. Saukodin hoitohenkilökunta siirtyy 1.1.2023 uuden Hyvinvointialueen palvelukseen. Lapin hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on kokouksessaan 11.11.2021 § 134 päättänyt antaa Lapin maakunnan kunnille sekä lakkaaville sote- ja pelastusorganisaatioille suosituksen, jonka mukaan rekrytointeja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtäviin voidaan tehdä toistaiseksi voimassaoleviin virka- ja työsuhteisiin.

Päätösehdotus (sosiaalijohtaja):

Sosiaalilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta uuden vakituisen lähihoitajan toimen perustamislupaa sekä ko toimen täyttölupaa alkaen sopimuksen mukaan.

Lähihoitajan toimen kelpoisuusehtona on lähihoitajan sosiaali- ja terveysalan perustutkinto. Eduksi katsotaan vanhustyöhön suuntautuneet opinnot ja työkokemus vanhustyössä. Lähihoitajan työtehtävä edellyttävää kykyä itsenäiseen työhön, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja kehittävää työtötta. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintlausunto terveydentilastaan. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 17.01.2022 § 4

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus myöntää sosiaalilautakunnalle lähihoitajan toimen täyttöluvan. Toimen täyttämässä ja sen aikataulussa tulee kuitenkin huomioida Saukodin työtilanne. Tällä hetkellä on asukkaiden määrä poikkeuksellisen alhainen ja työt voidaan varmaan tehdä nykyisellä henkilöstöllä. Saukodin tulee markkinoida asiakaspaikkoja ja selvittää oman kunnan tarvetta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Sosiaalilautakunta

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sosiaalilautakunta	§ 5	11.01.2022
Kunnanhallitus	§ 4	17.01.2022

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa sosiaalihoitaja Katrina Kulppi, puhelin 040 725 7558 ja vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Sosiaalilautakunta	§ 6	11.01.2022
Kunnanhallitus	§ 5	17.01.2022

Laitoshuoltajan toimen täyttäminen

Sosltk 11.01.2022 § 6

Saukodilla on tällä hetkellä yksi laitoshuoltajan vakituinen toimi. Saukodilla on ollut aiemmin kaksi laitoshuoltajan tointa ja niiden täyttämistä on käsitelty edellisen kerran sosiaalilautakunnan kokouksessa 22.12.2020 § 96. Silloisen lautakunnan esittelytekstin mukaan Saukodilla jäi avoimeksi 1.6.2018 alkaen 2 laitoshuoltajan tointa ja toimet täytettiin määräaikaista 30.11.2020 saakka oppisopimusopiskelijoilla. Tämän jälkeen toimet suunniteltiin laitettavaksi julkiseen hakuun.

Kunnassa tehtiin syksyllä 2019 selvitys kunnan ruoka- ja siivouspalveluista. Selvityksessä todettiin, että Saukodin tilojen siivoamiseen riittäisi todennäköisesti yksi työpanos. Sosiaalilautakunta päätti näin ollen hakea kunnanhallitukselta lupaa yhden laitoshuoltajan toimen täyttämiseen, koska Saukodilla tarvitaan tehtävään ainakin yksi työntekijä. Päätöksen mukaan asiaan palataan tarvittaessa uudelleen, mikäli on tarvetta.

Saukodilla on ollut jatkuva tarve kahdelle laitoshuoltajalle ja toista laitoshuoltajaa on palkattu määräaikaisiin työsuhteisiin 80 %:lla työpanoksella. Vanhustyön johtajan näkemyksen mukaan yksi laitoshuoltaja ei ole riittävä, vaan kahden työpanos on välttämätöntä. Vanhustyön johtaja ja ravitsemispäällikkö ovat tehneet sosiaalilautakunnalle kirjelmän 6.4.2021 (oheismateriaalina), jossa he esittävät tarpeen saada lisää avustavaa työvoimaa Saukodille ja keskuskeittiölle.

Kunnanhallitus (8.12.2021 § 310) ja -valtuusto (15.12.2021 § 77) ovat päättäneet siirtää talousarviossa 2022 Saukodin kustannuspaikalla sijaisten palkkausten määrärahoja työntekijäpalkkoihin, jotta palkkakustannuksia voidaan hyödyntää henkilökunnan palkkaukseen.

Saukodin henkilökunta siirtyy 1.1.2023 uuden Hyvinvointialueen palvelukseen. Lapin hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimi on kokouksessaan 11.11.2021 § 134 päättänyt antaa Lapin maakunnan kunnille sekä lakkaaville sote- ja pelastusorganisaatioille suosituksen, jonka mukaan rekrytointeja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtäviin voidaan tehdä toistaiseksi voimassaoleviin virka- ja työsuhteisiin.

Päätösehdotus (sosiaalijohtaja):

Sosiaalilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta laitoshuoltajan

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sosiaalilautakunta	§ 6	11.01.2022
Kunnanhallitus	§ 5	17.01.2022

toimen täyttämislupaa 80 %:lla työajalla alkaen sopimuksen mukaan.

Laitoshuoltajan toimenkuvaan kuuluvat siivoustyöt sekä muut tukityöt ja avustavat tehtävät pääasiallisesti Saukodilla, mutta tarvittaessa myös keskuskeittiön puolella. Toimeen ei ole kelpoisuusehtoja. Siivoustyön kokemus katsotaan eduksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 17.01.2022 § 5

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Sosiaalilautakunnalle myönnetään laitoshuoltajan toimen täyttölupa sosiaalilautakunnan esityksen mukaisesti.

Lautakuntaa pyydetään kuitenkin huomioimaan tehtävien täyttämässä Saukodin asukkaiden määrä ja työtilanne.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Sosiaalilautakunta

Lisätiedot: Lisätietoja antaa sosiaalijohtaja Katrina Kulppi, puhelin 040. 725 7558 ja vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 6

17.01.2022

Kunnan ilmoituslehti vuonna 2022

Khall 17.01.2022 § 6

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kunnalliset ilmoitukset on julkaistu useita vuosia paikkakunnalla ilmestyvässä Koti-Lappi -lehdessä. Lisäksi kunta on voinut käyttää ilmoitustensa julkaisemiseen muutakin kuin ilmoituslehteä, mikäli se on asian kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Koti-Lappi -lehti soveltuu ilmoitusmediaksi, koska se ilmestyy torstaisin joka talouteen ja laajalevikkisenä tavoittaa lukijat Savukosken lisäksi lähes koko Itä-Lapin alueella. Lehden ilmestymispäivään tulee muutos 1.4.2022 alkaen. Uusi ilmestymispäivä on keskiviikko.

Kunnan virallisista ilmoituksista aiheutuneet kulut ovat olleet vuonna 2021 noin 6000 euroa. Lisäksi on aiheutunut kustannuksia erilaisista kohdennetuista ilmoituksista.

Ilmoituslehden valinta on hankintalain kynnysarvot alittava pienhankinta.

Koti-Lappi -lehti tarjoaa ilmoitustilaa vuodelle 2022 hintaan 0,465 €/pmm + alv 24 %.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy Koti-Lappi -lehden tarjouksen lehti-ilmoituksista vuodelle 2022.

Kunta pidättää oikeuden käyttää ilmoitustensa julkaisemiseen tarvittaessa myös muita ilmoituskanavia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Koti-Lappi
Hallintokunnat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenten nimeäminen**

Khall 17.01.2022 § 7

Savukosken kunnanhallitus on perustanut vanhus- ja vammaisneuvoston 9.10.2017 § 271 ja vahvistanut neuvoston toimintasäännön 11.12.2017 § 311. Vanhus- ja vammaisneuvosto koostuu viidestä jäsenestä ja kahdesta varajäsenestä. Neuvoston jäsenet nimeää kunnanhallitus. Neuvoston toimikausi on 2 vuotta. Neuvoston edellinen toimikausi on alkanut 1.1.2020 ja päättynyt siten 31.12.2021.

Vanhus- ja vammaisneuvoston jäseninä ovat toimineet Hellevi Kangas (puheenjohtaja), Eija Haapakoski, Orvokki Oksanen, Aimo Kakkinen ja Jorma Peltola. Varajäseninä ovat olleet Jouni Halonen ja Pirjo Alatalo. Lisäksi kunnanvaltuuston puheenjohtajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla, sosiaalilautakunnan puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Neuvoston esittelijänä ja sihteerinä toimii sosiaalijohtaja.

Savukosken kunnan alueella toimivia vanhus- ja vammaisjärjestöjä on pyydetty nimeämään ehdokkaansa vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi 21.12.2021 mennessä. Lapin Kehitysvammaisten Tukipiiri ry esittää, että Eija Haapakoski jatkaa Savukosken vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenenä seuraavan kauden 2022-2023. Muita ehdotuksia toimialan järjestöiltä ei ole saatu. Vanhus- ja vammaisneuvostossa toimineet jäsenet ja varajäsenet ovat ilmoittaneet halukkuutensa jatkaa neuvostossa. Varsinaiset jäsenet ovat ilmoittaneet halukkuutensa jatkaa varsinaisina jäseninä, varajäsen Jouni Halonen on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa varajäsenenä ja varajäsen Pirjo Alatalo on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa varsinaisena jäsenenä.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet ja varajäsenet toimikaudeksi 1.1.2022-31.12.2023.

Päätös:

Jan Hietanen esitti vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi toimikaudelle 2022-2023 Hellevi Kangas (pj), Eija Haapakoski, Orvokki Oksanen, Aimo Kakkinen ja Jorma Peltola sekä varajäseniksi Jouni Halonen ja Pirjo Alatalo. Varajäsenille annetaan mahdollisuus osallistua kokouksiin.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Hietasen tekemän esityksen.



Kunnanhallitus

§ 7

17.01.2022

Täytäntöönpano: Valitut jäsenet ja varajäsenet
Sosiaalitoimi, palkat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa sosiaalijohtaja Katrina Kulppi, puhelin 040 725 7558 ja vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö toimikaudelle 2022-2025**

Khall 17.01.2022 § 8

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnasta (44/2006) sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen. Valintojen käytännön toteuttamista varten Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmä on laatinut valintaohjeet.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on huolehtia, että valintojen valmistelutoimet käynnistyvät riittävän ajoissa tämän valintaohjeen ja säännösten mukaisesti.

Henkilöstö valitsee työpaikoille yhteisesti sovittavalla tavalla työntekijöitä ja toimihenkilöitä edustavat työsuojeluvaltuutetut sekä kullekin ensimmäisen ja toisen varavaltuutetun.

Vanha työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio jatkaa toimintaansa niin kauan kun uudesta on sovittu ja sen valinta on asianmukaisesti vahvistettu. Työsuojelupäällikkö on ilmoittanut työsuojelutehtäviin vaaleissa valitut henkilöt ja heidän yhteystietonsa Työturvallisuuskeskukseen.

Jos määräaikaan mennessä ei aseteta useampia ehdokkaita kuin on valittavia tehtäviä, on katsottava, että on kyseisen valinnan osalta syntynyt sopuvalintatulos. Savukoskella on aina käyty ns. sopuvaali, sillä ehdokkaita on asetettu jokaiseen työsuojelun tehtävään maksimissaan se määrä mitä henkilöitä voidaan valita.

Ammattiyhdistykset pitivät 14.12.2021 vaalikokouksen, jossa tämä organisaatio valittiin yksimielisesti. Oheismateriaalina pöytäkirja.

Liitteenä on työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö neljän vuoden toimikaudeksi 2022-2025.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi työntekijöiden ja toimihenkilöiden ammattiyhdistysten ja muun henkilöstön keskuudestaan valitseman työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön toimikaudeksi 2022-2025.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 8

17.01.2022

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa asian valmistelija tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 ja vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

2

Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö toimikaudeksi 2022-2025

**Korvatunturin koulun pallokentän ja aktiivipihan hankesuunnitelma**

Khall 17.01.2022 § 9

Kunnan vuoden 2022 talousarvioon on varattu 300.000 euron määräraha Korvatunturin koulun piha-alueen rakentamiseen. Osa rakennustyöstä on liikuntapaikkojen rakentamista, johon saadaan AVI:n myöntämää valtion avustusta. Avustuksen osuus määräytyy kevään 2022 aikana, kun tiedetään kaikkiaan Lapin AVI:lta haettujen liikuntapaikkarakentamisten kustannukset. Avustus on maksimissaan 30%, mutta se voi olla pienempikin.

Pienempään osaan rakentamista ei saada avustuksia, vaan se on kunnan omalla rahalla ja kustannuksilla kokonaan tehtävää työtä. Nämä työt ovat autojen paikoitustilat, saattoliikenne päiväkodille ja kirjastolle sekä päiväkodin piha. Lisäksi osa rakentamista voidaan toteuttaa Leader-hankkeena, jotka eivät sisälly tähän hankkeeseen ja rakentamiseen.

Liikuntapaikkarakentaminen on nimetty Korvatunturin koulun pallokenttä ja aktiivipiha -hankkeeksi. Suunnitelman hankkeen toteutukseen on tehnyt konsulttitoimisto Insinööritoimisto Pohjois-Suomen Suunnittelupalvelu Oy Kemijärveltä. Hankkeen arvioidut kustannukset ovat 334.900 euroa, jotka siis ylittävät talousarvioon varatun määrärahan jo pelkän liikuntapaikkarakentamisen osalta ilman muun pihan rakentamisen kustannusten osuutta. Kustannusarvio on tehty hyvinä mutta kalliina pidettyjen toimittajien antamista tarjouksista sisältäen leikkivälineiden ja myös pallokentän aidan asennustyöt.

Jätettyä avustushakemusta voidaan vielä päivittää Lapin AVI:in. Hankkeen voisi toteuttaa omana työnä jolloin ostettaisiin kilpailun hinnoilla tarvikkeet, materiaalit ja konetyön osuus. Tämä menettely mahdollistaneekin hankkeen ja muun piharakentamisen toteutuksen alkuperäisen 300.000 euron määrärahalta.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy hankesuunnitelman ja edellyttää kaiken liikuntapaikkojen ja pihojen rakentamisen saavan maksaa korkeintaan 300.000 euroa.

Päätös:

Tekninen johtaja osallistui kokoukseen klo 18.04-18.35 selostaen hankkeen etenemistä.

Kunnanhallitus keskusteli koulun pallokentän ja aktiivipihan hankesuunnitelmasta ja siitä miten se vaikuttaa hankkeen toteutukseen ja aikatauluihin kirjasto-liikuntasalin

Pöytäkirjan tarkastajat:



investointihankkeen kanssa.

Vs. kunnanjohtaja lisäsi päätösehdotukseensa, että koulun pihan rakentamishankkeen toteutus aloitetaan vasta sitten kun saadaan päätettyä miten kirjasto-liikuntasalin rakennushanke toteutetaan.

Vs. kunnanjohtaja totesi, että päätökset investointien toteutustavasta tulee tehdä kuluvan kevään aikana.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan päätösehdotuksen kokouksessa tehdyllä lisäyksellä.

Sovittiin, että tekninen johtaja ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja perehtyvät tarkemmin rakennesuunnittelijan kanssa kirjasto-liikuntasalin tiloista tehtyyn kuntotutkimusraporttiin ja tekevät tarvittavia lisäselvityksiä.

Täytäntöönpano:

Tekninen toimi
Taloustoimisto

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa asian valmistelija tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 ja vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Majjala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

3 Hankesuunnitelman Korvatunturin koulun pallokenttä ja aktiivipiha

**Jäsenen nimeäminen Lapin pelastuslaitoksen neuvottelukuntaan vuodelle 2022**

Khall 17.01.2022 § 10

Lapin pelastuslautakunta pyytää kunnilta esityksiä neuvottelukunnan jäseneksi ja varajäseneksi 31.1.2022 mennessä.

Lapin pelastuslaitoksen johtosäännön 11 §:n mukaisesti pelastuslautakunta nimeää kuntia kuultuaan toimikaudekseen Lapin pelastuslaitoksen neuvottelukunnan (1 henkilö/ kunta).

Neuvottelukunnan tehtävänä on avustaa pelastuslautakuntaa, pelastusjohtajaa sekä pelastuspäällikköä ja riskienhallintapäällikköä alueen pelastustoimen valmistelutehtävissä.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Neuvottelukunnan esittelijänä toimii pelastusjohtaja.

Kuntien neuvottelukunta on kokoontunut kahdesti vuodessa. Toukokuun kokouksessa on käsitelty seuraavan vuoden talousarviota ja joulukuun kokouksessa kuluneen vuoden toteutumaa ja seuraavan vuoden näkymiä.

Sen johdosta, että vastuu pelastustoimesta siirtyy hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien, neuvottelukunta voidaan nimetä vain vuodelle 2022. Vuoden 2023 alusta toimielinrakenne perustuu hyvinvointialuetta ohjaaviin säännöksiin ja hyvinvointialueen tekemisiin päätöksiin.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Lapin pelastuslaitoksen neuvottelukuntaan jäsenen ja varajäsenen vuodelle 2022.

Päätös:

Jan Hietanen esitti, että Lapin pelastuslaitoksen neuvottelukunnan jäseneksi vuodelle 2022 valitaan kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouko Savukoski. Puheenjohtaja esitti varajäseneksi vs. kunnanjohtajaa.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt esitykset. Lapin pelastuslaitoksen neuvottelukunnan jäsenenä vuonna 2022 toimii Jouko Savukoski ja varajäsenenä vs. kunnanjohtaja.

Täytäntöönpano:

Pelastuslautakunta
Valitut jäsenet

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 10

17.01.2022

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Sitoutumispyyntö Leader-ryhmän kuntarahoisuuteen ohjelmakaudelle 2023-2027**

Khall 17.01.2022 § 11

Leader Pohjoisin Lappi ry on jättänyt Savukosken kunnalle sitoutumispyynnön Leader ryhmään ja siirtymäkauden kuntarahoitusosuuteen Euroopan unionin ohjelmakaudelle 2023-2027.

Kuntia pyydetään tekemään päätös seuraavista asioista 31.1.2022 mennessä:

1. Sitoutua 20 %:n kuntarahoitusosuuteen 31.12.2020 asukasluvun mukaisesti vuosina 2023–2027.

Paikallinen Leader-ryhmä tarjoaa toimintaa, neuvontaa ja rahoitusta paikkakunnan parhaaksi. Leader-ryhmä kehittää aluetta yhdessä laaditun paikallisen kehittämissuunnitelman mukaisesti. Toimintaa ohjaavat yhteisöllä lähtöisen paikallisen kehittämisen eli Leader-toimintatavan periaatteet: monialaisuus, alueperusteisuus, alhaalta ylös -lähestymistapa, paikallinen kumppanuus, innovatiivisuus, alueiden välinen ja kansainvälinen yhteistyö, ja verkostoituminen. Manner-Suomessa on 54 Leader-ryhmää ja ne kattavat kaikki maaseutualueet. Leader-ryhmä saa rahoituksen maa- ja metsätalousministeriön hyväksymän strategian perusteella.

Vuosien 2014–2021 aikana yhdistys on rahoittanut yli 200 hanketta. Hankkeet ovat olleet niin yleishyödyllisiä kuin yrityshankkeita. Yleishyödyllisillä hankkeilla on parannettu asukkaiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia alueella sekä rakennettu ja kunnostettu mm. kylien kokoontumis- ja harrastuspaikkoja, rakennettu valokuituverkkoja sekä kehitetty alueen palveluita ja yhteistyöverkostoja. Merkittävää Leader-hankkeissa on asukkaiden oma aktiivisuus ja talkootyö, jota tälläkin kaudella on tehty yli 100 000 tuntia. Yrityksiä on tuettu liittyen yritystoiminnan perustamiseen ja laajentamiseen sekä uusien työpaikkojen ja palveluiden luomiseen. Yhdistykselle palkatut yrityspalveluneuvojat ovat tarjonneet matalan kynnyksen palveluita alkaville ja toimiville yrittäjille.

Oheismateriaalina kunnan alueella tukipäätöksen saaneet hankkeet.

Kuntaraha tarve ohjelmakaudelle 2023–2027 mukaisesti, asukaslukuun 2020 perustuen:



Kunta	Asukasluku 2013	Asukasluku 2020	Muutos 2013-2020	Osuus aueen asukkaista 2020	Kuntaosuus €/vuosi	Kuntaosuus € 2023-2027
Inari	6794	6862	68	23,76 %	59 400	297 000
Kemijärvi	7983	7191	-792	24,90 %	62 250	311 250
Pelkosen- niemi	966	931	-35	3,22 %	8 050	40 250
Salla	3890	3407	-483	11,80 %	29 500	147 500
Savukoski	1126	1009	-117	3,49 %	8 725	43 625
Sodankylä	8884	8266	-618	28,61 %	71 525	357 625
Utsjoki	1279	1219	-60	4,22 %	10 550	52 750
	30922	28885	-2037	100 %	250 000	1 250 000

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Savukosken kunta sitoutuu Leader Pohjoisin Lappi –ryhmään ohjelmakaudella 2023-2027 20 %:n kuntarahoitusosuuteen, joka on 8 725 € / vuosi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Leader Pohjoisin Lappi
Elinkeinotoimi

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa asian valmistelija vs. elinkeino-maaseutupäällikkö Pinja Siivola, puhelin 040 179 0955 ja vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Ennakkovaikutusten arvioinnin EVA:n käyttöönotto**

Khall 17.01.2022 § 12

Ennakkovaikutusten arvioinnista EVA:sta kunnan päätöksenteossa on jätetty valtuustoaloite 15.12.2021 kunnanvaltuuston kokouksessa. Tiina Pulska jättämässä aloitteessa esitetään:

Ehdotus valtuustolle:

Kunnanvaltuusto tekee päätöksen, että ennakoarviointia kokeillaan edelleen päätöksenteon tukena.

Kehitetään ennakoarvioinnin prosessi Savukosken kuntaorganisaatiossa.

Määritellään ennakoarvioinnin kokeilujakson pituus ja päätös valmistelijoiden ja tukihenkilöiden kouluttamisesta.

Voidaan esimerkiksi määritellä, että tehdään tietty määrä ennakoarviointeja tietyinä ajanjaksona.

Ennakoarvioinnit liitetään esittelytekstiin, kun asioita viedään lautakuntiin, kunnanhallitukseen ja valtuustolle. Arviointia käytetään päätöksenteon tukena.

Kokeiluajan päätyttyä kootaan valmistelijoiden, sisältöasiantuntijoiden, tukihenkilöiden, sekä päättäjien kokemuksia vaikutusten ennakoarvioinnin käytöstä. Lopuksi tehdään myös päätös arviointimallin jatkamisesta ja kehittämisestä.

Liitteenä aloite.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Päätöksentekoa helpottaa, kun päätettävissä olevista asioista on käytettävissä tietoa laajemminkin. Ennakoarviointi tekee näkyväksi ehdotuksen hyödyt haitat ja mahdolliset riskitekijät.

Savukosken kunta aloittaa EVA:n käyttöönoton valmistelun esityksen mukaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Hallintokunnat

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 12

17.01.2022

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

4

Valtuustoaloite 15.12.2021 Tiina Pulska

**Karvalakkilähetystö lohen ja vaelluskalojen paluun puolesta**

Khall 17.01.2022 § 13

Karvalakkilähetystö, yhdyshenkilönä Olli-Pekka Salminen, on esittänyt Savukosken, Sallan, Sodankylän, Pelkosenniemen, Kemijärven, Rovaniemen, Kittilän, Enontekiön, Keminmaan ja Kemin kunnille kutsun osallistua karvalakkilähetystöön mukaan ja toivoo, että kunta nimeää edustajan/edustajat lähetystöön.

Karvalakkilähetystöllä on tarkoitus vieraila eduskunnassa ja ministeriöissä 3.-4.2.2022. Karvalakkilähetystön keskeinen viesti eduskuntaan on, että hallituksen tulee ryhtyä vesilain päivittämiseen siten, että laki edellyttää kalateiden/ohitusuomien rakentamisen rakennettuihin vesistöihin.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Savukosken kunta päättää osallistua karvalakkilähetystöön ja nimeää siihen edustajansa. Päätös on voimassa, vaikka lähetystön ajankohta siirtyisi koronan vuoksi.

Päätös:

Jan Hietanen esitti Marja Anttosen kannattamana, että kunnan edustajaksi nimetään valtuuston puheenjohtaja Kari Kilpimaa.

Kunnanhallitus päätti, että Savukosken kunta osallistuu karvalakkilähetystöön ja nimesi kunnan edustajaksi Kari Kilpimaan. Päätös on voimassa, vaikka lähetystön ajankohta siirtyisi koronan vuoksi.

Täytäntöönpano:

Olli-Pekka Salminen
Kunnan edustaja

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 14

17.01.2022

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 17.01.2022 § 14

Vs. kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) Kunnan koronatilanne ja ohjeet henkilöstölle tehdä etätöitä, kun se töiden osalta on mahdollista
- 2) Kaikki matkat on peruttu/siirretty. Mm. Itä-Lapin kuntien edunvalvontamatka on 26.-27.4.2022
- 3) Kuntastrategian valmistelu on aloitettu
- 4) Kunnan sisäisessä tiedottamisessa ollaan ottamassa käyttöön Intranet

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanhallitukselle tiedoksi**

Khall 17.01.2022 § 15

Saapuneet pöytäkirjat, muistiot:

1. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 18.11.2021
2. Lapin sairaanhoitopiirin ky:n yhtymävaltuuston pöytäkirja 26.11.2021
3. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 12.11.2021
4. Lapin pelastuslautakunnan pöytäkirja 14.12.2021
5. Itä-Lapin ky:n tarkastuslautakunnan pöytäkirja 17.12.2021
6. Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky:n hallituksen pöytäkirja 20.12.2021 sekä ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 21.12.2021
7. Pelkosenniemen kunnanvaltuuston 16.12.2021 pöytäkirjanotteet § 98 Pelsavun toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 hyväksyminen ja § 100 Pelsavun hyvinvointialueeseen siirtymisen strategia
8. Muistio 11.1.2022 kunta/Metsähallitus Kemihaaran pitkosprojekti

Ministeriöt:

9. Valtiovarainministeriö: Valtionosuuspäätös vuodelle 2022
10. Sosiaali- ja terveysministeriö: Kirjeet koronaepidemiatilanteeseen liittyen

Suomen Kuntaliitto:

11. Yk 16/21 Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan korvaus v. 2021
12. Yk 18/21 Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2022
13. Ohjeita ympäristöterveydenhuollon järjestämiseen

Fimea:

14. Apteekkilupapäätös

Lapin AVI:

15. Käsittelyratkaisu 7.12.2021
16. Tartuntatautilain 58 §:n ja 58 §:n mukaiset päätökset Lapin maakunnan alueelle ajalle 23.12.2021-22.1.2022 sekä ajalle 23.1.-22.2.2022

Lapin ELY:

17. Ilmoitus maa- ja metsätalousministeriön päätöksestä tulvariskien hallintasuunnitelmien hyväksymisestä vuosille 2022-2027
18. Valtioneuvoston päätökset vesienhoitosuunnitelmien ja Suomen merenhoitosuunnitelman hyväksymisestä vuosille 2022-2027

Muut asiat:

19. Pelkosenniemen kirjaamoon saapunut asukkaiden kannanotto

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 15

17.01.2022

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 16

17.01.2022

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 17.01.2022 § 16

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta	1.12.2021
Sosiaalilautakunta	14.12.2021

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Vs. kunnanjohtajan päätökset
- ei päätöksiä

Teknisen johtajan päätökset (kunnanjohtajan sijaisena)
- § 5 ja 6/2021 henkilöstöpäätös
- § 7/2021 hankintapäätös (Dynasty sopimushallinta)

Vs. elinkeino-maaseutupäällikön päätökset
- §:t 10-16/2021 henkilöstöpäätöksiä

Palkkasihteerin päätökset
- ei päätöksiä

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 17

17.01.2022

Muut asiat

Khall 17.01.2022 § 17

Kunnanhallitus keskusteli hyvinvointialueen perustamisen vaikutuksista ympäristöterveydenhuoltoon.

Ympäristöterveydenhuollon tehtävät säilyvät kuntien järjestämisvastuulla.

Vs. kunnanjohtaja kertoi, että ympäristöterveydenhuollon järjestämisen eri vaihtoehtojen suunnittelua jatketaan.

Metsähallitus on antanut vastauksen Savukosken kunnan esitykseen metsästyslupamuutoksista. Kunnanhallitus päätti, että kunta valmistelee Metsähallitukselle vastineen/lausunnon asiaan.

Seuraavaksi kunnanhallituksen kokousajankohdaksi sovittiin 7.2.2022.



Kunnanhallitus

§ 18

17.01.2022

Irtisanomisilmoitus sosiaalihoitajan virasta

Khall 17.01.2022 § 18

Sosiaalihoitaja Katrina Kulppi on jättänyt 14.1.2022 ilmoituksen virkasuhteensa irtisanomisesta niin, että hänen viimeinen työpäivänsä on 21.1.2022.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sosiaalihoitaja Katrina Kulpin ilmoituksen virkasuhteen päättämisestä siten, että hänen palvelussuhteensa päättyy 31.1.2022.

Kunnanhallitus kiittää Katrina Kulppia hänen Savukosken kunnan hyväksi tekemästään työstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.**Täytäntöönpano:** Sosiaalihoitaja
Palkat**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 19

17.01.2022

Sosiaalijohtajan viran julistaminen haettavaksi

Khall 17.01.2022 § 19

Sosiaalijohtaja on jättänyt ilmoituksen virkasuhteen päättämisestä siten, että hänen palvelussuhteensa päättyy 31.1.2022.

Vakinaiseen virkaan nimettävän henkilön pätevyysvaatimus on sosiaalityöntekijän koulutus.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus julistaa sosiaalijohtajan kokoaikaisen viran haettavaksi.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaalijohtajan viran hakuilmoitus julkaistaan pikaisesti kahden viikon hakuajalla.

Täytäntöönpano:

Hakuilmoitus

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 17.1.2022**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-5, 8, 9, 12, 14-19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 6, 7, 10, 11, 13
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 6, 7, 10, 11, 13 Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä edellä mainitulle viranomaiselle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan