

**Kunnanhallitus****23.08.2021****AIKA** 23.08.2021 klo 17:00 - 19:18**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| 201      | Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  | 3           |
| 202      | Pöytäkirjan tarkastajien valinta  | 4           |
| 203      | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  | 5           |
| 204      | Kunnanhallituksen kokoukset, kokousten pöytäkirjojen tarkastukset ja kunnanhallituksen pöytäkirjan nähtävilläpito | 6           |
| 205      | Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävilläpito  | 9           |
| 206      | Kunnan edustajat yhtiöissä ja yhdistyksissä   | 11          |
| 207      | Toimikuntien asettaminen  | 13          |
| 208      | Kirjasto-liikuntasalin peruskorjaamisen toimikunnan nimeäminen  | 15          |
| 209      | Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2021   | 17          |
| 210      | Poikkeamishakemus Värriöjoki  | 20          |
| 211      | Elinkeino-maaseutupäällikön viransijaisen valinta   | 22          |
| 212      | Kunnanjohtajan sijaistaminen  | 24          |
| 213      | Muutokset kunnan pankkitilien käyttöoikeuksiin ja tilinkäyttövälineisiin  | 25          |
| 214      | Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset  | 27          |
| 215      | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus   | 28          |
| 216      | Kunnanhallitukselle tiedoksi  | 29          |
| 217      | Muut asiat  | 30          |

**OSALLISTUJAT**

|       | Nimi  | Tehtävä   | Lisätiedot |
|-------|---|---|------------|
| LÄSNÄ | Aaltonen Reija<br>Hietanen Jan<br>Parkkima Jenna<br>Peltoniemi Helena<br>Pulka Tiina<br>Puska Ari Veikko<br>Savukoski Jouko | Varapuheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Puheenjohtaja |            |
| MUU   | Kilpimaa Kari<br>Kelloniemi Marja-Liisa<br>Halonen Jouni<br>Maijala Eeva-Maria<br>Karjalainen Katja                         | Kvalt pj<br>Kvalt I vpj<br>Kvalt II vpj<br>Esittelijä<br>Pöytäkirjanpitäjä      |            |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Jouko Savukoski  
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

201 - 217

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

27.8.2021

27.8.2021

Reija Aaltonen

Jan Hietanen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 30.8.2021.

---

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 23.08.2021 § 201

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.8.2021 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 202

23.08.2021

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Khall 23.08.2021 § 202

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reija Aaltonen ja Jan Hietanen.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 203

23.08.2021

---

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 23.08.2021 § 203

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

**Kunnanhallituksen kokoukset, kokousten pöytäkirjojen tarkastukset ja kunnanhallituksen pöytäkirjan nähtävilläpito**

Khall 23.08.2021 § 204

Kunnan hallintosäännön 4. luvun 124 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Edelleen 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päätää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään kerran kuukaudessa pääsääntöisesti maanantaisin klo 17.00 poislukien heinäkuu, joka on lomakuukausi. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää useamminkin. Kukin kokouspäivä päätetään edellisessä kokouksessa ja siitä ilmoitetaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu ja esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset kunnanhallituksen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä kunnanhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, valtuustoryhmien puheenjohtajille, toimialajohtajille sekä heille, joilla on läsnäolo-oikeus tai

Pöytäkirjan tarkastajat:



-velvollisuus, sähköisesti neljä (4) päivää ennen kokousta.

Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

Kunnanhallituksen kokouksesta lähetetään tieto WhatsApp -viestillä jäsenille ja varajäsenille ja heille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Kunnanhallituksen asialistat lähetetään sähköpostitse kunnanhallituksen varajäsenille, niille valtuutetuille, jotka eivät kuulu kunnanhallitukseen sekä tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille.

Käsiteltävistä asioista informoidaan myös tiedotusvälineitä.

Kunnanhallitus voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti edellyttäen, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin kunnanhallituksen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kunnanhallituksen pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin sitä varten valittua kunnanhallituksen jäsentä ja pöytäkirja tarkastetaan viimeistään viikon sisällä kokouksesta.

Tarkastettu pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 204

23.08.2021

---

**Täytäntöönpano:**

**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse [etunimi.sukunimi@savukoski.fi](mailto:etunimi.sukunimi@savukoski.fi).

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävilläpito**

Khall 23.08.2021 § 205

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (= kotisivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan muun kuin edellä tarkoitetun viranomaisen (= viranhaltijan) pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnan käytössä olevassa asianhallintaohjelmassa on oma osio viranhaltijapäätösten julkaisemiseen verkkosivuilla.

Kuntaliiton linjauksen mukaan yleisessä tietoverkossa tulee julkaista sellaiset viranhaltijapäätökset, joihin kunnan jäsenellä on kuntalain mukainen oikeus hakea muutosta. Merkittävä osa viranhaltijapäätöksistä perustuu muuhun kuin kuntalakiin tai on muun päätöksen valmistelua tai täytäntöönpanoa. Näitä päätöksiä ei tarvitse kuntalain mukaan julkaista tietoverkossa.

Kunnan viranhaltijoita on ohjeistettu viranhaltijapäätösten julkaisemisessa ja kunnan kotisivuille on määritetty oma kohta nähtävänä oleville viranhaltijapäätöksille.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, mm. viranhaltijan, on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Vastaavasti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava ottokelpoisista päätöksistä lautakunnalle. Ilmoitus on tehtävä sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.



Kunnanhallitus

§ 205

23.08.2021

---

Otto-oikeus koskee vain asioita, jotka on siirretty kunnanhallituksen tai lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan kuntalain nojalla. Otto-oikeus koskee myös valmistelu- ja täytäntöönpanopäätöksiä.

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten nähtävillä pidosta ja tiedottamisesta seuraavaa:

1. Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalainen voi kuntalain mukaan hakea muutosta, julkaistaan päätöksentekopäivänä kunnan kotisivuilla. Päätökset pidetään nähtävillä muutoksenhakuajan päättymiseen saakka.
2. Kaikki julkiset viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä päätöksentekopäivänä kunnanvirastolla.
3. Ottokelpoiset viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi sähköpostitse kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.
4. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Kunnanhallitus esittää, että lautakunnat hyväksyisivät saman menettelyn omien viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten osalta.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** Lautakunnat

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse [etunimi.sukunimi@savukoski.fi](mailto:etunimi.sukunimi@savukoski.fi).



Kunnanhallitus

§ 206

23.08.2021

**Kunnan edustajat yhtiöissä ja yhdistyksissä**

Khall 23.08.2021 § 206

Kunnanhallituksen tulee valita Savukosken kunnan edustaja yhtiöihin ja yhdistykseen, jossa kunta on osakkaana. Valinta suoritetaan kunnanhallituksen toimikaudeksi.

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen edustajat alla mainittuihin yhtiöihin yhtiökokousedustajat:

- As Oy Sau-Kolmio, Kiinteistö Oy Sau-Herra, As Oy Saupuisto, As Oy Savuriekko, As Oy Sauharju
- Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy
- Lapin Informaatioteknologia LapIT Oy
- Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco

Kemijoen vesiensuojeluyhdistyksen kokouksiin osallistutaan tarvittaessa valtakirjalla.

Kuntien Tiera Oy:n kokouksiin osallistuu tarvittaessa kunnanjohtaja ja varahenkilönä kunnanhallituksen tai -valtuuston puheenjohtaja.

**Päätös:**

Kunnanhallitus valitsi toimikaudekseen edustajat yhtiöihin seuraavasti:

| <i>Yhtiö</i>   | <i>Edustaja</i> |
|--|-----------------|
| As Oy Sau-Kolmio, As Oy Saupuisto, As Oy Savuriekko, As Oy Sauharju  | Jan Hietanen    |
| Kiinteistö Oy Sau-Herra  | Kari Kilpimaa   |
| Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy | Kari Kilpimaa   |
| Lapin Informaatioteknologia LapIT Oy                                 | Reija Aaltonen  |
| Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco                                  | Jouni Halonen   |

Kemijoen vesiensuojeluyhdistyksen kokouksiin osallistutaan tarvittaessa valtakirjalla.

Kuntien Tiera Oy:n kokouksiin osallistuu tarvittaessa kunnanjohtaja ja varahenkilönä kunnanhallituksen tai -valtuuston puheenjohtaja.

**Täytäntöönpano:** yhtiöt, valitut henkilöt

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 206

23.08.2021

---

**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse [etunimi.sukunimi@savukoski.fi](mailto:etunimi.sukunimi@savukoski.fi).



## Toimikuntien asettaminen

Khall 23.08.2021 § 207

Kuntalain 30 §:n mukaan voi kunnanhallitus asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikunnan jäsenillä ei ole erityisiä vaalikelpoisuuden rajoituksia. Toimikunnan toimikausi voi olla enintään sen asettaneen toimielimen toimikauden pituinen.

Kunnanhallitus on perustanut edelliselle toimikaudelle ja toimikauden aikana yhteistyötoimikunnan (toimikausi 4 vuotta), kiinteistötoimikunnan, hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmän, elinkeinostrategia- ja kehittämistoimikunnan, taloustoimikunnan ja kunnia- ja ansiomerkkitoimikunnan.

Oheismateriaalina lähetetään jäsenille tiedoksi kunnanhallituksen aiempi päätös perustetuista toimikunnista jäsentietoineen.

### **Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus perustaa toimikaudekseen seuraavat toimikunnat ja valitsee niihin jäsenet ja puheenjohtajat:

1. Kiinteistötoimikunta (1 jäsen, khall ja kvalt pj + tekninen johtaja, toimistos sihteeri, vastuukiinteistönhoitaja)
2. Hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmä (1 jäsen + kunnanjohtaja, toimialajohtajat, nuoriso-liikuntasihteeri sekä eri organisaatioiden ja järjestöjen edustajat)
3. Elinkeinostrategia- ja kehittämistoimikunta (6 jäsentä + esittelijä)
4. Taloustoimikunta (4 jäsentä + kunnanjohtaja ja taloussihteeri)
5. Kunnia- ja ansiomerkkitoimikunta, johon nimetään jäseniksi sivistysjohtaja-rehtori, sosiaalijohtaja, tekninen johtaja ja hallintotoimiston toimistos sihteeri. Puheenjohtajaksi nimetään sivistysjohtaja-rehtori ja varapuheenjohtajaksi sosiaalijohtaja.
6. Yhteistyötoimikunta (2 jäsentä + kunnanjohtaja ja KT-yhteyshenkilö). Yhteistyötoimikuntaan valitaan jäsenet neljäksi vuodeksi.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus perusti toimikaudekseen seuraavat toimikunnat ja valitsi niihin jäsenet ja puheenjohtajat seuraavasti:

#### 1. Kiinteistötoimikunta

Jan Hietanen, kunnanhallituksen ja -valtuuston pj, teknisen toimiston toimistos sihteeri ja ao. kiinteistön vastuukiinteistönhoitaja.

Puheenjohtajaksi valittiin Kari Kilpimaa ja varapuheenjohtajaksi Jouko Savukoski.

**2. Hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmä**

Jenna Parkkima, kunnanjohtaja, toimialajohtajat, Lapin poliisilaitoksen, Lapin TE-toimiston, Lapin pelastuslaitoksen, Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky:n, Seurakunnan, Savukosken Yrittäjät ry:n sekä SPR:n Savukosken osaston edustaja sekä nuoriso-liikuntas sihteeri.

Puheenjohtajaksi valittiin Jenna Parkkima ja varapuheenjohtajaksi kunnanjohtaja.

**3. Elinkeinostrategia- ja kehittämistoimikunta**

Reija Aaltonen, Tiina Pulska, Ari Veikko Puska, Niko Lakela, Helena Peltoniemi ja Jarmo Pekkala. Esittelijänä toimii elinkeino-maaseutupäällikkö.

Puheenjohtajaksi valittiin Reija Aaltonen ja varapuheenjohtajaksi Ari Veikko Puska.

**4. Taloustoimikunta**

Valtuustoryhmien puheenjohtajat Jouni Halonen, Reija Aaltonen, Jari Huttunen, Jan Hietanen ja varalla valtuustoryhmien varapuheenjohtajat sekä kunnanjohtaja ja taloussihteeri.

**5. Kunnia- ja ansiomerkkitoimikunta**

Sivistysjohtaja-rehtori, sosiaali johtaja, tekninen johtaja ja hallintotoimiston toimistos sihteeri. Puheenjohtajaksi nimettiin sivistysjohtaja-rehtori ja varapuheenjohtajaksi sosiaali johtaja.

**6. Yhteistyötoimikunta**

Marja-Liisa Kelloniemi, Jari Huttunen, kunnanjohtaja ja KT-yhteyshenkilö.

Puheenjohtajaksi valittiin Marja-Liisa Kelloniemi ja varapuheenjohtajaksi Jari Huttunen.

Yhteistyötoimikunnan toimikausi on neljä vuotta.

**Täytäntöönpano:** ote toimikuntiin valituille

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Kirjasto-liikuntasalin peruskorjaamisen toimikunnan nimeäminen**

Khall 23.08.2021 § 208

Kunnan suuremmissa rakentamisen hankkeissa on ollut tapana nimetä toimikunta luottamushenkilöistä, viranhaltijoista ja sidosryhmistä. Toimikunnan tehtävänä on ohjata hankkeen suunnittelua ja rakentamisesta.

Kunnan suurin ja merkittävin hanke on kirjasto-liikuntasalin peruskorjaus. Valtuusto on päättänyt hankkeen toteutustavaksi kevyemmän peruskorjauksen eri vaihtoehdoista. Valtuusto joutui huomioimaan nykyisen velkaantumisen ja kunnan talouden ja siksi päädyttiin tähän vain välttämättömien epäkohtien korjaamiseen tässä vaihtoehtojen vertailussa.

Kunnan talousarviossa on varattu tälle vuodelle 20.000 euroa peruskorjaukseen suunnitteluun. Liikuntasaliin saadaan 30 % valtion avustus peruskorjaamiseen, mutta kirjastoon ei ole tulossa mitään erillistä lisäävustusta, vaan normaali valtion osuus kattaa kaikki kustannukset.

Toimikunnan tehtäviin voidaan lisätä myös koko koulun piha-alueen suunnitelman laatiminen eri toimintojen sijoittamisten kannalta.

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää perustaa toimikunnan ohjaamaan kirjasto-liikuntasalin peruskorjauksen suunnittelua, urakoiden kilpailutusta sekä varsinaista peruskorjaamisen toteutusta. Toimikunnan toisena tehtävänä on ohjata ja valmistella sidosryhmien kanssa koulun piha-alueen suunnittelua huomioiden eri toiminnot ja kunnallisaloitteet.

Toimikuntaan nimetään kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan puheenjohtajat, kunnanjohtaja, sivistysjohtaja-rehtori, tekninen johtaja, opettajakunnan edustaja, varhaiskasvatuspäällikkö, nuvan edustaja sekä Sompion kirjaston edustaja.

Toimikunnan puheenjohtajaksi nimetään kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajaksi teknisen lautakunnan puheenjohtaja.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti perustaa toimikunnan ja nimetä siihen jäsenet esitetyn mukaisesti.

Puheenjohtajaksi nimettiin teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajaksi kunnanhallituksen puheenjohtaja.



Kunnanhallitus

§ 208

23.08.2021

---

**Täytäntöönpano:** Valitut jäsenet**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2021**

Khall 23.08.2021 § 209

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallis-taloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet. Harkinnanvaraisen avustuksen kriteereissä huomioidaan myös koronakriisin vaikutukset, jotka on eriteltävä hakemuksessa.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisinä vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevassa hakemuksessa. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakuajan loppuun mennessä, on hakemuksen liitteeseen merkittävä se, milloin valtuusto ne käsittelee ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiseksi ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitetyt toimenpiteet tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Avustuksen myöntämisen ehtona on myös, että kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu em. lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 30 000 000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 48 §:n 2 momentin mukaan korotusta on haettava valtiovarainministeriön päättämään ajankohtaan mennessä. Hakemus on toimitettava valtiovarainministeriölle 3.9.2021 mennessä.

Hakemuksen liitteessä tulee yksilöidä kaikki ne perusteet ja erityisolosuhteet, joita kunta pitää syynä kuluvan vuoden talouden tasapainottamiseen liittyviin ongelmiin. Perusteluissa on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei voida saada yleisistä tilastoista.



Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n 2 momentin mukaan valtionapuviranomainen voi asettaa avustuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Edellä mainitun lainkohdan perusteella ministeriö asettaa valtionosuuden korotuksen käytölle seuraavat ehdot hyväksytyyn talouden tasapainotussuunnitelman lisäksi:

1. Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista kunnan omassa päätäntävallassa olevien menojen lisäystä. Tämä koskee sekä käyttötalous- että investointimenoja.

Korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia talouden tervehdyttämistoimenpiteitä, joihin kunnan on syytä varautua avustuksesta riippumatta.

2. Korotus on tarkoitettu varautumiseen niihin talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka ovat syntyneet kunnan talouden aikaisemman kehityksen johdosta.

Tällaisia tarpeita ovat varautuminen velanhoitokustannuksiin, alijäämien kattamiseen ja tiedossa oleviin tuloperusteiden jo tapahtuneisiin muutoksiin.

Hakemuksessa tulee arvioida erityisesti vuoden 2021 tilannetta. Perusteluissa tulee erityisesti tuoda esille ne toimenpiteet, joita kunta on tehnyt tai on tekemässä poikkeuksellisten tai tilapäisten talousongelmien parantamiseksi.

Kuntien harkinnanvaraisesta valtionosuuksien korotuksesta päättää valtiovarainministeriön esityksestä valtioneuvosto. Kuntien valtionosuuslain 49 §:n 6 momentin mukaan korotuksen maksamisen ajankohdasta päättää valtiovarainministeriö. Myönnetyt korotukset maksetaan kuitenkin vuoden 2021 loppuun mennessä.

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Savukosken kunta hakee kuntien harkinnanvaraista rahoitusavustusta 400.000 euroa vuonna 2021 sekä nimeää työryhmän valmistelevaan avustushakemusta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti vs. kunnanjohtajan esityksen mukaisesti hakea kuntien harkinnanvaraista rahoitusavustusta 400.000 euroa vuonna 2021 ja nimesi avustushakemusta valmistelevaan työryhmään kunnanjohtajan lisäksi kunnanvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajan.

**Täytäntöönpano:**

VM 3.9.2021 mennessä



Kunnanhallitus

§ 209

23.08.2021

---

**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse [etunimi.sukunimi@savukoski.fi](mailto:etunimi.sukunimi@savukoski.fi).



Kunnanhallitus

§ 210

23.08.2021

---

**Poikkeamishakemus Värriöjoki**

Khall 23.08.2021 § 210

██████████ hakevat Savukosken kunnalta poikkeamista muuttaakseen nykyisen vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen vakituisesti asuinrakennukseksi. Rakennus sijaitsee Värriöjoen varressa Suomurintiellä 16 km Martilta itä-koilliseen. Rakennukset on vuokra-alueella ja maanvuokraamisesta on tehty pitkä 30 vuoden pituinen vuokrasopimus vuoteen 2045 saakka. Vuokrasopimus sallii vakituisen asuinrakennuksen rakentamisen vuokra-alueelle. Vuokra-alueen koko on 4,85 hehtaaria Niva-tilasta. Vuokra-alueen kiinteistörekisterin mukainen tunnus on 742-402-0051-008-6-MO901.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan poikkeamisvalta kuuluu kunnalle. MRL 171 § mukaan kunta voi myöntää poikkeamisen lähes kaikista rakentamisen säädöksistä.

Rakennus on muilta ominaisuuksiltaan ympärivuotiseen asumiseen soveltuva. Kiinteistölle liikennöidään Värriöjoentien kautta, jota hallinnoidaan ja kunnossapidetään Lapin ELY-keskuksen toimesta. Toimivalta poikkeamisen myöntämiseen on Savukosken kunnalla. Rakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen vakituiseseen asumiseen edellyttää aina ensin poikkeamisluvan hakemista ennen varsinaisen rakennuslupahakemuksen käsittelyä.

Rakentamisen ei katsota aiheuttavan haittaa eikä vaarantavan luonto- tai maisema-arvoja. Se ei myöskään estä alueen mahdollista myöhempää kaavoitusta eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hanke ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen. Rakentaminen toteutetaan Savukosken kunnan rakennusjärjestyksen mukaisesti.

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää myöntää Niva-tilan vuokra-alueelle poikkeamisen muuttaa nykyisen vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen vakituisesti asunnoksi Savukosken kunnan Martin kylässä.

Tämä poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta lukien. Ennen toimenpiteisiin ryhtymistä on hankkeelle haettava rakennuslupa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 210

23.08.2021

---

**Täytäntöönpano:** Hakijat  
Tekninen toimi

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa vs.kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 199 | 15.07.2021 |
| Kunnanhallitus | § 211 | 23.08.2021 |

---

## Elinkeino-maaseutupäällikön viransijaisen valinta

Khall 15.07.2021 § 199

Kunnanhallitus on valinnut 12.7.2021 § 159 elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijalan vs. kunnanjohtajaksi kunnanjohtajan virkavapaan ajaksi. Maijala on hakenut virkavapautta elinkeino-maaseutupäällikön tehtävistä ajalle 2.8.2021-31.7.2023.

Elinkeino-maaseutupäällikkö on johtoryhmän jäsen ja kunnan yksi keskeisimpiä viranhaltijoita. Viran tehtäväkuvaan kuuluu elinkeinoasioiden hoitamisen lisäksi maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävät sisältäen esimerkiksi maatalouden ja porotalouden tuki- ja korvausasioiden hoitamisen.

Haastattelut on syytä pitää uuden kunnanhallituksen aloitettua tehtävässään. Tästä syystä viransijaisen aloitus tehtävässä on järkevää ajoittaa syyskuun alkuun tai sopimuksen mukaan.

### Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää julistaa elinkeino-maaseutupäällikön viransijaisuuden haettavaksi alkaen 15.9.2021 (tai sopimuksen mukaan) enintään 31.7.2023 saakka. Tehtävään soveltuva koulutus on opisto- tai ammattikorkeakoulututkinto. Viransijaisen tehtäväkohtainen palkka on 2735,84 euroa kuukaudessa. Muut palvelusuhde-ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 23.08.2021 § 211

Määräaikaan 11.8.2021 mennessä saapui viisi hakemusta. Kaksi hakijaa on myöhemmin (12.8. ja 17.8.) perunut hakemuksensa.

Jäljellä olevista hakijoista yhdellä eli Pinja Siivolalla on hakuehdot täyttävä pätevyys. Hänet on kutsuttu kunnanvirastolle haastatteluun 23.8.2021 klo 16.00. Haastatteluryhmänä on koko kunnanhallitus.

Liitteenä on hakuilmoitus. Esityslistan oheismateriaali (viransijaisuutta hakeneiden hakemukset ja ansiovertailu) on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille.

Pöytäkirjan tarkastajat:



|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 199 | 15.07.2021 |
| Kunnanhallitus | § 211 | 23.08.2021 |

---

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Päätös:**

Vs. kunnanjohtaja esitti, että elinkeino-maaseutupäällikön viransijaiseksi valitaan agrologi Pinja Siivola. Viransijaisen tehtäväkohtainen palkka on 2735,84 euroa kuukaudessa. Muut palvelussuhde-ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Viransijaisuudessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Valitun on ennen viransijaisuuden vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Viransijaisuus kestää enintään 31.7.2023 saakka. Mikäli vakinainen viranhaltija palaa hoitamaan tehtävää ennen 31.7.2023, päättyy viransijaisen palvelussuhde samaan aikaan.

Vs. kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Täytäntöönpano:**

Hakijat  
Palkat

**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Liitteet**

1 Hakuilmoitus elinkeino-maaseutupäällikön viransijaisuus



Kunnanhallitus

§ 212

23.08.2021

---

**Kunnanjohtajan sijaistaminen**

Khall 23.08.2021 § 212

Kunnanjohtajan sijaisena on toiminut viranhaltija, joka tuntee entuudestaan Savukosken kuntaorganisaation. Kunnanhallitus on nimennyt 23.11.2020 kokouksessaan elinkeino-maaseutupäällikön toimimaan kunnanjohtajan viransijaisena lyhytaikaisten poissaolojen aikana (lomat, vapaat).

Elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijalan siirryttyä kunnanjohtajan viransijaiseksi tulee kunnanjohtajalle nimetä uudelleen sijainen.

Johtoryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.8.2021. Käydyn keskustelun pohjalta on esitetty, että nykyinen tekninen johtaja toimisi kunnanjohtajan sijaisena lyhytaikaisten poissaolojen ajan. Sijaistamisella ei ole vaikutusta viranhaltijan palkkaukseen.

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää nimetä johtoryhmän esityksen mukaan tehtävään tekninen johtaja Jarmo Ahtisen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** Tekninen johtaja  
Palkat

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.





## Muutokset kunnan pankkitilien käyttöoikeuksiin ja tilinkäyttövälineisiin

Khall 23.08.2021 § 213

Kunnan tilinkäyttöoikeuksista päättää kunnanhallitus. Tilinkäyttäjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luettelo. Jokainen kunnan palveluksessa oleva on vastuussa käyttöönsä uskotuista varoista.

Savukosken kunnalla on kaksi pankkitiliä Pohjolan Osuuspankissa sekä pankkitili Danske Bank Oyj:ssä.

Laajat tilinkäyttöoikeudet (laaja käyttö, tiedonsaanti ja nosto-oikeus) on myönnetty toistaiseksi vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijalalle Pohjolan Osuuspankin xxx0086 ja xxx6357 loppuisille tileille ja Danske Bankkiin xxx0650 loppuiselle tilille. Käteisnostoraja pankin konttorissa on 3000 euroa/vrk. Eeva-Maria Maijalalla on lisäksi oikeus hoitaa (merkinnät/lunastukset) kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa.

Taloussihteeri Maire Lehtikankaalla, toimistosihteeri Katja Karjalaisella ja palkkasihteeri Merja Tuutijärvellä on laajat käyttö-, ja tiedonsaantioikeudet tileille aineistojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen sähköisiä kanavia käyttäen.

### Käyttöoikeuksien lisäys:

Joonas Rentolalle annetaan oikeus hoitaa (merkinnät/lunastukset) kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa.

### Uusien pankkikorttien hakeminen:

Kunnanhallitus valtuuttaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijalan hakemaan OP-Visa Business Card pankkikortin vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijalalle ja sivistysjohtaja-rehtori Joonas Rentolalle Pohjolan Osuuspankkiin xxx6357 loppuiselle käyttötilille.

Haettavien korttien käteisnostoraja on 1000 euroa/vrk, varmennetut korttiosot 2000 euroa/vrk ja verkkomaksaminen 2000 euroa/vrk.

### Tilinkäyttöoikeuksien poistaminen:

Antti Mularilta poistetaan kaikkien kunnan tilien käyttöoikeudet Pohjolan Osuuspankista sekä Danske Bankista. Samalla poistetaan käytöstä OP-Visa Business Card. Antti Mularilta poistetaan myös oikeudet hoitaa (merkinnät/lunastukset) kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa.

Käyttöoikeudet nimetyille ovat voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi, kunnes pankille tehdään ilmoitus sen loppumisesta tai muuttamisesta.



Kunnanhallitus

§ 213

23.08.2021

---

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää myöntää tilinkäyttöoikeudet esitetyn mukaisesti.

**Päätös:**

Vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala ja Ari Veikko Puska katsoivat itsensä esteellisiksi (osallisuusjäävi ja intressijäävi) käsittelemään vs. kunnanjohtajalle myönnettävän OP-Visa Business Card -pankkikortin myöntämistä. Molemmat poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtaja esitteli asian.

Kunnanhallitus myönsi tilinkäyttöoikeudet ja niiden muutokset sekä tilinkäyttövälineet esitetyn mukaisesti.

**Täytäntöönpano:**

Pankit, asianomaiset henkilöt

**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Eeva-Maria Maijala, puhelin 050 512 0529 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 214

23.08.2021

---

**Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset**

Khall 23.08.2021 § 214

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- ei pöytäkirjoja

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset ajalla 8.7.-27.7.2021

- palvelussuhdepäätöksiä §:t 39-44

Elinkeino-maaseutupäällikön päätökset

- ei päätöksiä

Palkkasihteerin päätökset

- ei päätöksiä

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 23.08.2021 § 215

Vs. kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) Johtoryhmän säännölliset kokoukset joka toinen viikko eli parittoman viikon tiistait klo 9-10
- 2) Kunnanjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja lisäksi perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtajan yhteiset palaverit joka toinen perjantai. Ensimmäinen pidetty 13.8.2021.
- 3) Itä-Lapin elinkeinotiimin viikottaiset palaverit (Teams), jatkossa osallistujana uusi elinkeino-maaseutupäällikkö
- 4) Kunnan koronaohjeiden päivitys Lapin sairaanhoitopiiriin 6.8.2021 koronakoordinaatio kokouksen päätösten perusteella.
- 5) Lapin kansanedustajien seutukuntamatka Itä-Lappiin 12.8.2021. Savukoskella tapaaminen Korvatunturin Kotikonnussa Martilla.
- 6) Lapin kunnanjohtajien kuukausittainen tapaaminen (Teams) koronan vuoksi
- 7) Valtiovarainministeriön info 17.8.2021 TE-palveluiden siirtymisestä kunnille 2024
- 8) Itä-Lapin hyvinvointityöryhmän kokoontuminen Kairalassa 18.8.2021

Tulevat:

- 1) Poro- ja kalapäivät Kuusamossa 25.8.2021
- 2) Savukosken järjestötapaaminen 31.8.2021
- 3) KHO:n Sokli-katselmus 31.8.-1.9.2021
- 4) Nuortin ja Kemijoen kalahankkeiden suunnittelu 1.9.2021
- 5) Itä-Lapin elinkeinotiimi Tulppiossa 2.-3.9.2021
- 6) Kuoskun partisaanituhojen muistotilaisuus 3.9.2021
- 7) Pohjoinen21 valmiusharjoitus 8.-9.9.2021
- 8) Lapin Kunta- ja aluekehityspäivät Suomulla 21.-22.9.2021
- 9) Nuortin sillan vihkiäiset ja ministeri Kurvisen vierailu 3.10.2021 (alustava)
- 10) Hallintotoimiston kuukausittaiset toimistopalaverit

### **Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 216

23.08.2021

---

**Kunnanhallitukselle tiedoksi**

Khall 23.08.2021 § 216

**Saapuneet pöytäkirjat, muistiot:**

1. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 7.6.2021
2. Muistio 22.6.2021 mönkijäpitkosten katselmuksesta
3. Pelkosenniemen kunnanhallituksen pöytäkirjanote 23.6.2021/  
hanke-esitys Nivatunturin Palovartijan maja

**Lausuntopyynnöt:**

4. VM lausuntopyyntö arviomuistiosta, joka koskee julkisen hallinnon tietojärjestelmien sääntelyn kehittämistarpeita

**Lapin liitto:**

5. Lapin liiton ja Lapin kuntien laajakaistakyselyn tulokset
6. Lapin liiton REACT-EU rahoitushaku 3.8.-30.9.2021
7. Kunta- ja aluekehityspäivät syyskuussa Kemijärven Suomulla

**Valtiovarainministeriö:**

8. Kutsu kuntien eriytymiskehitystä käsittelevään webinaariin syyskuussa

**Oikeusministeriö:**

9. Aluevaalit vuonna 2022

**Muut asiat:**

10. Maanvuokrasopimuksen irtisanominen/Sarvilammen alueen ulkoilureitti
11. Lohijokiitiimi ry:n esitys ELY-keskukselle kalastuksen säätelystä

**Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 217

23.08.2021

---

### **Muut asiat**

Khall 23.08.2021 § 217

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

\*\*\*\*\*

Seuraavaksi kokousajankohdaksi sovittiin ma 13.9.2021.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
**Kunnanhallitus 23.8.2021****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br>Pykälät<br>201-203, 209, 214-217 |
|                            | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br>Pykälät<br>204-208, 211-213                   |
|                            | Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet  |

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

|   |   |
|---|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite<br><br><b>Savukosken kunnanhallitus</b><br><b>Kauppakuja 2 A 1</b><br><b>98800 SAVUKOSKI</b><br><br>Pykälät<br>204-208, 211-213<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.  |

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

|  |  |
|--|--|
| <b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>          | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>   |
|  | <p>Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus<br/>Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU<br/>Postiosoite:<br/>PL 189, 90101 OULU<br/>pohjois-suomi.hao@oikeus.fi<br/>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika<br/>30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät<br/>210 <span style="float: right;">Valitusaika<br/>30 päivää</span></p>   |
|  | <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika<br/>14 päivää</span></p> <p>Markkinaoikeus<br/>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/>puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314<br/>markkinaoikeus@oikeus.fi<br/>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>   |
| <b>Valituskirjelmä</b>                             | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> |
| <b>Valitusasia-<br/>kirjojen<br/>toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span><br/>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>   |
| <b>Lisätietoja</b>                                 | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b></p>   |

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**