

**Kunnanhallitus****10.06.2021****AIKA** 10.06.2021 klo 17:00 - 17:12**PAIKKA** Sähköinen kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
151	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
152	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
153	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
154	Kunnanjohtajan viransijaisuuden julistaminen haettavaksi	6
155	Muut asiat	7

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo Kelloniemi Marja-Liisa Leppäjärvi Ilkka Peltoniemi Helena Kuosku Sari	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
POISSA	Huttunen Jari Kilpimaa Kari Luiro Anu Orava Eeva Halonen Jouni	Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Kvalt 1. vpj Kvalt 2. vpj	
MUU	Savukoski Jouko Mulari Antti Karjalainen Katja	Kvalt pj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Raimo Haapakoski  
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

151 - 155

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

14.6.2021

sähköpostitse  
16.6.2021

Marja-Liisa Kelloniemi

Ilkka Leppäjärvi

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 16.6.2021.

---

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 10.06.2021 § 151

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 8.6.2021 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 152

10.06.2021

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Khall 10.06.2021 § 152

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

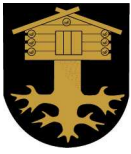
**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Kelloniemi ja Ilkka Leppäjärvi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 153

10.06.2021

---

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 10.06.2021 § 153

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

**Kunnanjohtajan viransijaisuuden julistaminen haettavaksi**

Khall 10.06.2021 § 154

Kunnanhallitus on myöntänyt 7.6.2021 § 136 kunnanjohtaja Antti Mularille virkavapaata ajalle 2.8.2021-31.7.2023. Lyhytaikaisten poissaolojen aikana kunnanjohtajaa sijaistaa elinkeino-maaseutupäällikkö. Koska virkavapaus kestää yli kaksi kuukautta pitemmän ajan, tulee kunnanhallituksen valita kunnanjohtajalle sijainen (Hallintosääntö 14 §).

Viransijaiselta on tarkoituksenmukaista edellyttää aiempaa kokemusta kunnallishallinnon johtotehtävistä, jotta perehdyttämisaika ei veny kohtuuttoman pitkäksi. Lisäksi on hyvä, mikäli sijaiseksi valittavalla olisi elinkeinoelämän tuntemusta.

Aikataulullisesti kunnanjohtajan sijaisen valinnassa on tarkoituksenmukaista edetä ripeästi.

Liitteenä on hakuilmoitus.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää julistaa kunnanjohtajan viransijaisuuden haettavaksi 30.6.2021 kello 12.00 mennessä.

Pätevyysvaatimuksena virkaan on ylempi korkeakoulututkinto ja kokemusta kunnallishallinnon johtotehtävistä. Elinkeinoelämän tuntemus katsotaan eduksi.

Virkaan valittava voi halutessaan esittää oman palkkatoivomuksensa. Muut virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Koeaika on 6 kuukautta. Virkaan valitun on toimitettava ennen viransijaisuuden vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Haastatteluryhmään nimettiin kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanvaltuuston puheenjohtajat. Viranhaltijat valitsevat haastatteluun kutsuttavat.

**Täytäntöönpano:**

Hakuilmoitus

**Lisätiedot:**

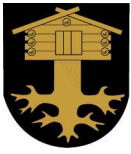
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

1

Kunnanjohtajan viransijaisuus hakuilmoitus 2021

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 155

10.06.2021

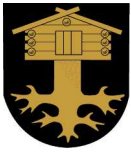
---

### **Muut asiat**

Khall 10.06.2021 § 155

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.12.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
Kunnanhallitus 10.6.2021**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 151, 152, 153, 154, 155
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Savukosken kunnanhallitus</b> <b>Kauppakuja 2 A 1</b> <b>98800 SAVUKOSKI</b>  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan



**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite  Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi	Pykälät  Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b>	

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan