

**Kunnanhallitus****29.11.2021****AIKA** 29.11.2021 klo 17:00 - 20:49**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
284	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
285	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
286	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
287	Talouden toteuma 1-9/2021	6
288	Kunnanhallituksen valmistelussa oleva talousarvioesitys vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelma 2023-2024	10
289	Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023-2024	11
290	Sivistystoimen talousarvioehdotus 2022 ja suunnitelmavuosille 2023-2024	15
291	Frisbeegolfradan rakentamisen hankesuunnitelma	17
292	Poikkeamishakemus käyttötarkoituksen muutos	19
293	Kotisairaalan perustaminen	21
294	Eronpyyntö luottamustehtävistä / Helena Peltoniemi	24
295	Lapin liiton asettaman kuntatyöryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen kaudelle 2022-2025	26
296	Hyvinvointityöryhmän kokoonpanon päivittäminen	28
297	Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali toimikaudelle 2022-2025	31
298	Kuntasitoumuspyyntö Ikäystävällinen Lappi -Kotona turvallisesti tulevaisuuden kodeissa -hankehakuun 2022-2023	33
299	Kouluruokaselvitys	35
300	Kunnanviraston palvelut joulun ja vuodenvaihteen aikana	38
301	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	39
302	Kunnanhallitukselle tiedoksi	40
303	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	41
304	Muut asiat	42

**OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Peltoniemi Helena	Jäsen	
	Pulsa Tiina	Jäsen	
	Puska Ari Veikko	Jäsen	
	Savukoski Jouko	Puheenjohtaja	
	Anttonen Marja	Varajäsen	Etäyhteydellä (Teams)
	Pulsa Markku	Varajäsen	
	Korhonen Jarmo	Varajäsen	
POISSA	Aaltonen Reija	Varapuheenjohtaja	
	Hietanen Jan	Jäsen	
	Parkkima Jenna	Jäsen	
MUU	Kilpimaa Kari	Kvalt pj	Saapui klo 18.37 § 288 aikana
	Kelloniemi Marja-Liisa	Kvalt I vpj	
	Halonen Jouni	Kvalt II vpj	
	Maijala Eeva-Maria	Esittelijä	
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ahtinen Jarmo	Tekninen johtaja	Läsnä §:t 289, 291, 292
	Rentola Joonas	Sivistysjohtaja-rehtori	Läsnä § 290
	Lehtikangas Maire	Taloussihteri	Läsnä §:t 287-290

ALLEKIRJOITUKSET

Jouko Savukoski
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

284 - 304

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

3.12.2021

3.12.2021

Ari Veikko Puska

Tiina Pulsa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 7.12.2021.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 29.11.2021 § 284

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 25.11.2021 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 285

29.11.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 29.11.2021 § 285

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Veikko Puska ja Tiina Pulska.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 286

29.11.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 29.11.2021 § 286

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

**Talouden toteuma 1-9/2021**

Khall 29.11.2021 § 287

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kunnanhallitukselle neljännesvuosittain ja valtuustolle puolivuositain.

Liitteenä on tuloslaskelma, tase ja käyttötalouden toteuma tammi-syyskuulta 2021, verotulojen ja valtionosuuksien kehitys sekä tulo- ja kululajierittelyt.

Käyttötalouden talousarvio on sitova kunnanvaltuustoon nähden osastotasolla toimintakatteen osalta.

Savukosken kunnan toteuma 1.1.- 30.9.2021**Toimintatuotot ja -kulut**

- Toimintatulot olivat 987 883 euroa ja toteuma 80,8 %. Tuloissa on lisäksi vanhan koulurakennuksen myytyä tarpeistoa 18 000 euroa ja kiinteistöistä kirjattua myyntivoittoa 64 824 euroa. Sosiaalitoimen maksuja on kertynyt 31 791 euroa enemmän kuin edellisen vuoden vastaavaan.

- Toimintakuluja kertyi 7 996 858 euroa ja toteuma oli 74,1 %

- Henkilöstökulujen osuus 3 045 610 euroa, toteuma 74,5 %

- Palvelujen ostojen osuus 4 181 480 euroa, toteuma 76,3 %

- Aineet, tarvikkeet ja tavarat osuus 457 315 euroa, toteuma 75,1 %

=> Ainehankinnoissa näkyy edelleen koronasta johtuvat ostot puhdistusaineisiin ja suojarusteisiin.

- Avustukset olivat 144 139 euroa ja toteuma 57,7 %

=> Avustuksia kotitalouksille maksettiin 27 959 euroa vähemmän kuin edellisen vuoden vastaavaan.

- Muut toimintakulut olivat 168 313 euroa, toteuma 46,6 %

=> Toteuma on pienempi, koska budjetoinnissa on laskettu leasing-maksut koko vuodelle ja maksujen aloitus lykkäytyi.

Leasing-vuokriin budjetoitu 251 500 euroa ja toteuma oli 115 486 euroa.

Toimintakate

Toimintakate oli 7 008 974 euroa ja toteuma 73,3 %. Edellisen vuoden vastaavaan toimintakate heikkeni 300 834 euroa.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot olivat 3 767 595 euroa, kun edellisen vuoden vastaava luku oli 3 327 811 euroa. Valtionosuudet olivat 3 780 211 euroa, kun edellisen vuoden vastaava luku oli 3 582 577 euroa.



Vuoden 2021 talousarviota tehtäessä ei valtion merkittävää tulojen siirtoa koronan takia kunnille vielä ollut tiedossa. Valtion kaksi lisätalousarviota ovat merkinneet 197 634 euron lisätuloja kunnan valtionosuuteen, mitä ilmoitettiin syksyn 2020 arvioissa. Valtion tuki on lisärahoituksena kohdistunut erityisesti opetukseen ja kulttuuritoimeen, jossa tulojen kasvu on 85 849 euroa.

Verotulomenetysten kompensatiota valtionosuuteen sisältyy yhteensä 559 072 euroa.

Verotuloissa erityisesti yhteisöverotulot kasvoivat odotettua enemmän mm. laskentaperusteen muutoksen takia. Budjettiin verrattuna kertymä oli 272 608 euroa enemmän. Lisäksi talouden elpyminen koronasta näkyy ansiotulojen kertymässä, mikä on nostanut ansiotulojen kertymää 61 528 euroa suuremmaksi mitä verohallinto oli meille syksyllä 2020 ennakoanut. Verotuloja kertyi kokonaisuudessa 335 595 euroa enemmän kuin mitä budjetoitiin.

Vuosikate ja tulos

Tammi-syyskuun vuosikate oli 534 598 euroa ja poistot 182 133 euroa. Vertailussa edelliseen vuoteen on huomioitava, että viime vuonna poistettiin vanhat koulurakennukset lisäpoistoina. Lisäksi sen johdosta tänä vuonna poistopohja on pienempi, mikä aiheuttaa vuositasolla poistojen pienemisen. Rahoituskulut ovat myös 2 637 euroa pienemmät kuin edellisen vuoden vastaava ja rahoitustulot 3 598 euroa suuremmat edellisen vuoden vastaavaan.

Tilikauden tulos poistojen jälkeen on ylijäämäinen 349 395 euroa. Tämän jälkeen taseen kumulatiivinen ylijäämä on 1 310 857 euroa.

Investoinnit

Investointien toteuma syyskuun loppuun mennessä oli 58 304 euroa. It-hankintojen toteuma 11 449 euroa, koulun piha-alue 1 790 euroa. Kirjasto/liikuntasali 2 649 euroa ja Miekkakoskenharjun vedenottamo 29 008 euroa. Investointibudjetti on yhteensä 115 000 euroa.

Rahoitus

Kuluvalle vuodelle lainoja ei ole nostettu. Kesäkuun loppuun mennessä lainoja on lyhennetty suunnitelmien mukaisesti 196 541 euroa ja lainapääoma tilikauden lopussa on 1 093 543 euroa.



Kunnanhallitus

§ 287

29.11.2021

Leasing-vastuista suurimmat 30.9.2021:

- Uusi koulurakennus 3 948 805 euroa
- Jätevesipuhdistamo 1 300 094 euroa
- Yhteensä: 5 248 899 euroa

Kunnan yhteenlasketut vastuut ovat 6 342 442 euroa.

Käyttötaloudet toteumat lautakunnittain

- Keskusvaalilautakunta 100,0 %
- Tarkastuslautakunta 38,0 %
- Kunnanhallitus 74,0 %
- Sosiaalilautakunta 79,0 %
- Sivistyslautakunta 73,0 %
- Tekninen lautakunta 56,0 %

Tarkemmat toteumat lautakuntien osalta liitteenä olevasta käyttötalouden yhteenvedosta.

Ennuste tulevasta

Ennustettaessa vuoden 2021 toteumaan on kunnalle tulossa helpotusta perusterveydenhuollon osalta valtion lupaama koronakustannusten korvaaminen 100 % todellisiin haettuihin kustannuksiin. Vaikutus Savukosken kunnalle olisi n. 150 000 euroa. Laskelmissa nykyisellä tulo- ja menokehityksellä kunnan vuoden 2021 tulos olisi jäämässä ylijäämäiseksi jopa 400 000 euroa.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman 1.1.-30.9.2021 ja ennusteen 30.9.2021 tilanteesta tiedoksi.

Päätös:

Taloussihteri selvitti talouden toteumaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Taloustoimisto

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa asian valmistelija taloussihteri Maire Lehtikangas, puhelin 040 738 4505 ja vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma 1.1.-30.9.2021
- 2 Tase 30.9.2021
- 3 Toteuma kunnanhallitus 1.1.-30.9.2021

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 287

29.11.2021

- 4 Toteuma kunta käyttötalous 1.1.-30.9.2021
- 5 Valtionosuudet 30.9.2021
- 6 Verotulot 30.9.2021
- 7 Tulojakauma 09-2021
- 8 Menojakauma 9-2021



Kunnanhallitus

§ 288

29.11.2021

Kunnanhallituksen valmistelussa oleva talousarvioesitys vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelma 2023-2024

Khall 29.11.2021 § 288

Liitteenä alustava kunnanhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelma vuosille 2023-2024.

Kokouksessa käydään läpi alustavaa kunnan kokonaistalousarvioesitystä vuodelle 2022. Tähän liittyvä kokousaineisto jaetaan kokouksessa.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valmistelussa olevan kunnanhallituksen ja koko kuntaa koskevan talousarvioesityksen 2022 ja taloussuunnitelmat vuosille 2023-2024.

Päätös:

Taloussihteeri ja vs. kunnanjohtaja selvittivät kunnanhallituksen alustavaa talousarvioesitystä.

Lisäksi kuultiin koko kuntaa koskeva alustava talousarvioesitys vuodelle 2022.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Kari Kilpimaa saapui kokoukseen klo 18.37.

Täytäntöönpano:**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa asian valmistelija taloussihteeri Maire Lehtikangas, puhelin 040 738 4505 ja vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

9

Kunnahallituksen talousarvio 2022



Tekninen lautakunta	§ 58	02.11.2021
Kunnanhallitus	§ 289	29.11.2021

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja suunnitelmavuosille 2023-2024

Teknltk 02.11.2021 § 58

Teknltk 06.10.2021 § 52

Kunnanhallitus on antanut ohjeistusta ensi vuoden 2022 talousarvionlaatimiseen. Samalla laaditaan myös kahden seuraavan vuoden 2023-2024 taloussuunnitelma.

Käyttötalososassa asetetaan palveluille ja hallinnolle tavoitteet ja budjetoidaan niiden toteuttamisessa tarvittavat menot ja tulot. Investointiosassa budjetoidaan pitkävaikutteisten tuotantovälineiden hankinta sekä rahoitusosuudet ja omaisuuden myynti. Varsinaisen henkilöstön palkkakulut lasketaan elokuun 2021 palkkojen mukaan. Palkkoihin huomioidaan arvioitu 1,8 % korotus. Sijaisten palkat arvioidaan erikseen ja ne perustellaan tekstiosan yhteydessä. Määrärahat tarvikkeiden ja palveluiden ostoon eivät saa ylittää vuoden 2021 talousarvion loppusummaa.

Suurin muutos aiempaan on sisäisten vuokrien käyttööotto eri hallintokuntien tarvitsemien toimitilojen käytössä. Sisäiset erät sisällytetään lautakuntien talousarvion määrärahaan tai tuloarvioon. Näitä ovat sisäiset vuokrat, ateria-, siivous- ja kiinteistöpalvelut, palkka-, talous-, ict- ja hallintomenot. Sisäisistä vuokrista on laskettava kiinteistökohtaiset vuokrat käypien kustannusten mukaisesti sisältäen leasing-maksut ja mahdolliset pääomakulut. Sisäisiin vuokriin ja palveluihin ei saa sisällyttää katetta. Siksi sisäisen vuokran joulukuun erä on tasaus lasku, jossa korjataan lopulliseen määrään vuoden muiden vuokran erien alitus tai ylitys.

Teknisen lautakunnan talousarvioon vaikuttavia tekijöitä:

- kunnan omistuksesta poistuneet kiinteistöt, jotka on myyty
- puretut koulukeskuksen rakennukset A-, B- ja D-talo
- uudet kiinteistöt: uusi koulurakennus
- siivoustiimin sijasten kustannukset
- lämmön ja sähkön kustannukset kohonneet, mm Saukoti A ja C, osa vuokra-asunnoista
- kaavatiet: puhdistuspalveluiden kustannukset kohonneet
- yksityistiet; Tenniöjoen sillan rakennushankkeen tilanne, puhdistuspalveluiden kustannukset kohonneet
- vesihuoltolaitoksella uuden jätevedenpuhdistamon rakentamisen vaikutukset jäteveden maksutaksoihin
- leasing-vuokrauksen kustannukset lisätty käyttötalouden kuluiksi koululle ja jätevedenpuhdistamolle
- sisäiset vuokrat tulevat muuttamaan talousarvion rakenteen täysin

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 58	02.11.2021
Kunnanhallitus	§ 289	29.11.2021

Investoinneissa vuodelle 2022 varataan rahoitusta kirjasto-liikuntasalin peruskorjauksen suunnitteluun, koulun pihan suunnitteluun, Miekkakoskenharjun vedenottamon peruskorjauksen ja frisbeegolf-radan rakentamiselle.

Suunnitelmavuodelle 2023 varataan rahoitusta koulukeskuksen kirjasto-liikuntasalin peruskorjaukselle. Liikuntasalin osuuteen peruskorjauksesta saadaan opetusministeriöltä 30% avustusta liikuntapaikkojen rakentamisesta

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Lautakunta hyväksyy vuoden 2022 käyttötalouden suunnitelman ja talousarvion sekä investoinnit ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Suunnitelmavuosien 2023-2024 vastaavia lukuja esitetään myös hyväksyttäväksi.

Lautakunta antaa toimistosihteerille ja tekniselle johtajalle oikeuden tehdä pieniä korjauksia ehdotukseen.

Päätös:

Tekninen lautakunta kävi keskustelua 2022 käyttötalouden suunnitelmasta sekä investoinneista. Koska talousarvio esityksestä puuttui sisäisiä tuloja ja menoja, ei budjettiehdotusta voitu hyväksyä. Tekninen johtaja esitti, että budjettiehdotus 2022 jätetään pöydälle täydentämistä varten.

Investointeihin tulee lisätä varavedenottamon suunnittelun aloittaminen mahdollisimman nopeasti. Suunnittelumääräraha tulee sisällyttää vuoden 2022 taloussuunnitelmaan.

Seuraava teknisen lautakunnan kokous on 25.10.2021.

Tekninen ltk 2.11.2021 § 58

Talousarvion esitystä on tarkastettu ja korjattu kyselyjä aiheuttaneiden määrärahojen kohdilta sekä täydennetty puuttuneiden sisäisen laskutuksen tilien ja muiden tietojen osalta.

Lisänä on myös investointisuunnitelma vuosille 2022-2024. Investoinneissa suurin hanke on kirjasto-liikuntasalin peruskorjaus seuraavien kahden vuoden aikana. Osittain samaan liittyy myös koulukeskuksen pihan rakentaminen liikuntapaikoille ja paikoitukselle sekä tehdä turvalliset liikenneyhteydet ryhmäperhepäiväkodille ja kirjastolle. Miekkakoskenharjun vedenottamon peruskorjaus on myös vuoden 2022 ohjelmassa. Leaderin kautta on ensi vuodelle kaksi hanketta, joista Nivatunturin reitti ja päivätupa on yhdessä Pelkosenniemen kunnan kanssa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 58	02.11.2021
Kunnanhallitus	§ 289	29.11.2021

Frisbeegolfradan rakentaminen urheilukentän lähelle on toinen Leader-hanke.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Lautakunta hyväksyy vuoden 2022 käyttötalouden suunnitelman ja talousarvion sekä investoinnit ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Suunnitelmavuosien 2023-2024 vastaavia lukuja esitetään myös hyväksyttäväksi.

Päätös:

Tekninen johtaja esitteli investointisuunnitelman vuosille 2022-2024. Vs. kunnajohtaja Maijala kertoi kunnan taloudellisista resursseista uusiin investointeihin sekä Hyvinvointialueen mahdollisista vaikutuksista kunnan toimintoihin.

Tekninen lautakunta kävi investoinneista 2022-2024 keskustelun. Mikko Kilpimaa esitti, että Miekkakoskenharjun vedenottamon peruskorjausta siirrettäisiin vuoteen 2024. Kilpimaan ehdotusta kannatettiin, kuitenkin niin että peruskorjauksen suunnittelua jatketaan vuonna 2022. Suunnittelumäärärahasi vuodelle 2022 tuli 15 000 euroa.

Tekninen lautakunta kävi vuoden 2022 käyttötalouden suunnitelmasta keskustelua. Todettiin seuraavat lisäykset:
Saukoti A:n tilille 4590 rakennusmateriaalit lisättiin 10 000 euroa, katon paikkauskorjaukseen.
Sau-Sarvi II tilillä 4590 rakennusmateriaali korjattiin 700 euroa.

Tekninen lautakunta hyväksyi vuoden 2022 käyttötalouden suunnitelman ja talousarvion sekä investoinnit ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Suunnitelmavuosien 2023-2024 vastaavia lukuja esitetään myös hyväksyttäväksi.

Khall 29.11.2021 § 289

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös:

Tekninen johtaja esitteli teknisen lautakunnan talousarvioesityksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 58	02.11.2021
Kunnanhallitus	§ 289	29.11.2021

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Lisätiedot: Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet	10	Tekninen lautakunta talousarvio 2022 tekstiosuus
	11	Investointisuunnitelma 2022-2024
	12	Tekninen lautakunta talousarvio 2022 ja suunnitelmavuodet 2023-2024



Sivistyslautakunta	§ 108	03.11.2021
Kunnanhallitus	§ 290	29.11.2021

Sivistystoimen talousarvioehdotus 2022 ja suunnitelmavuosille 2023-2024

Sivltk 03.11.2021 § 108

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Kuntalain mukaan kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Sivistystoimen talousarvion laadinnassa on noudatettava vuoden 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman laadintaohjeita (Khall 12.07.2021 § 160). Talousarvion laadinnan lähtökohtana oli 2,1 % leikkaus nettokustannuksista. Annettu talousarvioraami ylittyy - 862 000 eurolla.

TA 2022 raami	-2 298 000 €
TA 2022 ehdotus	<u>-3 160 000 €</u>
	- 862 000 €

Sivistystoimen talousarviossa on huomioitava, että vuonna 2022 kunnassa on otettu käyttöön sisäisien kulujen budjetointi mm. kiinteistöjen vuokrissa ja ruokahuollossa. Lisäksi ict-menoissa on siirrytty suoralaskujen tarkempaan kohdistukseen eli sivistystoimen käyttämät tietokoneet ja ohjelmat kohdistuvat suoraan laskulla hallintokunnan menoksi, kun ennen ne kohdistettiin ict-palveluihin, josta ne kerran vuodessa vyörytettiin lautakunnille.

Talousarvioehdotus 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024 oheismateriaalina.

Talousarvion esittelyyn asiantuntijoiksi kutsutut: varhaiskasvuspäällikkö Tiina Marjala, etsivä nuorisotyöntekijä Marianne Anttila, nuoriso- ja liikuntasiihteri Vuokko Räsänen ja kulttuurisiihteri Susanna Schwartz-Matero.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta keskustelelee talousarvioehdotuksesta ja antaa jatkovalmisteluohjeita talousarvioehdotuksen vuoden 2022 ja suunnitelmavuosien 2023-2024 osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sivistyslautakunta	§ 108	03.11.2021
Kunnanhallitus	§ 290	29.11.2021

Muutettu päätösehdotus: Sivistyslautakunta keskustelee talousarvioehdotuksesta ja antaa jatkovalmisteluohjeita talousarvioehdotuksen vuoden 2022 ja suunnitelmavuosien 2023-2024 osalta. Lisäksi nuorisovaltuuston roketebonuksen käyttöraha on jäänyt huomioimatta budjetoinnissa, niin se lisätään budjettiin.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Marjala, etsivä nuorisotyöntekijä Marianne Anttila ja kulttuuri- ja matkailusihteeri Susanna Schwarz-Matero olivat paikalla esittelyn ajan klo 15.04-15.20 ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Täytäntöönpano: Kunnanhallituksen käsittelyyn.

Lisätiedot: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009, etunimi.sukunimi@savukoski.fi

Khall 29.11.2021 § 290

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös: Sivistysjohtaja-rehtori esitteli sivistyslautakunnan talousarvioesityksen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Lisätiedot: Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet	13	Talousarvioliite 2022, suunnitelmat 2023 ja 2024
	14	Talousarviotekstit 2022 ja suunnitelmavuodet 2023,2024

Pöytäkirjan tarkastajat:



Frisbeegolfradan rakentamisen hankesuunnitelma

Khall 29.11.2021 § 291

Hankkeessa rakennetaan 18 väyläinen frisbeegolfrata Savukosken kirkonkylän urheilukentän ja koulukeskuksen läheisyyteen. Frisbeegolfrata tukeutuu jo olemassa olevan valaistu latu / pururata reitistöön. Väylät sijaitsevat sekä Savukosken kunnan, että yksityisten maanomistajien mailla. Jokaiseen 18 väylään rakennetaan lähtöpaikka "tii" ja väylän maaliksi asennetaan kori. Lähtöpaikka eli tii-alue on kooltaan 2 metriä x 4 metriä ja se on pinnaltaan hiekkatekonurmea. Väylä loppuu maalikoriin, joka asennetaan betonijalkaan sopivaan metalliseen kuumasinkittyyn putkeen. Lisäksi radan puoliväliin rakennetaan taukopaikka, johon tulee istuinkehä, pieni laavu sääsuojaksi ja kompostori-huussi. Frisbeegolfrata sisältää urheilukentän välittömään läheisyyteen sijoittuvan 6-väyläisen Tontun polku -perheradan ja normaalin 18-väyläisen kisaradan.

Kunta on neuvotellut asiasta Leader Pohjoisin Lappi -yhdistyksen kanssa hankkeen soveltuvuudesta avustettaviin hankkeisiin. Tältä pohjalta hanketta on valmisteltu ja tehty hankesuunnitelma. Frisbeegolfradan rakentamisesta on tehty aikoinaan kunnan nuorisovaltuuston toimesta aloite. Kunnanvaltuusto varasi hankkeelle investointeihin määrärahan jo vuosi sitten suunnitteluvuodelle 2022.

Vuoden 2022 talousarvion investointiosassa esitetään hankkeelle 21.000 euron määrärahaa. Kunnan tarvitsee tavallisen Leader-rahoituksen lisäksi sijoittaa 1.400 euroa lisää rahaa, jotta hankkeen rahoitus saadaan järjestettyä. Yksityinen rahoitus saadaan kokonaisuudessaan kasaan talkootyötä tekemällä. Useat yhteisöt ja yhdistykset ovat lupautuneet tekemään tätä talkootyötä. Yksityismaiden omistajien kanssa on neuvoteltu ja laadittu sopimukset käyttöoikeudesta rakenteiden tekemiseen ja läpikulkuun alueella.

Kunnan antaman ohjeistuksen mukaan hankesuunnitelma hyväksytään kunnanhallituksessa.

Hankkeen vastuuhenkilönä toimii tekninen johtaja Jarmo Ahtinen.

Liitteenä on Frisbeegolfradan rakentamisen hankesuunnitelma ja ratakartta.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy frisbeegolfradan rakentamisen

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 291

29.11.2021

hankesuunnitelman.

Päätös:

Tekninen johtaja kertoi hankesuunnitelmasta ja päivitetystä hankkeen kustannusarviosta ja rahoitussuunnitelmasta. Hankkeen kustannusarvio on yhteensä 24.400 euroa, josta Leader-rahoituksen lisäksi kunnan erillinen rahoitus omiin hankkeisiin on 1.586 euroa.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Frisbeegolfradan rakentamisen päivitetyn hankesuunnitelman.

Täytäntöönpano:

Leader Pohjoinen -Lappi
Tekninen toimi, taloustoimisto

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa asian valmistelija tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 ja vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

15	Hankesuunnitelma Frisbeegolfrata Savukoski
16	Ratakartta Frisbeegolfrata

**Poikkeamishakemus käyttötarkoituksen muutos**

Khall 29.11.2021 § 292

██████████ hakevat poikkeamista muuttaakseen nykyisen omistamansa loma-asunnon kiinteistön käyttötarkoituksen vakituiseksi asunnoksi. Heidän omistaman Kontioranta-tilan tunnus kiinteistörekisterissä on ██████████ Tila sijaitsee Lattunassa ██████████ osoitteessa Kemijoen varressa Martilta noin 30 km koilliseen. Kiinteistölle on rakennettu vuonna 2019 loma-asunto, jonka kokonaisala on 66,5 m². Naapureita on kuultu samalla kertaa poikkeamisen ja rakennusluvan johdosta, eikä heillä ole huomauttamista hankkeesta.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan poikkeamisvalta kuuluu kunnalle. MRL 171 § mukaan kunta voi myöntää poikkeamisen lähes kaikista rakentamisen säädöksistä.

Kiinteistölle liikennöidään Korvatunturintieltä, joka on Lapin ELY-keskuksen kunnossapidon vastuulla oleva maantie 9671 Savukoski-Sokli. Rakennus on ominaisuuksiltaan helposti muutettavissa ympäri vuotiseen asumiseen soveltuvaksi. Varsinaiset talotekniset muutostyöt käsitellään ja määrätään rakennusluvan yhteydessä.

Toimivalta poikkeamisen myöntämiseen on Savukosken kunnalla. Rakennuksen käyttötarkoituksen muutos vakituisen asumiseen edellyttää aina ensin poikekamisluvan hakemista ennen varsinaisen rakennusluvan käsittelyä.

Rakentamisen ei katsota aiheuttavan haittaa eikä se vaaranna luonto- tai maisema-arvoja. Rakentaminen ei myöskään estä alueen mahdollista myöhempää kaavoitusta eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hanke ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen. Rakentaminen toteutetaan Savukosken kunnan rakennusjärjestyksen mukaisesti.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää myöntää Kontioranta-tilalle poikkeamisen muuttaa nykyisen loma-asunnon käyttötarkoituksen vakituiseksi asunnoksi esittelytekstin perusteluiden mukaisesti.

Tämä poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta lukien. Ennen toimenpiteisiin ryhtymistä on hankkeelle haettava rakennuslupa. Mahdolliset talotekniikkaan ja muuhun vakituisen asumiseen liittyviä muutostöitä käsitellään ja määrätään rakennusluvan yhteydessä.



Kunnanhallitus

§ 292

29.11.2021

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Hakijat
Tekninen, Lapin ELY

Lisätiedot: Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 ja vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kotisairaalan perustaminen

Khall 29.11.2021 § 293

Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky hallitus 27.10.2021 § 103

Hyvinvointialueeseen siirtyminen tuo paineita vuodeosaston jatkuvuudelle. Turvataksemme palvelut ja työpaikat alueellamme on kotisairaalan perustaminen vaihtoehto vuodeosastolle, jonka säilyminen on epävarmaa.

Vuodeosaston käyttö on ollut laskussa jo useamman vuoden ajan. Vuodeosasto on tehty 24-paikkaiseksi ja nyt se on 8-paikkainen. Vuodeosaston akuuttien paikkojen tarve on keskimäärin kaksi ja loput paikat ovat olleet asumispalvelupaikan odottajia.

Kotisairaalan henkilökuntana tulisivat toimimaan kotisairaanhoitaja ja vuodeosaston sairaanhoitajat sekä lähihoitajat. Kiinteänä osana koti-sairaaloimintaa olisi myös kuntien kotipalvelu.

Vuodeosaston lakkauttamisella ja kotisairaalaan siirtymisellä saavutetaan henkilöstösäästöä 6 henkilötyövuotta, joka on noin 150 000 €/vuosi ja lisäksi ravintohuollon säästö 128 000 €/vuosi eli yhteensä 278 000 €/vuosi. Henkilökuntaa ei jouduta irtisanomaan, vaan työntekijän eläköityessä vakanssia ei täytetä.

Vuodeosastolla paikkaa odottavien nopea sijoittaminen asumispalveluun tuo myös säästöjä. Vuodeosaston hinta on kunnalle 490 €/vrk ja asumispalvelussa on noin 150 €/vrk. Yhden asumispalvelupaikan odottajan hinnaksi vuodeosastolla tulee siis 178 850 €/vuosi, kun asumispalvelussa se on 54 750 €/vuosi eli säästöä syntyy 124 100 €/vuosi.

Vuodeosastohoitoa tarvitsevan potilaan hoito Sodankylän hyvinvointikeskus Sopukan vuodeosastolla maksaa 336 €/vrk, joten hoidettaessa Sopukassa syntyy säästöä 490 €/vrk – 336 €/vrk = 154 €/vrk. Vuositasolla säästöä syntyy kahden potilaan ollessa koko ajan Sopukassa hoidossa 112 420 €.

Esimerkki, säästöt vuodessa:

Hoitajat	150 000 €
Ruokapalvelu	128 000 €
Hvk Sopukka	112 420 € (kaksi potilasta)
Oikea paikka	178 850 € (yksi paikan odottaja)



Kunnanhallitus

§ 293

29.11.2021

Ehdotus: Jl.

Hallitus päättää, että

1. vuodeosaston toiminta ajetaan alas 23.6.2022 ja
2. kotisairaala aloittaa toimintansa 1.7.2022 tai 1.8.2022, jolloin työntekijät voivat pitää kesälomat keskitetysti ja välttään sijaisten palkkaukselta.

Keskustelun aikana kunnanjohtajat toivoivat asiassa yhteistyötä jäsenkuntien kotipalvelun kanssa. Johtava hoitaja totesi, että terveyskeskuksen kotisairaanhoidon ja jäsenkuntien kotipalvelut ovat yhteistyössä jatkuvasti ja yhteisistä asioista esim. neuvotellaan säännöllisesti joka kuukausi.

Johtava lääkäri ilmoitti, että kotisairaalan toiminnan aloittaminen 1.8.2022 on kustannustehokkaampaa, kun säästetään lomasijaisten palkkaus.

Johtava lääkäri muutti päätösehdotuksensa seuraavaksi:

Hallitus päättää, että

1. vuodeosaston toiminta ajetaan alas 23.6.2022 ja
2. kotisairaala aloittaa toimintansa 1.8.2022, jolloin työntekijät pitävät kesälomat keskitetysti ja välttään sijaisten palkkaukselta ja
3. jäsenkuntien kotipalvelun kanssa neuvotellaan yhteistyöstä.

Puheenjohtaja totesi hallituksen yksimielisesti hyväksyneen johtavan lääkärin muutetun päätösesityksen.

Päätös:

Hallitus päätti, että

1. vuodeosaston toiminta ajetaan alas 23.6.2022 ja
2. kotisairaala aloittaa toimintansa 1.8.2022, jolloin työntekijät pitävät kesälomat keskitetysti ja välttään sijaisten palkkaukselta ja
3. jäsenkuntien kotipalvelun kanssa neuvotellaan yhteistyöstä.

Tämä pykälä käsiteltiin ennen § 98 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2024 käsittelyä.

Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky hallitus 17.11.2021 § 111

Hallituksen 27.10.2021 § 103 esittelystä, esityksestä ja päätöstekstistä on jäänyt kirjaamatta tieto siitä, että kotisairaalan perustaminen liittyy kiinteästi toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 – 2024 valmisteluun. Kotisairaalan perustaminen on budjettiin tarvittava säästötoimenpide, joka voidaan toteuttaa sen jälkeen, kun jäsenkunnat hyväksyvät kuntayhtymän budjetin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 293

29.11.2021

Ehdotus: JI. Hallitus päättää esittää peruskuntien hallituksille ja valtuustoille, että budjettiin tarvittavana säästötoimenpiteenä toteutetaan

1. vuodeosaston toiminnan alas ajaminen 23.6.2022,
2. kotisairaala toiminnan aloitus 1.8.2022, jolloin työntekijät pitävät kesälomat keskitetysti ja vältytään sijaisten palkkaukselta,
3. jäsenkuntien kotipalvelun kanssa neuvotellaan yhteistyöstä ja
4. YT-menettely käynnistetään kuntayhtymässä.

Päätös: Hallitus päättää esittää peruskuntien hallituksille ja valtuustoille, että budjettiin tarvittavana säästötoimenpiteenä toteutetaan

1. vuodeosaston toiminnan alas ajaminen 23.6.2022,
 2. kotisairaala toiminnan aloitus 1.8.2022, jolloin työntekijät pitävät kesälomat keskitetysti ja vältytään sijaisten palkkaukselta,
 3. jäsenkuntien kotipalvelun kanssa neuvotellaan yhteistyöstä ja
 4. YT-menettely käynnistetään kuntayhtymässä.
-

Khall 29.11.2021

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Vs. kunnanjohtaja kertoi 7.12.2021 pidettävästä kuntalaistilaisuudesta, jossa kuullaan kuntayhtymän edustajien selvitys asiasta.

Vs. kunnanjohtaja esitti, että asia jätetään pöydälle ja käsitellään seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa 8.12.2021.

Vs. kunnanjohtajan kokouksessa tekemä esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Hallituksen ja valtuuston esityslistalle

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Eronpyyntö luottamustehtävistä / Helena Peltoniemi**

Khall 29.11.2021 § 294

Helena Peltoniemi (Kesk.) on pyytänyt eroa kaikista luottamustehtävistään 1.1.2022 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 17 §:n mukaisesti, jos valtuutettu on vapautettu toimestaan, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen puolueen järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Keskustan 1. varavaltuutettu on Ilkka Leppäjärvi.

Helena Peltoniemen luottamustoimet:

- Kunnanvaltuuston jäsen
- Kunnanhallituksen jäsen
- Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varapuheenjohtaja
- Sivistyslautakunnan varajäsen (Jarmo Korhosen henkilökohtainen varajäsen)
- Teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja
- Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän hallituksen varajäsen (Sari Kuoskun henkilökohtainen varajäsen)
- Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän valtuuston jäsen
- Elinkeinostrategia- ja kehittämistoimikunnan jäsen

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) myöntää Helena Peltoniemelle eron valtuutetun toimesta;
- 2) myöntää Helena Peltoniemelle eron kunnanhallituksen jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- 3) myöntää Helena Peltoniemelle eron suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varapuheenjohtajuudesta ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen ja valitsee varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- 4) myöntää Helena Peltoniemelle eron sivistyslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee Jarmo Korhoselle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- 5) myöntää Helena Peltoniemelle eron teknisen lautakunnan varapuheenjohtajuudesta ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen ja valitsee varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
- 6) myöntää Helena Peltoniemelle eron

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 294

29.11.2021

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän hallituksen varajäsenyydestä ja valitsee Sari Kuoskulle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi; 7) myöntää Helena Peltoniemelle eron Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän valtuuston jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kunnanhallitus myöntää Helena Peltoniemelle eron elinkeinostrategia- ja kehittämistoimikunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Helena Peltoniemi poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin (kohdat 1-7).

Kunnanhallitus myönsi Helena Peltoniemelle eron elinkeinostrategia- ja kehittämistoimikunnan jäsenyydestä ja valitsi hänen tilalleen toimikunnan jäseneksi Marja-Liisa Kelloniemen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Täytäntöönpano:

Valtuuston esityslistalle (kohdat 1-7)

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa asian valmistelija toimistos sihteeri Katja Karjalainen, puhelin 040 738 4738 ja vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Majala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Lapin liiton asettaman kuntatyöryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen kaudelle 2022-2025**

Khall 29.11.2021 § 295

Lapin liiton hallitus on asettanut työnsä tuekseen kuntatyöryhmän, joka tukee hallitusta erityisesti kuntatalouteen ja kunnallishallintoon liittyvissä asioissa. Nykyisen kuntatyöryhmän tehtävät ja kokoonpano on kuvattu Lapin liiton kotisivuilla kohdassa Kuntayhteistyö:<https://www.lapinliitto.fi/aluekehitys/kuntayhteistyo/kuntatyoryhma/>

Vuodesta 2020 lähtien kuntatyöryhmän kokoonpano on ollut 21+21 eli jokainen kunta nimeää yhden varsinaisen jäsenen ja tälle varajäsenen. Kuntatyöryhmä on viranhaltijoista koostuva työryhmä. Viranhaltijat ovat kuntien talous- ja hallintojohtajia. Kuntatyöryhmän esittelijänä toimii yhteysjohtaja ja sihteerinä kunta-asiantuntija.

Kunnat vastaavat edustajiensa mahdollisista kustannuksista (matkat, majoitukset, muut mahdolliset korvaukset). Kokoukset järjestetään siten, että niihin voi osallistua etäyhteydellä. Työryhmän puheenjohtajuus vaihtuu vuosittain seutukunnittain. Kuntatyöryhmä kokoontuu neljä kertaa vuodessa. Kuntatyöryhmän nykyisen kauden viimeinen kokous pidetään joulukuussa 16.12.2021 Inarissa ja tulevan kauden ensimmäinen kokous pidetään 13.1.2022.

Lapin liiton hallitus pyytää Lapin kuntia nimeämään 30.11.2021 mennessä yhden varsinaisen jäsenen ja tälle yhden henkilökohtaisen varajäsenen kuntatyöryhmään ajalle 2022-2025. Lapin liiton hallitus vahvistaa kuntatyöryhmän kokoonpanon kokouksessaan joulukuussa 2021.

Savukosken kunnasta kuntatyöryhmän jäsenenä on toiminut taloussihteeriksi Maire Lehtikangas ja hänen henkilökohtaisena varajäsenenään toimistosihteeriksi Katja Karjalainen.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää kuntatyöryhmään ajalle 2022-2025 jäseneksi taloussihteeriksi Maire Lehtikankaan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi toimistosihteeriksi Katja Karjalaisen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 295

29.11.2021

Täytäntöönpano: Lapin liitto 30.11. mennessä
Valitut jäsenet

Lisätiedot: Lisätietoja antaa asian valmistelija toimistosihteeri Katja Karjalainen, puhelin 040 738 4738 ja vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Hyvinvointityöryhmän kokoonpanon päivittäminen

Khall 29.11.2021 § 296

Sivltk 17.09.2018 § 59

Terveystenhuoltolaki (1326/2010, 12 §) velvoittaa, että kunnan on seurattava asukkaitensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia. Hyvinvointikertomus on tausta-aineisto ja työväline luottamushenkilöille, kunnan johdolle ja sen eri toimialoille strategioiden, talouden ja toiminnan suunnitteluun, päätöksentekoon ja hyvinvoinnin seurantaan.

Hyvinvointikertomuksen laatiminen vaatii moniammatillista työryhmää, koostuen laajasti alueen virka- ja toimihenkilöistä sekä luottamushenkilöistä. Hyvinvointikertomuksen laadinnassa tulee lisäksi tehdä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen, yksityisten yritysten sekä yleishyödyllisten tahojen kanssa. Hyvinvointityöryhmän tuloksena valmistuu hyvinvointikertomus. Hyvinvointityöryhmä valitaan valtuustokaudeksi kerrallaan.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se

- 1) Päättää asettaa hyvinvointityöryhmän ja
- 2) päättää nimetä hyvinvointityöryhmän jäseniksi kunnanjohtajan, hyvinvointi- ja sivistysjohtajan, teknisen johtajan, taloussihteerin, sosiaalsihteerin, rehtorin, nuoriso-liikuntasihteerin, kulttuurisihteerin sekä
- 3) kaksi kunnanhallituksen edustajaa.

Päätös:

Esittelijä muutti päätösesitystään käydyn keskustelun pohjalta ja esitti seuraavaa:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se

- 1) Päättää asettaa hyvinvointityöryhmän ja
- 2) päättää nimetä hyvinvointityöryhmän jäseniksi kunnanjohtajan, hyvinvointi- ja sivistysjohtajan, teknisen johtajan, taloussihteerin, sosiaalsihteerin, rehtorin, nuoriso-liikuntasihteerin, kulttuurisihteerin, etsivän nuorisotyöntekijän, työtoiminnanohjaajan ja vanhustyön

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 296

29.11.2021

ohjaajan sekä

3) kaksi kunnanhallituksen edustajaa.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 24.09.2018 § 219

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää

1. asettaa hyvinvointityöryhmän
2. nimetä hyvinvointityöryhmän jäseniksi kunnanjohtajan, hyvinvointi- ja sivistysjohtajan, rakennusmestarin, taloussihteerin, sosiaalsihteerin, lastenvalvojan, rehtorin, nuoriso-liikuntasihteerin, kulttuurisihteerin, etsivän nuorisotyöntekijän, työtoiminnan ohjaajan ja vanhustyön ohjaajan sekä
3. nimetä hyvinvointityöryhmään kaksi kunnanhallituksen edustajaa

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
 3. Edustajiksi valittiin Raimo Haapakoski ja Marja-Liisa Kelloniemi
-

Khall 29.11.2021

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää

1. päivittää hyvinvointityöryhmän kokoonpanon
2. nimetä hyvinvointityöryhmän puheenjohtajaksi koulukuraattorin ja jäseniksi kunnanjohtajan, sivistysjohtaja-rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, teknisen johtajan, taloussihteerin, sosiaalihoitajan, nuoriso- ja liikuntasihteerin, kulttuurisihteerin, etsivän nuorisotyöntekijän ja työtoiminnan ohjaajan sekä
3. nimetä hyvinvointityöryhmään kaksi kunnanhallituksen edustajaa

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.
- 3) Tiina Pulska esitti Ari Veikko Puskan kannattamana työryhmään nimettäväksi yhden jäsenen kunnanhallituksesta. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Tiina Pulskan esityksen ja valitsi hyvinvointityöryhmään kunnanhallituksen edustajaksi Jenna Parkkiman.

Täytäntöönpano:

Valitut jäsenet
Sivistystoimi

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 296

29.11.2021

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puhelin 040 545 9009 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi

**Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali toimikaudelle 2022-2025**

Khall 29.11.2021 § 297

Suomen Kuntaliiton ylimpään toimielimeen, valtuuskuntaan, valitaan 76 jäsentä ja 76 varajäsentä jäsenäänestyksellä eli 15.11.-31.12.2021 vaalipiireittäin toimitettavalla vaalilla. Vaalipiirit ovat samat kuin eduskuntavaaleissa.

Valtuuskunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla kunnanvaltuutettuja. Jäsenistä ja varajäsenistä 66 valitaan vaalilla, joka suoritetaan yhdistyksen jäsenäänestyksenä. Lisäksi yhdeksän jäsentä ja varajäsentä valitaan tasauspaikoilta ja Ahvenanmaan maakunnasta valitaan yksi jäsen ja varajäsen. Valtuuskunnan 66 paikkaa jaetaan vaalipiirien kesken niiden asukaslukujen mukaisessa suhteessa.

Jäsenäänestyksenä toimitettavat vaalit ovat suljetut suhteelliset listavaalit. Äänioikeutettuja ovat yhdistyksen varsinaiset jäsenet eli Suomen Kuntaliitto ry:n jäsenenä olevat kunnat. Kunta voi jakaa äänensä useammalle ehdokaslistalle.

Lapin vaalipiiristä valitaan 2 jäsentä ja 2 varajäsentä suoraan vaalituloksen perusteella.

Kunnalla on vaalissa kunnan asukaslukua (30.11.2020) vastaava äänimäärä. Savukosken kunnan äänimäärä on 1 011.

Jos kunta ei osallistu vaaliin, siitä ilmoitetaan Kuntaliiton vaalilautakunnalle.

Kuntalain 39 §:n nojalla kunnanhallitus edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Päätös kunnan äänimäärän jakamisesta ehdokaslistoille voi olla yksimielinen noudattaen esimerkiksi valtuuston poliittisia voimasuhteita. Jos yksimielisyyttä ei ole, asiasta päätetään vaalilla, jossa ääni annetaan ehdokaslistalle.

Oheismateriaalina Lapin vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmä sekä Kuntaliiton materiaali valtuuskunnan vaalien toimittamisesta kunnissa 15.11.-31.12.2021.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus suorittaa suljetuin lipuin Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaalin, jossa äänen voi antaa Lapin vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmässä olevalle ehdokaslistalle.



Kunnanhallitus

§ 297

29.11.2021

Päätös:

Ari Veikko Puska esitti Helena Peltoniemen kannattamana asian jättämistä pöydälle.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle ja käsitellä sen seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Kunnanhallituksen esityslistalle
Äänimäärät vaalijärjestelmään kunnan saaman linkin kautta 31.12. mennessä

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa asian valmistelija toimistosihteeri Katja Karjalainen, puhelin 040 738 4738 ja vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Majjala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Kuntasitoumuspyyntö Ikäystävällinen Lappi -Kotona turvallisesti tulevaisuuden kodeissa -hankehakuun 2022-2023**

Khall 29.11.2021 § 298

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä pyytää kuntien ja kuntayhtymien sitoumusta 30.11. mennessä Ikäystävällinen Lappi -Kotona turvallisesti tulevaisuuden kodeissa -hankkeeseen osallistumisesta. Sosiaali- ja terveysministeriö rahoittaa hankkeen 100 %, joten omarahoitusosuutta ei tarvita. Rahoituksen saaminen edellyttää, että 80 % maakunnan väestöstä on mukana hankkeessa.

Sosiaali- ja terveysministeriö on avannut lokakuulla 2021 Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut - valtionavustushaun. Tavoitteena on luoda kullekin hyvinvointialueelle iäkkäiden kotona asumista tukevien palvelujen yhtenäinen toimintamalli. Hanke on osa Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaa.

Valtionavustusta myönnetään vain yhdelle maakunnan hankekokonaisuudelle kussakin maakunnassa. Lapin maakunnan alueelle on valmisteltu hanketta lokakuun aikana. Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä. Hankkeen koordinoinnista ja toteutuksesta vastaa Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus. Hanke koskee kaikkia Lapin kuntia ja molemmat sairaanhoitopiirit ovat myös mukana. STM tekee päätöksen täydennyshakuun liittyen vuoden loppuun mennessä. Valtionavustus on käytettävissä vuosina 2022-2023.

Hankkeen päätavoitteena on kotona-asumisen tuen toimintamallin luominen Lapin tulevalle hyvinvointialueelle.

1) Luoda Lappiin ympärivuorokautinen kotihoidon 24/7 toimintamalli, jolla turvataan kotona asumisen mahdollisuus ja hoidon saatavuus ympärivuorokautisesti eri palveluja yhteensovittaen ja huomioiden hyvinvointialueen erilaiset toiminta- ja kieliympäristöt.

2) Suunnitella hyvinvointialueelle digitaalisia palveluita yhteistyössä Tulevaisuuden sote-keskushankkeen kanssa sekä hyvinvointi- ja terveysteknologiaa hyödyntävää asiakaslähtöistä kotihoitoa ja -palvelua sisältäen mm. etäkotihoivan, etälääkäripalvelut, etäkuntoutukset sekä arkea helpottavien apuvälineiden käytönohjauksen. Digitaalisia palveluita kehittäessä huomioidaan niiden toimivuus saamen kielellä.



3) Suunnitella hyvinvointialueelle yhtenäinen hankintojen ja valvonnan toimintamalli.

4) Luoda hyvinvointialueelle yhtenäinen asiakas- ja palveluohjauksen toimintamalli huomioiden saamenkieliset ja kulttuurinmukaiset palvelut.

5) Kehittää toimenpiteitä, joilla varmistetaan riittävä ja osaava henkilöstö kotona asumisen tueksi. Tavoitteena on myös geriatrian ja gerontologisen osaamisen varmistaminen kotiin järjestettävissä palveluissa. Saamenkielisen henkilöstön saatavuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.

6) Luoda ikäihmisten palveluihin tiedolla johtamisen toimintamalli sekä omavalvonnan menetelmiä kotihoidon laadun varmistamiseksi. Tiedolla johtamisessa ja omavalvonnassa huomioidaan saamenkieliset ja kulttuurinmukaiset palvelut.

7) Luoda toimiva hyvinvointialueen kotihoitoa tukeva arjen turvaa vahvistava toimintamalli yhdessä hyvinvointialueen, ikäihmisten lähipiirin, järjestösektorin, paikallisten viranomaisten sekä hoiva-alan yritysten kanssa.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Savukosken kunta sitoutuu hankkeeseen ja hyväksyy ehdotetun sitoumuspyynnön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kolpene 30.11. mennessä

Lisätiedot: Lisätietoja antaa vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Sivistyslautakunta	§ 92	29.09.2021
Kunnanhallitus	§ 248	11.10.2021
Kunnanhallitus	§ 299	29.11.2021

Kouluruokaselvitys

Sivltk 29.09.2021 § 92

Korvatunturin koulun, Savukosken lukion ja ryhmäperhepäiväkotin Korvatunturin kehdon ruoka tuotetaan kunnan keskuskeittiöllä, joka sijaitsee Saukodin yhteydessä. Saukoti on ikäihmisten ympärivuorokautisen hoidon asumisyksikkö, jonka ruokahuolto tulee niin ikään keskuskeittiöstä. Keskuskeittiö kuuluu kunnan sosiaalitoimen alaisuuteen eli sivistystoimi ostaa kouluateriat sisäisesti sosiaalitoimelta.

Sosiaalilautakunta korotti keskuskeittiön kouluateriahintoja takautuvasti 1.1.2021 alkaen (Sosltk 22.06.2021 § 39). Ruoan yksikköhintojen tarkistusten myötä kouluruoan hinta nousi ja nykyinen ateriahinta on 10,60€. Vertailun vuoksi vuonna 2020 Suomessa kouluruoan keskimääräinen ateriahinta oli 2,80€.

Savukosken kunnassa on pohdittu ruoka- ja siivouspalveluiden järjestelyjä kustannustehokkaammin, mutta tarvittavia toimenpiteitä ei ole tehty. Nykyisessä tilanteessa sivistystoimi ei kykene vaikuttamaan kouluruoan ateriahintaan, joten ratkaisuna on joko ruokahuollon toteuttaminen sivistystoimen alaisuudessa Korvatunturin koulun keittiössä tai ruokahuollon ulkoistaminen.

Sivistystoimelle on tullut yhteydenottoja kouluruoan laadusta. Huolena on ollut kouluruoan yksipuolisuus ja tuoreisäkkeiden vähäisyys ja laatu. On myös toivottu parempaa lähiruokatarjontaa koululounaalla. Siispä ruokapalvelun tulevaisuuden suunnittelussa tulee huomioda niin eri toimijoiden esittämät näkemykset kuin tarve kustannustehokkaammasta ruokahuollosta koululla.

Päätösehdotus: Tilataan selvitys kunnanhallitukselta varhaiskasvatuksen, peruskoulun ja lukion kouluruoan tuottamisesta:

- 1) sivistystoimen alaisuudessa Korvatunturin koulun keittiössä
- 2) ulkoistamalla ruokahuolto.

Selvityksessä otetaan huomioon ruokapalvelun asiakkaiden toiveet.

Päätös: Eeva Orava esitti, että tilataan selvitys kunnanhallitukselta varhaiskasvatuksen, peruskoulun ja lukion kouluruoan tuottamisesta 15.11.2021 mennessä.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sivistyslautakunta	§ 92	29.09.2021
Kunnanhallitus	§ 248	11.10.2021
Kunnanhallitus	§ 299	29.11.2021

1) sivistystoimen alaisuudessa Korvatunturin koulun keittiössä

2) ulkoistamalla ruokahuolto

3) muulla kustannustehokkaalla ja laadukkaalla tavalla
Selvityksessä otetaan huomioon ruokapalvelun asiakkaiden toiveet.
Marja-Liisa Kelloniemi kannatti Eeva Oravan esitystä.

Sivistyslautakunta hyväksyi Eeva Oravan esityksen.

Lisätiedot: sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentola, puh. 040 545 9009,
etunimi.sukunimi@savukoski.fi

Khall 11.10.2021 § 248

Sekä sivistyspuolelta, että Saukodilta on tuotu esille, että ruokahuoltoon on tehtävä muutoksia.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Saukodin ruokahuoltoa aletaan selvittämään ja sivistyslautakunnalle toimitetaan selvitys 15.11.2021 mennessä.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti aloittaa ruokahuollon selvityksen. Selvitys toimitetaan sivistyslautakunnalle 15.11.2021 mennessä.

Täytäntöönpano: Sivistyslautakunta

Lisätiedot: Lisätietoja antaa vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Khall 29.11.2021 § 299

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Hyvinvointialue aloittaa toimintansa 1.1.2023. Kaikkien Lapin kuntien osalta on aloitettu selvitys ruokahuollon järjestämisestä.

Savukosken kunnan osalta on tarkoituksenmukaista, että Savukosken kunnan koko ruokahuollon uudelleen järjestely jätetään odottamaan hyvinvointialueelta tulevia linjauksia. Sen jälkeen kunnassa päätetään ostetaanko sivistystoimen ruokahuolto mahdollisesti perustettavalta yritykseltä, ostetaanko se muulta

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sivistyslautakunta	§ 92	29.09.2021
Kunnanhallitus	§ 248	11.10.2021
Kunnanhallitus	§ 299	29.11.2021

yritykseltä vai toteutetaanko se omana toimintana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Sivistyslautakunta

Lisätiedot: Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 300

29.11.2021

Kunnanviraston palvelut joulun ja vuodenvaihteen aikana

Khall 29.11.2021 § 300

Savukosken kunnanvirasto on yleensä ollut kunnanhallituksen päätöksellä suljettuna joulun ja uudenvuoden välipäivinä. Henkilökunnan vuosilomia on keskitetty mahdollisuuksien mukaan tauon ajaksi. Joulun ja uudenvuoden aikana tästä ei ole merkittävää haittaa kuntalaisille ja muille asiakkaille. Tämä tarkoittaa käytännössä, ettei asiakasvastaanottoa ole välipäivinä myöskään ajanvarauksella.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto ja asiointipiste on suljettu asiakaspalvelulta 27.12.-31.12.2021 välisen ajan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Tiedotus eri kanavat
Hallintokunnat

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 301

29.11.2021

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 29.11.2021 § 301

Vs. kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) Käynti eduskunnassa 19.11.
- 2) Itä-Lapin seutuseminaari 25.11.-26.11.
- 3) Itä-Lapin kuntien edunvalvontamatka Helsinkiin 9.12.-10.12.
- 4) Valmistautumista hyvinvointialueeseen
- 5) Kunnassa valmistelussa olevia toimintoja: Koulun pihan suunnittelu, perinneruokahanke, matkamessut, Vasatunturin retkeilyalue

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 302

29.11.2021

Kunnanhallitukselle tiedoksi

Khall 29.11.2021 § 302

Saapuneet pöytäkirjat, muistiot ja esityslistat:

1. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 2.11.2021
2. Lapecon hallituksen pöytäkirja 16.11.2021
3. Muistio Saukodin kiinteistökatselmuksesta 20.10.2021

Eri Ministeriöt:

4. Ympäristöministeriön tiedote tuulivoima-avustushausta

Selvitykset:

5. Selvitys malminetsintäluvan Kiuru 3 kaavoitustilanteesta

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 303

29.11.2021

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 29.11.2021 § 303

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta	2.11.2021
Sivistyslautakunta	3.11.2021
Sosiaalilautakunta	16.11.2021

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Vs. kunnanjohtajan päätökset
- 16.11.2021 § 53 Henkilöstöpäätös

Vs. elinkeino-maaseutupäällikön päätökset
- 22.11.2021 § 9 Henkilöstöpäätös

Palkkasihteerin päätökset
- ei päätöksiä

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 304

29.11.2021

Muut asiat

Khall 29.11.2021 § 304

Muita asioita ei ollut.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.49.

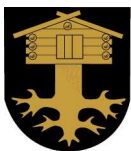
**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 29.11.2021**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 284-291, 293, 294 (kohdat 1-7), 297, 298, 299, 301-304
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 294, 295, 296, 300
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 294, 295, 296, 300 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 292	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Pykälät Valitusaika 14 päivää
Valituskirjelmä	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan