

**Kunnanhallitus****07.06.2021****AIKA** 07.06.2021 klo 17:00 - 19:23**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
132	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
133	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
134	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
135	Talouden toteuma 1-3/2021	6
136	Virkavapaa-anomus	8
137	Hanke-esitys Nivatunturin palovartijan maja	10
138	Saukoti A:n ja C:n vuokratarkistukset	13
139	Kutsunnat vuonna 2021	14
140	Nuorisovaltuuston nimeäminen kaudelle 2021-2022	16
141	Sivistysjohtaja-rehtorin valinta	18
142	Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus	21
143	Kunnan edustajat yhtiöissä ja yhdistyksissä	24
144	Sosiaalitoimiston toimistosihteerin toimen täyttäminen	26
145	Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönotosta lapsiperheille	28
146	Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallituksen puheenjohtajan valinta	31
147	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	32
148	Kunnanhallitukselle tiedoksi	33
149	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	34
150	Muut asiat	35

**OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Haapakoski Raimo	Puheenjohtaja	
	Huttunen Jari	Jäsen	
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	
	Kilpimaa Kari	Varapuheenjohtaja	
	Leppäjärvi Ilkka	Jäsen	Poistui klo 18.26
	Peltoniemi Helena	Jäsen	
	Kuosku Sari	Varajäsen	
POISSA	Luiro Anu	Jäsen	
	Orava Eeva	Kvalt 1. vpj	
MUU	Savukoski Jouko	Kvalt pj	
	Halonen Jouni	Kvalt 2. vpj	
	Mulari Antti	Esittelijä	
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Maijala Eeva-Maria	Elinkeino-maaseutupäällikkö	Läsnä klo 17.30-18.08 §:t 136-137

ALLEKIRJOITUKSET

Raimo Haapakoski
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

132 - 150

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

9.6.2021

9.6.2021

Jari Huttunen

Marja-Liisa Kelloniemi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 10.6.2021.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 07.06.2021 § 132

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 3.6.2021 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 133

07.06.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 07.06.2021 § 133

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Huttunen ja Marja-Liisa Kelloniemi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 134

07.06.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 07.06.2021 § 134

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

**Talouden toteuma 1-3/2021**

Khall 07.06.2021 § 135

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kunnanhallitukselle neljännesvuosittain ja valtuustolle puolivuositain. Liitteenä on tuloslaskelma vertailtuna edellisen vuoden vastaavaan ja käyttötalouden toteuma kunnanhallitus ja lautakunnat yhteensä tammi-maaliskuulta 2021 sekä tulo- ja kululajierittelyt.

Toimintatuotot ja –kulut

Toimintatulot olivat 388 639 euroa ja toteuma 29 %.

Toimintakuluja kertyi 2 698 810 euroa ja toteuma 25 %.

- Henkilöstökulujen osuus oli 951 570 euroa, toteuma 23 %
- Palvelujen ostojen osuus oli 1 458 094 euroa, toteuma 27 %
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat osuus oli 190 070 euroa, toteuma 31 %
- Avustukset olivat 187 786 euroa ja toteuma 25 %
- Muut toimintakulut olivat 323 888 euroa ja toteuma 10 %

Toimintakate

Toimintakate oli - 2 343 171 euroa ja toteuma 24 %. Edellisen vuoden vastaavaan toimintakate on 89 048 euroa parempi.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot olivat yhteensä 1 434 023 euroa ja valtionosuudet 1 299 829 euroa.

Vuosikate ja tulos

Tammi-maaliskuun vuosikate oli 385 211 euroa ja poistot 61 538 euroa. Tulos näyttää poistojen jälkeen ylijäämää 323 674 euroa.

Rahoitusasema

Kunnan kassavarat olivat raportointihetkellä 1 653 061 euroa. Lainat tehtyjen lyhennysten jälkeen olivat yhteensä 1 226 969 euroa.

Liitteenä verotuloennuste toukokuun 2021 tilanne.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman 1.1.-31.3.2021 ja toukokuun veroennusteen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Taloustoimisto

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 135

07.06.2021

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 1 | Tuloslaskelma toteuma 1.1. - 31.3.2021 |
| 2 | Tase 31-03-2021 |
| 3 | Toteuma kunnanhallitus 01.01. - 31.03.2021 |
| 4 | Toteuma kunnan käyttötalous 01.01. - 31.03.2021 |
| 5 | Verotuloennuste 05-2021 |



Kunnanhallitus

§ 136

07.06.2021

Virkavapaa-anomus

Khall 07.06.2021 § 136

Kunnanjohtaja Antti Mulari anoo 2.6.2021 päivätyllä kirjeellään palkatonta virkavapaata kunnanjohtajan virasta ajalle 2.8.2021-31.7.2023. Perusteluna hakemukselle on Keskustan Lapin ja Peräpohjolan piirien yhteisen toiminnanjohtajan tehtävän hoitaminen.

Hallintosäännön 41 §:n 10 mom. mukaan yli kuuden (6) kuukauden mittaisen harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen. Kunnanjohtajan osalta päätöksen tekee kunnanhallitus.

Päätösehdotus (elinkeino-maaseutupäällikkö):

Kunnanhallitus päättää myöntää kunnanjohtaja Antti Mularille palkatonta virkavapaata 2.8.2021-31.7.2023 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Kunnanjohtaja Antti Mulari poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanjohtajan sijainen elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala toimi asian esittelijänä.

Sari Kuosku esitti, että kunnanjohtajalle ei myönnetä virkavapaata. Ilkka Leppäjärvi ja Helena Peltoniemi kannattivat esitystä. Jari Huttunen kannatti päätösehdotusta.

Pidettiin kokoustauko klo 17.42-17.50.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että koska päätösehdotuksesta poiketen on tehty kannatettu esitys, on asiasta äänestettävä.

Puheenjohtajan esityksestä kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti äänestystavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne jotka kannattavat elinkeino-maaseutupäällikön esitystä, vastaavat JAA ja ne, jotka kannattavat Sari Kuoskun esitystä, vastaavat EI.

Toimitetussa äänestyksessä JAA ääniä annettiin 4 (Haapakoski, Huttunen, Kelloniemi, Kilpimaa) ja EI ääniä 3 (Leppäjärvi, Peltoniemi, Kuosku), joten päätökseksi tuli elinkeino-maaseutupäällikön päätösehdotus.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 136

07.06.2021

Kunnanhallitus päätti, että kunnanjohtajan viransijaisen hakumenettely laitetaan heti vireille. Kelpoisuusvaatimukset määritellään kunnanhallituksen 10.6.2021 pidettävässä Teams-kokouksessa. Keskustelun jälkeen sovittiin, että viransijaisuuden haku-aika päättyy 9.7.2021.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano: Kunnanjohtaja
Palkat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa elinkeino- ja maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala, puhelin 040 179 0955 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Hanke-esitys Nivatunturin palovartijan maja

Khall 07.06.2021 § 137

Pelkosenniemen ja Savukosken kuntien rajalla sijaitsee vanha Nivatunturin palovartijan maja, joka on viimeksi ollut palovartijan käytössä 70-luvulla. Majalle menee merkitty kesäreitti Savukosken puolelta, joka on 1,8 km ja Pelkosenniemen puolelta 2,5 km. Talviaikana moottorikelkkareitti kulkee majan läheisyydestä. Kohde on erittäin suosittu taukotupa ympäri vuoden etenkin paikallisille, mutta myös matkailijoille. Viime kesänä Savukosken retkeilyreittikohteiden kävijämäärä kasvoi voimakkaasti ja matkailijat kysyivät myös muita käyntikohteita. Nivatunturin retkeilyreitit soveltuvat hyvin päiväretkeilijöiden tarpeeseen.

Palovartijan maja sijaitsee Savukosken kunnan alueella ja vessa-liiteri Pelkosenniemen kunnan alueella.

Reittimerkinnot ja maja ovat ajan saatossa päässeet huonoon kuntoon. Viimeksi palovartijan majaa on kunnostettu 1990-luvulla. Majan koko on noin 12 neliometriä. Majan salvoksista tuiskuttaa lumi sisälle, osa hirsistä on lahonneita, rakennus on kallellaan ja kamina savuttaa sisälle. Pihapiirissä sijaitseva vessa ja liiteri on myöhemmin rakennettuja ja kunnostustarvetta näiden osalta on vain kattorakenteessa.

Savukosken kunta valmistele Leader-hanketta. Hankkeen tavoitteena on kunnostaa retkeilyrakenteet niin, että retkeilykohdetta voidaan markkinoida turvallisena käyntikohteena.

Suunnitelmissa on joko olemassa olevan majan kunnostus tai uuden vastaavan rakentaminen. Lapin maakuntamuseon amanuenssi Jani Hiltunen vieraillee kohteella kesäkuun puolessa välissä.

Majan lisäksi retkeilyreitit merkitään tolppamerkeillä ja opasteet uusitaan. Pelkosenniemellä reitti kulkee osin lehtojensuojelualueella, jonka osalta selvitetään tarve reitin siirtämiselle.

Savukoski-Pelkosenniemi tielle laitetaan opastekyltit, samoin kohteelle johtavalle metsäautotielle. Hankkeen koordinointiin palkataan rakennusalan ammattilainen ja talkootyönä toteutetaan muun muassa hirsien ja muiden rakennusmateriaalien kuljettaminen, rakentamisen avustavat tehtävät ja rakennustyömaan siivous. Talkootöihin haastetaan yhdistyksiä ja kuntalaisia molemmista kunnista. Hankkeen tositteelliset kulut ovat arvion mukaan 20 000 €. Kustannusarvio tarkentuu hankesuunnittelun edettyä.



Kunnat osallistuvat Leader-rahoitukseen vuosimaksuperiaatteella riippumatta alueelle tulevien hankkeiden määrästä. Kun hankkeen hakijana on kunta, kasvaa julkisen tuen kuntaosuus 10 prosentilla. Kuntien tulee varata 10 % rahoitusosuus hankkeen toteutukseen. Jos tositteelliset kulut ovat 20 000 €, on kuntarahan lisäosuus 2 000 €. (Jos yksityinen rahoitusosuus katetaan talkootyöllä, on hankkeen kokonaiskustannusarvio 30 769,23 €, josta julkinen tuki on 20 000 € ja talkootyön osuus 10 769,23 €. Julkisesta tuesta EU- ja valtion osuus on 70 % eli 14 000 € ja kuntien osuus 6 000 €, josta 20 % eli 4 000 € katetaan Leaderin kuntarahaosuudesta ja 2 000 € katetaan kuntien lisärahoitusosuudella).

Savukosken kunta valmistelelee hanketta ja tulisi toimimaan hankkeen hallinnoijana. Savukosken kunta valmistelisi myös maanvuokrasopimukset kohteesta yhteistyössä Pelkosenniemen teknisen toimen kanssa. Asiasta on keskusteltu alustavasti rakennustarkastaja Keijo Kotavuopion kanssa. Reittien ja rakenteiden ylläpidosta sovitaan erikseen hankesuunnittelun edetessä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Savukosken kunta päättää osallistua yhteishankkeeseen Pelkosenniemen kunnan kanssa Nivatunturin palovartijan majan kunnostamiseksi tai uuden vastaavan rakentamiseksi. Kunta varaa hankkeelle kunnan omien hankkeiden määrärahasta puolet 10 % rahoitusosuudesta eli 1 000 € ja esittää Pelkosenniemen kunnalle, että se osallistuisi hankkeeseen vastaavasti 1000 € määrärahalla.

Savukosken kunta haastaa alueen yhdistykset ja kohteen kunnosta kiinnostuneet savukoskelaiset ja pelkosenniemeläiset mukaan hankkeen talkootöihin.

Päätös:

Elinkeino-maaseutupäällikkö oli kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Pelkosenniemen kunta
Elinkeinotoimi

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala, puhelin 040 179 0955 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi



Kunnanhallitus

§ 137

07.06.2021

Liitteet

6

Nivatunturi lähestymiskartta

7

Nivatunturi reittikartta

**Saukoti A:n ja C:n vuokrantarkistukset**

Khall 07.06.2021 § 138

Palvelutalo Saukodin asukkaat ovat kunnan tehostetun palveluasumisen piirissä olevia vuokralaisia. Saukodin vuokria on tarkistettu viimeksi kaksi vuotta sitten kesällä 2019.

Vuokralaskelmaan on huomioitu vuokrasopimuksessa olevan jakoperusteen mukaiset vuokralaisen omat henkilökohtaiset tilat sekä myös kaikkien palvelutalon asukkaiden yhteiskäytössä olevat tilat. Saukoti A:n ja Saukoti C:n vuokralaisille on tehty omat erilliset vuokralaskelmat, koska ne ovat kunnan talousarviossa ja kirjanpidossa omia kustannuspaikkojaan. Vuokralaskelmiin on huomioitu kaikki kiinteistöhoitoon ja kiinteistöjen hallinnointiin liittyvät menot.

Saukoti A:n vuokriin esitetään laskelmien mukaan 16 % korotusta. Uusi vuokra on siten 476,28 €/kk. Vastaava korotusesitys on Saukoti C:n vuokrahuoneistoihin noin 12 %. Niiden huoneistojen uusi vuokra on 668,63 €/kk.

Vuokrankorotus saadaan siirtää uusiin vuokriin aikaisintaan kahden täyden kuukauden jälkeen korotuspäätöksestä ja tiedoksi annosta. Siten nämä uudet vuokrat tulevat voimaan 1.9.2021 alkaen.

Päätösehdotus (kunnanhallitus):

Kunnanhallitus päättää vahvistaa Saukoti A- ja Saukoti C-tehostetun palveluasumisen yksikön uusiksi huoneistovuokriksi liitteenä olevien laskelmien mukaiset vuokrat 1.9.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Tekninen- ja sosiaalitoimi

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi

Liitteet 8 Vuokralaskelma Saukoti A
9 Vuokralaskelma Saukoti C

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kutsunnat vuonna 2021**

Khall 07.06.2021 § 139

Lapin aluetoimisto järjestää syksyn 2021 kutsunnat kutsuntakuulutuksen mukaisesti Savukoskella 20.8.2021 klo 10.00 ja ne koskevat vuonna 2003 syntynyttä ikäluokkaa, uudelleen tarkastukseen käskettyjä ja edellisiin kutsuntoihin saapumatta jääneitä. Savukosken ja Pelkosenniemen kutsuntatilaisuudet ovat yhdistetty ja ne järjestetään vuorovuosin kummassakin kunnissa.

Kutsuntojen avaustilaisuus on juhlallinen. Kutsunnat ovat Puolustusvoimille vuosittainen kuntakäynti, jossa puolustusvoimien edustajat ja eri viranomaistahot tapaavat toisensa. Tämä pyydetään huomioimaan edustajia nimetessä.

Kuntaa pyydetään nimeämään kunnan edustaja tuomaan tervehdyksen kunnan kutsunnanalaisille sekä nimeämään asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut jäsenet ja varahenkilöt kutsuntalautakuntiin. Lautakunnan jäseniä nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon heidän mahdollinen esteellisyys niin, ettei kutsunnanalaisissa ole heidän sukulaisiaan. Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa valittaessa huomiomaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä.

Aluetoimisto ilmoittaa, että osa kunnista on pystynyt viime vuosina asettamaan kutsuntalautakuntaan edustajiksi sosiaali-, nuoriso- tai terveysalan ammattilaisia, jotka tuntevat oman alueensa mahdolliset ongelma- ja riskitapaukset jo ennalta. Päätöksenteko näillä paikkakunnilla helpottui oleellisesti ja lautakunta teki niin kutsunnanalaisia kuin puolustusvoimia tukevia päätöksiä. Toimintamalli on käytössä valtakunnallisesti ja sillä on pääesikunnan ja maavoimien esikunnan vahva tuki. Lautakunnan jäseneksi ei kuitenkaan suositella etsivän nuorisotyön henkilöä tai aikalisäohjaajaa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Savukoskella 20.8.2021 pidettävään kutsuntatilaisuuteen kunnan edustajan tuomaan tervehdyksen kunnan kutsunnanalaisille sekä nimeää jäsenen ja varajäsenen kutsuntalautakuntaan.

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymää pyydetään nimeämään kutsuntalääkäri.

Kunta kustantaa kutsunnanalaisille ja edustajille lounaan ja avaustilaisuuden kutsuvieraille kahvituksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 139

07.06.2021

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kutsuntatilaaisuuteen kunnan edustajaksi ja kutsuntalautakunnan jäseneksi nimettiin valtuuston puheenjohtaja sekä kutsuntalautakunnan varajäseneksi valtuuston varapuheenjohtaja.

Täytäntöönpano:

Lapin aluetoimisto 6.8.2021 mennessä
Edustajat

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Nuorisovaltuuston nimeäminen kaudelle 2021-2022**

Khall 07.06.2021 § 140

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Kuntalain mukaan nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kanalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisovaltuusto on kunnanvaltuuston rinnalla toimiva elin. Nuorisovaltuusto on poliittisesti sitoutumaton. Sihteerinä on nuorisovaltuustotoiminnasta vastaavana etsivä nuorisotyöntekijä.

Nuorisovaltuuston toimikausi on 2 (kaksi) vuotta. Savukosken nuorisovaltuuston toimikausi 2019-2020 on päättynyt.

Kaudelle 2021-2022 Korvatunturin koulun oppilaskunnan hallitus on valinnut Savukosken Nuorisovaltuustoon kaksi jäsentä. Varajäsen valitaan oppilaskunnan syyslukukauden 2021 ensimmäisessä kokouksessa. Korvatunturin koulun oppilaskunta haluaa esityksellään varmistaa sen, että myös tällä hetkellä alemmilla vuosiluokilla olevat pääsevät mukaan nuorisovaltuuston toimintaan.

Savukosken lukion oppilaskunnan hallitus on keskuudestaan valinnut yhden jäsenen sekä yhden varajäsenen. Neljä muuta Nuorisovaltuuston jäsentä on valittu kunnassa toimivien nuorisojärjestöjen, harrasteryhmien, kunnassa vakituisesti asuvien sekä kunnassa kirjoilla olevien, mutta muualla opintojaan suorittavien ehdotusten perusteella.

Savukosken Nuorisovaltuuston jäseniksi em. tahot ovat valinneet:

Savukosken Lukio Veikka Kairala, varsinainen jäsen
 Pirita Kelloniemi, varajäsen

Korvatunturin koulun oppilaskunnan hallitus
 Seela Marjala, varsinainen jäsen
 Taneli Hannula, varsinainen jäsen



Kunnanhallitus

§ 140

07.06.2021

Partiolippukunta Korvatunturin Kävijät

Sammu Pulska, varsinainen jäsen

VPK, nuoriso-osasto Emma Harju, varsinainen jäsen

Kunnassa vakituisesti asuvien sekä kunnassa kirjoilla olevien, mutta muualla opintojaan suorittavat ovat valinneet keskuudestaan

Jalmari Harju, varsinainen jäsen

Johanna Saariniemi, varsinainen jäsen

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuuston jäsenet kaudelle 2021-2022 seuraavasti:

Savukosken Lukio

Veikka Kairala, varsinainen jäsen

Pirita Kelloniemi, varajäsen

Korvatunturin koulun oppilaskunnan hallitus

Seela Marjala, varsinainen jäsen

Taneli Hannula, varsinainen jäsen

Partiolippukunta Korvatunturin Kävijät

Sammu Pulska, varsinainen jäsen

VPK, nuoriso-osasto Emma Harju, varsinainen jäsen

Kunnassa vakituisesti asuvien sekä kunnassa kirjoilla olevien, mutta muualla opintojaan suorittavat ovat valinneet keskuudestaan

Jalmari Harju, varsinainen jäsen

Johanna Saariniemi, varsinainen jäsen

Kunnanhallitus nimeää Korvatunturin koulun oppilaskunnan varajäsenen oppilaskunnan esityksen mukaan syksyllä 2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

ote: tehtävään valitut, palkkasihteeri, etsivä nuorisotyöntekijä

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja etsivä nuorisotyöntekijä Marianne Anttila, puhelin 040 485 1506 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi



Kunnanhallitus	§ 125	17.05.2021
Kunnanhallitus	§ 141	07.06.2021

Sivistysjohtaja-rehtorin valinta

Khall 17.05.2021 § 125

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 9.3.2021 § 63 julistaa sivistysjohtaja-rehtorin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivuilla ja TE-palveluiden avoimissa työpaikoissa.

Hakuilmoitus:

Erämaan lumoa ja rauhaa - Savukoski
Savukoski on tuhannen asukkaan ja 12 000 poron koti Itä-Lapissa. Kunnan tunnetuin asukas on Joulupukki. Savukosken maisemissa vuorottelevat jylhät tunturit, vuolaat jokivirrat, metsät ja hillasuot.

Haemme sivistysjohtaja-rehtoria vuoden alusta käyttöön otettuun kouluun. Rehtorin tehtäviin kuuluvat Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion rehtorin tehtävät. Sivistysjohtaja toimii toimialajohtajana ja lautakunnan esittelijänä. Sivistysjohtaja vastaa myös varhaiskasvatuksesta.

Rehtorin viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksesta annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto ja opettajan kelpoisuus, mainitussa asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallinnon tutkinto tai muuten hankittu riittävä osaaminen.

Eduksi katsomme kokemuksen rehtorin tehtävistä tai muun vastaavan johtamiskokemuksen. Arvostamme organisointikykyä, hyviä vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja sekä kokemusta hankehallinnosta. Taloushoidossa odotamme erityistä tarkkuutta. Lisäksi katsomme eduksi Primus-, Kurre ja Wilma-ohjelmien tuntemuksen.

Viran palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan ja sivistysjohtajan tehtävien osalta KVTES:n mukaan. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä lisäksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävässä aloittamista ja rikosrekisteriote. Virka tulee ottaa vastaan sopimuksen mukaan.

Lisätietoja antavat kunnanjohtaja Antti Mulari 040-8394330 ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Eeva Orava 040-7459980.

Hakemukset tulee toimittaa joko sähköpostitse osoitteella hallinto@savukoski.fi tai kirjeitse Savukosken kunta, kunnanhallitus, Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski viimeistään 30. huhtikuuta 2021 klo 13.00.

Savukosken kunta on savuton työpaikka

Hakuajan loppuun mennessä tuli kolme hakemusta. Hakemuksen ovat jättäneet KM Pekka Heikkinen Sodankylästä, FM Pirkko Keskitalo listä ja KM Joonas Rentola Järvenpäästä. Kaikilla hakijoilla on muodollinen opettajanpätevyys ja lisäksi opetushallinnon tutkinto

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 125	17.05.2021
Kunnanhallitus	§ 141	07.06.2021

suoritettuna. Heikkisellä ja Rentolalla on tämän lisäksi kokemusta koulunjohtotehtävistä.

Esityslistan oheismateriaali (virkaa hakeneiden hakemukset ja ansiovertailu) lähetetään jäsenille esityslistan yhteydessä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun Pekka Heikkisen ja Joonas Rentolan.

Haastatteluryhmänä toimii kunnanhallitus yhdessä sivistyslautakunnan puheenjohtajan, nuorisovaltuuston edustajan ja koulun opetushenkilökunnan joukostaan valitsemien edustajien kanssa. Edustajista toisen tulee olla aineenopettaja ja toisen luokanopettaja.

Haastattelutyöryhmän tukena voidaan tarvittaessa käyttää ulkopuolista soveltuvuusarviointia.

Päätös:

Marja-Liisa Kelloniemi esitti, että haastateltaviksi kutsutaan kaikki kolme hakijaa. Kari Kilpimaa ja Irja Harju kannattivat esitystä.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Kelloniemen tekemän esityksen.

Muilta osin kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Haastattelut

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Khall 07.06.2021 § 141

Haastatteluryhmä on haastatellut kaikki hakijat 27.5.2021. Haastatteluryhmä on tekemänsä kokonaisarvion (koulutus, kokemus, soveltuvuus) perusteella yksimielinen ja esittää, että virkaan valitaan Joonas Rentola.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää valita sivistysjohtaja-rehtorin virkaan Joonas Rentolan. Tehtäväkohtainen palkka on 5441,85 euroa/kk. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 125	17.05.2021
Kunnanhallitus	§ 141	07.06.2021

toimitettava ennen viran vastaanottamista hyväksyttävät lääkärintodistus ja rikosrekisteriote.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkittiin, että Ilkka Leppäjärvi poistui kokouksesta klo 18.26.

Täytäntöönpano: Hakijat
Palkat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus

Pelsavu hallitus 25.3.2021 § 25

Kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvien osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalain mukaan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta. Toimintakertomuksessa tulee antaa selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta ja tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymässä tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallitus ja kuntayhtymän johtaja, johtava lääkäri.

Tarkastuslautakunta antaa jäsenkuntien valtuustoille arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä. Erillistä henkilöstötilinpäätöstä ei ole laadittu.

Kuntayhtymän käyttötalouden toimintakulut toteutuivat 96,3 %:sti ja toimintatuotot 96,4 %:sti. Toimintakulut jäivät 191.422,15 € alle talousarvion ja toimintatuotot alittuivat 187.747,27 €.

Jäsenkuntien perusterveydenhuollon maksuosuuksiksi oli arvioitu 3.465.000 €, mikä alittui 214.803,29 €. Pelkosenniemen kunnan osuudeksi muodostui 1.639.319,16 €. Savukosken kunnan osuus oli 1.610.877,10 €.

Terveyspalvelujen käyttö on tasaantunut jäsenkuntien kesken. Avopalvelujen käytön suhde oli Pelkosenniemi 48,24 % ja Savukoski 51,76 %, siis lähes arvioidun mukaisesti. Vuodeosastoa Pelkosenniemi käytti hieman enemmän kuin Savukoski, suhde oli Pelkosenniemi 53,36 % - Savukoski 46,64 %.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Käytön oli arvioitu jakautuvan tasan.

Vuodeosaston käyttöaste jäi odotettua pienemmäksi, kuormitus-% oli 57,6. Vapaana oli vuoden aikana keskimäärin 5 vuodepaikkaa.

Yhteistoiminta-alueella ympäristöterveydenhuollon kuntien kuluiksi arvioitiin 724.900 €. Toimintakulut toteutuivat 95,4 %. Jäsenkuntien osuudet olivat 691.950,80 € ja kunnille palautettiin liikaa perittyjä ennakoita 32.949,20 €.

Ympäristönsuojelun tuotot ja kulut toteutuivat lähes arvion mukaisesti. Jäsen- ja osajäsenkuntien kustannuksiksi arvioitiin 69.900 €. Toteutuneet osuudet olivat 68.240,72 €, alitus 1.659,28 €. Osuuksiin sisältyy Hajajätevesiliete hyötykäyttöön -hankkeen omarahoitusosuutta yhteensä 8.795,29 €.

Savukosken terveyskeskuksen hankintaan ja korjaukseen oli varattu 481.000 €. Vuonna 2019 aloitettujen korjaustöiden valmistuttua syksyllä 2020 tilojen kustannukset olivat 625.740,98 €.

Maksuosuudet on peritty jäsenkunnilta ja osajäsenkunnilta toteutuneiden kulujen mukaan ja huomioitu jo tilinpäätöksessä.

Ehdotus: JI.

Hallitus

1. toteaa, että kuntayhtymässä ei ole syntynyt yli- tai alijäämää, koska jäsenkuntien todelliset maksuosuudet on sisällytetty tilinpäätökseen,
2. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen,
3. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Tero Luoma- aho saapui kokoukseen tämän pykälän alussa klo 14.26 ja jatkoi kokouksen puheenjohtajana.

Päätös:

Hallitus

1. totesi, että kuntayhtymässä ei ole syntynyt yli- tai alijäämää, koska jäsenkuntien todelliset maksuosuudet on sisällytetty tilinpäätökseen,
2. hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen,
3. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja
4. tarkasti tämän pykälän kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 142

07.06.2021

Päivi Vauhkonen poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 14.45.

Khall 07.06.2021 § 142

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen 24.5.2021 kokouksessaan. Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus, tarkastuslautakunnan arviointikertomus sekä tilintarkastuskertomus.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 10 | Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 |
| 11 | Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2020 |
| 12 | Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky tilintarkastuskertomus 2020 |

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 109	03.06.2019
Kunnanhallitus	§ 143	07.06.2021

Kunnan edustajat yhtiöissä ja yhdistyksissä

Khall 03.06.2019 § 109

Kunnanhallituksen tulee valita Savukosken kunnan edustaja yhtiöihin ja yhdistyksiin, jossa kunta on osakkaana. Valinta suoritetaan kunnanhallituksen toimikaudeksi.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee toimikaudeksi 1.6.2019-31.5.2021 edustajat alla mainittuihin yhtiöihin:

- As Oy Sau-Kolmio, As Oy Sau-Kelo, Kiinteistö Oy Sau-Herra, As Oy Saupuisto, As Oy Savuriekko, As Oy Sauharju
- Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy
- Lapin Informaatioteknologia LapIT Oy
- Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco

Kemijoen vesiensuojeluyhdistyksen kokouksiin osallistutaan tarvittaessa valtakirjalla.

Kuntien Tiera Oy:n kokouksiin osallistuu tarvittaessa kunnanjohtaja ja varahenkilönä kunnanhallituksen tai -valtuuston puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi toimikaudekseen edustajat yhtiöihin seuraavasti:

<i>Yhtiö</i>	<i>Edustaja</i>
As Oy Sau-Kolmio, As Oy Sau-Kelo, As Oy Saupuisto, As Oy Savuriekko, As Oy Sauharju	Jouni Halonen
Kiinteistö Oy Sau-Herra	Kari Kilpimaa
Koillis-Lapin Sähkö Oy, Itä-Lapin Energia Oy ja Keski-Lapin Voima Oy	Jouni Halonen
Lapin Informaatioteknologia LapIT Oy	Irja Harju
Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco	Anu Luiro

Kemijoen vesiensuojeluyhdistyksen kokouksiin osallistutaan tarvittaessa valtakirjalla.

Kuntien Tiera Oy:n kokouksiin osallistuu tarvittaessa kunnanjohtaja ja varahenkilönä kunnanhallituksen tai -valtuuston puheenjohtaja.



Kunnanhallitus	§ 109	03.06.2019
Kunnanhallitus	§ 143	07.06.2021

Täytäntöönpano: yhtiöt, valitut henkilöt

Lisätiedot: Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 040 176 3500 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Khall 07.06.2021 § 143

Kuntavaalien siirtymisestä johtuen uusia edustajia ei ole pystytty nimittämään normaalissa aikataulussa. Tästä johtuen kunnanhallituksen on päätettävä edustajien nimeämisestä yhtiöihin ja muihin yhteisöihin siirtymäkauden ajaksi.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että nykyiset edustajat jatkavat yhtiöissä ja muissa yhteisöissä kunnan edustajina siihen saakka, kunnes uusi kunnanhallitus valitsee uudet edustajat yhtiöihin lukuunottamatta Asunto Oy Sau-Keloa, joka ei ole enää kunnan omistuksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Yhtiöt, edustajat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Sosiaalilautakunta	§ 27	25.05.2021
Kunnanhallitus	§ 144	07.06.2021

Sosiaalitoimiston toimistosihteerin toimen täyttäminen

Sosltk 25.05.2021 § 27

Sosiaalitoimiston toimistosihteerin virkasuhde on päättynyt 31.1.2021 ja kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.4.2021 § 4 päättänyt lakkauttaa viran 1.7.2021 alkaen. Asiaa hoidetaan tilapäisjärjestelyin 30.6.2021 saakka. Toimistosihteerin virkaan on kuulunut julkisen vallan käyttöä (asiakasmaksulain mukaiset asiakasmaksupäätökset), asiassa on ollut hallintosäännön 27 §:n mukainen sosiaalijohtajan tekemä päätösvallan siirtopäätös. Jatkossa asiakasmaksupäätökset tekee hallintosäännön mukaan sosiaalijohtaja.

Toimistosihteerin tehtäviä jatkossa on käsitelty kunnanhallituksessa 8.2.2021 § 30. Toimistosihteerin työnkuvaa on suunniteltu muutettavaksi yli hallintorajoja koskeväksi, koska on arvioitu, että sosiaalitoimessa ei välttämättä ole tarvetta kokoaikaiselle toimistosihteerille. Toimi on ollut haettavana ja täytetty 1.6.2021 alkaen toimenä. Toimi on suunniteltu olevan sosiaalitoimen ja hallintotoimen yhteinen ja työntekijän tehtäviin kuuluu myös muiden hallintokuntien toimistotehtäviä. Yhtenä tehtävänä toimessa on kunnan palkanlaskentaan liittyvät tehtävät.

Toimistosihteerin tehtäviä on nyt arvioitu uudelleen toimistohenkilöstön kanssa ja katsottu, että palkanlaskentaan, taloushallintoon, asiakaspalveluun ja henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät työllistävät niin paljon, että on tarvetta palkata edelleen sosiaalitoimeen toimistosihteerin. Tähän liittyy myös riskienhallinta, ylitöiden kertymiset, eläköitymiset, uusien ohjelmistojen käyttöönotto, sähköinen arkistointi ja valtion asettamat raportointivaatimukset sekä toiminnan jatkuvuus esim. lomien aikana.

Mahdollisen soten tullessa sosiaalitoimiston toimistosihteerin siirtyy hyvinvointialueen alaisuuteen, kuten koko muukin sosiaalitoimi. Toimeen kuuluu myös muiden hallintokuntien toimistotehtäviä. Näin toteutettuna kunnan toimistotyöntekijöiden määrä pysyy nykyisellä tasolla, vuonna 2020 hallintotoimiston toimistovirkailijan toimi jätettiin täyttämättä ja työt jaettiin muille.

Päätösehdotus (sosiaalijohtaja):

Sosiaalilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta sosiaalitoimeen toimistosihteerin täyttölupaa 1.7.2021 alkaen. Sosiaalitoimen talousarviossa on asiaan määrärahat koko vuodelle.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sosiaalilautakunta	§ 27	25.05.2021
Kunnanhallitus	§ 144	07.06.2021

Toimen tarkemmat kelpoisuusehdot ja tehtävät määritellään sosiaalilautakunnassa mikäli kunnanhallitus myöntää siihen täyttöluvan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 07.06.2021 § 144

Eläköitymisestä johtuen hallinnossa on jouduttu jakamaan työtehtäviä henkilöstön kesken. Syksystä on tulossa erittäin kiireinen ja aikaisemmin sosiaalitoimen ja hallintotoimen yhteiseksi valitun toimistosihteerin on aloitettava perehtyminen palkanlaskentaan ja muihin henkilöstöhallinnon tehtäviin mahdollisimman pian. Tästä johtuen resurssien hajauttaminen kahden toimiston kesken on epätarkoituksenmukaista. Uusi sosiaalijohtaja aloittaa elokuun alussa. On järkevää palkata uusi kokoaikainen toimistos sihteeri sosiaalitoimeen ja kohdentaa nykyinen sosiaalitoimiston ja hallintotoimiston yhteinen toimistos sihteeri kokonaan hallintotoimiston alaiseksi.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Sosiaalilautakunnalle myönnetään toimistosihteerin täyttölupa siten, että henkilö voi aloittaa tehtävässä 2.8.2021 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano: Sosiaalilautakunta

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus	§ 74	29.03.2021
Sosiaalilautakunta	§ 26	25.05.2021
Kunnanhallitus	§ 145	07.06.2021

Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönotosta lapsiperheille

Khall 29.03.2021 § 74

Marja-Liisa Kelloniemi on jättänyt valtuuston kokouksessa 21.12.2020 valtuustoaloitteen, jossa hän esittää palvelusetelin käyttöönottoa lapsiperheille, joiden lapset ovat kotona hoidossa ja kotihoidontuen piirissä. Setelillä voitaisiin ostaa esim. siivouspalvelua ja kiireellistä kotiapua ja se kattaisi perheen alle kouluikäiset lapset.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ohjaa aloitteen sosiaalilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Sosiaalilautakunnalle valmisteluun

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Sosltk 25.05.2021 § 26

Sosiaalitoimen palvelut perustuvat sosiaalihuoltolakiin ja erityislainsäädäntöön (esim. lastensuojelulaki, vanhuspalvelulaki ja vammaispalvelulaki).

Kunnallisina sosiaalipalveluina on sosiaalihuoltolain mukaan järjestettävä sosiaalityötä, sosiaaliohjausta, sosiaalista kuntoutusta, perhetyötä, kotipalvelua, kotihoitoa, asumispalveluja, laitospalveluja, liikkumista tukevia palveluja, päihdetyötä, mielenterveystyötä, kasvatus- ja perheneuvontaa, lapsen ja vanhemmaan välisten tapaamisten valvontaa, omaistaan ja läheistään hoitavan henkilön vapaata ja muita lain mukaisesti tarpeisiin vastaavia asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömiä palveluja.

Sosiaalihuoltoasia tulee vireille hakemuksesta tai kun kunnan sosiaalihuollon työntekijä on muutoin tehtävissään saanut tietää mahdollisesti sosiaalipalvelujen tarpeessa olevasta henkilöstä. Tämän jälkeen arvioidaan kiireellisen avun tarve ja aloitetaan palvelutarpeen arviointi. Palvelutarpeen arvioinnin tekemisestä vastaa virkasuhteinen sosiaalihuollon ammattihenkilö, jolla on tarkoituksenmukainen koulutus.

Palvelutarpeen arviointia on täydennettävä asiakkaalle laadittavalla

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 74	29.03.2021
Sosiaalilautakunta	§ 26	25.05.2021
Kunnanhallitus	§ 145	07.06.2021

asiakassuunnitelmalla. Tämän jälkeen asiassa tehdään kirjallinen päätös sosiaalipalvelujen järjestämisestä mikäli sosiaalipalvelulle on tarvetta palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Sosiaalihuoltolain mukaisista sosiaalipalveluista peritään maksut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaisesti. Maksuttomia palveluita ovat sosiaalityö, sosiaaliohjaus, sosiaalinen kuntoutus, perhetyö, kasvatus- ja perheneuvonta, lapsen ja vanhemman välisten tapaamisten valvonta, tuetut tapaamiset ja valvotut vaihdot.

Kotipalvelua annetaan toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella. Toimintakykyä alentavia syitä ovat sairaus, synnytys, vamma tai muu vastaavanlainen syy kuten uupumus. Erityisellä perhetilanteella tarkoitetaan esimerkiksi vanhempien erotilannetta tai tilannetta, jossa toinen vanhemmista on vankilassa tai perheenjäsenen kuolema.

Kotipalvelu on maksullinen palvelu, mutta maksua on alennettava tai se on jätettävä kokonaan perimättä, jos maksun periminen vaarantaisi henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Asiakkaan taloudellinen asema ei siis saa olla esteenä palvelujen saamiselle. Jos kotipalvelua annetaan lastensuojelulain nojalla, palvelu on maksuton.

Päätösehdotus (sosiaalijohtaja):

Sosiaalilautakunta esittää aloitteen johdosta kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että sosiaalitoimen palvelut perustuvat lainsäädäntöön ja palvelutarpeen arvioinnin perusteella tehtäviin päätöksiin, eikä asiakkaan taloudellinen asema ole esteenä palvelujen saamiselle palveluja tarvitseville, eikä asiassa tarvita siten erillistä palveluseteliä palvelujen saamiselle. Pelkästään sillä perusteella palveluja ei myönnetä, että perheessä on lapsia kotona.

Päätös:

Sosiaalilautakunta päätti, että asiaan palataan uudelleen talousarvion 2022 käsittelyn yhteydessä, koska asia nähdään tärkeäksi tukimuodoksi lapsiperheille.

Khall 07.06.2021 § 145

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee sosiaalilautakunnan aloitteeseen antaman vastauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 74	29.03.2021
Sosiaalilautakunta	§ 26	25.05.2021
Kunnanhallitus	§ 145	07.06.2021

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano: Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 13 Valtuustoaloite 21.12.2020 Marja-Liisa Kelloniemi

**Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallituksen puheenjohtajan valinta**

Khall 07.06.2021 § 146

Kuntayhtymän perussopimuksen 8 §:ssä on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta sanottu seuraavasti:

*Yhtymähallituksen puheenjohtajana toimii vuorovuosin kunkin jäsenkunnan valitsema yhtymähallituksen jäsen.
Varapuheenjohtajana toimii seuraavana vuonna vuorossa olevan kunnan edustaja.*

Puheenjohtajuusvuorossa on Posion jälkeen Savukoski. Kuntayhtymä on pyytänyt Savukosken kuntaa nimeämään ehdokkaan yhtymähallituksen puheenjohtajaksi ajalle 1.6.2021-31.5.2022. Vuorotteluperiaatteen mukaan Savukoskea seuraa puheenjohtajuusvuorossa Salla. Salla nimeää puolestaan alkavalle kaudelle varapuheenjohtajaehdokkaan. Virallisen päätöksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeämisestä tekee yhtymähallitus.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Savukosken kunnanhallitus päättää nimetä kunnanjohtajan yhtymähallituksen puheenjohtajaehdokkaaksi ajalle 1.6.2021-31.5.2022.

Päätös:

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että kunnanhallitus nimeää kunnanjohtajan yhtymähallituksen puheenjohtajaehdokkaaksi ajalle 1.6.-31.8.2021. Tämän jälkeen asia käsitellään uudelleen.

Kunnanjohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Itä-Lapin ky

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 147

07.06.2021

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 07.06.2021 § 147

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

- 1) Lähialueyhteistyöpäivät, etäyhteys 20.5.2021
- 2) Koti-Lapin uuden päätoimittajan Esa Keskinen vierailu, Savukoski 24.5.2021
- 3) Viitostie Ry:n vuosikokous (Itä-Lapin kuntayhtymä) Sotkamo 28.5.2021
- 4) Neven markkinointitilaisuus, Savukoski 2.6.2021
- 5) Itä-Lapin kuntayhtymän johtoryhmä, Suomen Malmijalostus Oy ja Sokli Oy tapaaminen 4.6.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 148

07.06.2021

Kunnanhallitukselle tiedoksi

Khall 07.06.2021 § 148

Saapuneet pöytäkirjat, kokouskutsut:

1. Pelsavu ympäristöterveysltk pöytäkirja 27.5.2021
2. LapIT Oy:n kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 8.6.2021
3. Lapecon kutsu yhtymäkokoukseen 17.6.2021
4. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 24.5.2021
5. Lapin pelastuslautakunnan pöytäkirja 1.6.2021

Suomen Kuntaliitto:

6. Yk 8/2021: Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinnat
7. Yk 9/2021: Kuntayhtymän toimielinten valinta
8. Yk 10/2021: Kuntalain muutokset

Lapin AVI:

9. Tartuntatautilain 16 §:n mukainen päätös pakollisesta terveystarkastuksesta
10. Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueelle
11. Tartuntatautilain 58 §:n mukaisen päätöksen peruuttaminen Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueella

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 149

07.06.2021

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 07.06.2021 § 149

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta	4.5.2021
Keskusvaalilautakunta	10.5., 12.5., 14.5.2021

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset ajalla 18.5.-31.5.2021
§:t 22-27 Palvelussuhdepäätöksiä

Elinkeino-maaseutupäällikön päätökset
ei päätöksiä

Palkkasihteerin päätökset ajalla 6.5.-21.5.2021
§:t 8-9 Työkokemuslisä

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 150

07.06.2021

Muut asiat

Khall 07.06.2021 § 150

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 7.6.2021**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 132, 133, 134, 135, 142, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 136, 137, 138, 139, 140, 141, 143
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 136, 137, 138, 139, 140, 141, 143 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi	Pykälät Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan