

**Kunnanhallitus****17.05.2021****AIKA** 17.05.2021 klo 17:00 - 18:17**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
117	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
118	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
119	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
120	Nuorisovaltuuston aloitteiden ohjaaminen jatkokäsittelyä varten	6
121	Eesitys Leader Pohjoisin Lappi ry:n hallituksen varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi	7
122	Eesitys Lapin hyvinvointialueen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta sekä edustajien nimeäminen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen	9
123	Kunnanviraston palvelut kesällä 2021	12
124	Kunnanvaltuuston kokouksen 12.4.2021 päätösten täytäntöönpano	13
125	Sivistysjohtaja-rehtorin valinta	14
126	Savukosken kunnan sijoitusstrategia	16
127	Palvelusopimus sähköhankinnasta ajalle 2021 - 2026	19
128	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	21
129	Kunnanhallitukselle tiedoksi	22
130	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	23
131	Muut asiat	24

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo Kelloniemi Marja-Liisa Kilpimaa Kari Peltoniemi Helena Harju Irja Korhonen Jarmo Kuosku Sari	Puheenjohtaja Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen Varajäsen Varajäsen	Saapui klo 17.09 § 122 aikana
POISSA	Huttunen Jari Leppäjärvi Ilkka Luiro Anu Orava Eeva Halonen Jouni	Jäsen Jäsen Jäsen Kvalt 1. vpj Kvalt 2. vpj	
MUU	Savukoski Jouko Mulari Antti Karjalainen Katja	Kvalt pj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Saapui klo 17.40 § 127 aikana

ALLEKIRJOITUKSET

Raimo Haapakoski
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

117 - 131

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

24.5.2021

20.5.2021

Jarmo Korhonen

Sari Kuosku

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 25.5.2021.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 17.05.2021 § 117

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 12.5.2021 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 118

17.05.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 17.05.2021 § 118

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Korhonen ja Sari Kuosku.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 119

17.05.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 17.05.2021 § 119

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus

§ 120

17.05.2021

Nuorisovaltuuston aloitteiden ohjaaminen jatkokäsittelyä varten

Khall 17.05.2021 § 120

Nuorisovaltuusto on jättänyt seuraavat aloitteet:

- 1) Aloite 6.8.2020 frisbeegolf -radasta Savukoskelle
- 2) Aloite 21.10.2020 Pop-up-yritystilasta Savukoskelle
- 3) Aloite 21.10.2020 lähi- ja likiruoan osuuden lisäämisestä Savukosken julkisissa ruokapalveluissa

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Aloite frisbeegolf-radasta ohjataan teknisen lautakunnan valmisteluun.

Aloite Pop-up-yritystilasta jätetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Aloite lähi- ja likiruoan osuuden lisäämisestä Savukosken julkisissa ruokapalveluissa ohjataan sosiaalilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.**Täytäntöönpano:** Asianomaiset lautakunnat**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet	1	Nuvan aloite frisbeegolf-radasta Savukoskelle
	2	Nuvan aloite Pop-up-yritystilasta Savukoskelle
	3	Nuvan aloite lähi- ja likiruoan osuuden lisäämisestä Savukosken julkisissa ruokapalveluissa

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Esitys Leader Pohjoisin Lappi ry:n hallituksen varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi**

Khall 17.05.2021 § 121

Paikallinen Leader-ryhmä tarjoaa toimintaa, neuvontaa ja rahoitusta paikkakunnan parhaaksi. Leader-ryhmä toteuttaa laatimaansa paikallista kehittämisstrategiaa. Toimintaa ohjaavat yhteisölähtöisen paikallisen kehittämisen eli Leader-toimintatavan periaatteet: monialaisuus, alueperusteisuus, paikallinen kumppanuus, innovatiivisuus, alueiden välinen ja kansainvälinen yhteistyö, alhaalta ylös -lähestymistapa ja verkostoituminen. Kuluvalla siirtymäkaudella 2021-22 Manner-Suomessa on 54 Leader-ryhmää ja ne kattavat kaikki maaseutualueet. Leader-ryhmä saa rahoituksen laaditun strategian perusteella. Rahoitus koostuu EU:n maaseuturahaston, valtion ja kuntien rahoituksesta. Kuntarahaosuus pohjautuu kuntien asukaslukuun.

Leader Pohjoisin Lappi ry toimii seitsemän kunnan alueella ja toteuttaa alueen toimijoiden kanssa yhdessä laadittua Peloton Pohjoisin -strategiaa. Toiminnan tavoitteena on maaseutualueiden elinvoiman lisääminen. Strategiaa toteutetaan rahoittamalla paikallisista tarpeista lähteviä yritys- ja yleishyödyllisiä hankkeita. Hallituksessa on 12 varsinaista jäsentä ja 12 varajäsentä. Hallitus muodostetaan ns. kolmikantaperiaatteella eli 1/3 paikoista on kuntaedustajien, 1/3 yhdistysten ja järjestöjen ja 1/3 alueen yksityisten ja yritysten. Toimikausi on yksi vuosi ja yksi edustaja voi olla hallituksessa yhtäjaksoisesti enintään kuusi vuotta.

Kuntaedustajia eli paikallisen julkisen tahon edustajia voivat olla esimerkiksi kuntien luottamushenkilöt ja viranhaltijat, kunnanvaltuutetut ja varavaltuutetut, kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, kunnan työntekijät tai viranhaltijat. Toivottavaa on, että esitetyillä henkilöillä on kosketuspintaa Leader-työhön tai aluekehittämiseen. Lisäksi kunnan edustajiksi katsotaan sellaisten lautakuntien tai kunnan asettamien toimikuntien puheenjohtajat (ei jäsenet), joiden tehtäväkenttään kuuluvat maaseudun kehittämisasiat.

Vuosikokouksessa 27.5.2021 kuntaedustajavuorossa ovat Sallan, Utsjoen ja Savukosken kunnat sekä Kemijärven kaupunki. Leader Pohjoisin Lappi ry pyytää edellä mainittuja kuntia nimeämään ehdokkaansa hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi. Vuosikokous pidetään 27.5.2021 klo 16 alkaen. Paikka tarkentuu lähempänä ajankohtaa ja se on luettavissa kotisivuilta pohjoisinlappi.fi.



Kunnanhallitus

§ 121

17.05.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää ehdokkaan Leader Pohjoisin Lappi ry:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi sekä nimeää kunnan edustajan yhdistyksen vuosikokoukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi ehdokkaaksi Leader Pohjoisin Lappi ry:n hallituksen jäseneksi Eeva-Maria Maijalan ja varajäseneksi Susanna Shwartz-Materon sekä nimesi vuosikokousedustajaksi Eeva-Maria Maijalan.

Täytäntöönpano:

Leader Pohjoisin Lappi ry
Valitut jäsenet

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Esitys Lapin hyvinvointialueen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta sekä edustajien nimeäminen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen

Khall 17.05.2021 § 122

Sote-rakenneuudistus Lapissa-hankkeessa valmistaudutaan sote-uudistuksen toimeenpanosta vastaavaan toimielimen muodostamiseen osana hankekokonaisuutta.

Pääministeri Sanna Marinin hallitus on antanut 8. joulukuuta 2020 esityksensä eduskunnalle hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta. Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet perustettaisiin lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen. Lait tulisivat voimaan porrastetusti, hallituksen tavoiteaikataulun mukaisesti osa 1. heinäkuuta 2021 ja viimeiset 1. tammikuuta 2023. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyisi hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuun siirtäminen hyvinvointialueille edellyttää aktiivista valmistelua heti lakien voimaantulon jälkeen, jotta palvelutuotanto kyetään turvaamaan heti vuoden 2023 alusta. Tämän johdosta ehdotetaan, että hyvinvointialueesta annettavan lain 2§:ssä tarkoitetut hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisinä perustetaan 1. päivänä heinäkuuta 2021. Tämän ajankohdan ja 1. päivä maaliskuuta 2022 välisenä aikana hyvinvointialueen ylintä päätösvaltaa käyttäisi väliaikainen valmistelutoimielin.

Hyvinvointialueen monijäseninen väliaikainen valmistelutoimielin vastaisi hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisestä siihen saakka, kunnes aluevaltuusto olisi valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus olisi aloittanut toimintansa. Käytännössä väliaikaisen valmisteluelimen toimikausi olisi noin yhdeksän kuukautta. Valtio myöntäisi voimaanpanolain 15 §:n perusteella hyvinvointialueille valtionavustusta niiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen kustannuksiin.

Hyvinvointialueen kuntien (määritelty voimaanpanolain 6§ maakuntajako), perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen on sovittava välittömästi lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaa valmistelutoimielimet.

Voimaanpanolain 8§ 2. momentin mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten



viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Valmistelutoimielimen asettamisesta on ilmoitettava valtiovarainministeriölle. Mikäli osapuolet eivät ole päässeet sopimukseen väliaikaisen valmistelutoimen asettamisesta kahden kuukauden kuluessa lain voimaantulosta, valtioneuvosto asettaa valmistelutoimielimen.

Lapin liitto on lähestynyt kuntia ja kuntayhtiä pyytäen käymään seutukunnallista keskustelua edustajista ja tekemään tämän jälkeen kuntakohtaisen esityksen väliaikaisen valmistelutoimielimen edustajista. Valittavalta edustajalta odotetaan 50-prosenttista työpanosta. Kustannukset korvataan tältä osin sotevalmisteluun tarkoitetuista hankerahoista.

Sote-rakennemuutoksen työvaliokunnassa sekä poliittisessa ohjausryhmässä on valmisteltu ja käsitelty hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamista, hallinnoijaorganisaatiota ja väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanoa. Tähän valmisteluun perustuen annetaan pohjaesitys, johon, Lapin hyvinvointialueen kuntia, molempia sairaanhoitopiiriä, erityishuoltopiiriä, pelastuslaitosta sekä Saamelaiskäräjiä pyydetään ottamaan kantaa ja antamaan päätös Lapin hyvinvointialueen väliaikaistoimielimen asettamiseen seuraavien asioiden osalta:

1. Väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaa maakuntahallitus.

2. valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaatio on Lapin liitto.

3. Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpano alueittain seuraavasti:

- hyvinvointialueen kunnista yhteensä 7 jäsentä seutukunnittain
 - o Itä-Lapin seutukunta
 - o Kemi-Tornion seutukunta
 - o Pohjois-Lapin seutukunta
 - o Rovaniemen seutukunta
 - o Torniolaakson seutukunta
 - o Tunturi-Lapin seutukunta

- seutukuntien edustajat olisivat sosiaalihuollosta 4 jäsentä ja perusterveydenhuollosta 3 jäsentä.

- sairaanhoitopiireistä 4 jäsentä (Lshp 2 + Lpshp 2),

- erityishuoltopiiristä yksi jäsen,

- pelastustoimesta yksi jäsen,

- saamelaiskäräjiltä yksi jäsen

- jokaiselle jäsenelle nimetään varajäsen.

- Lisäksi henkilöstöjärjestöjen yksi yhteinen edustaja, jolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksissa



Väliaikaistoimielimen jäsenten tulee varautua käyttämään elokuusta 2021 alkaen vähintään 50 % työajastaan väliaikaistoimielimen työhön. Myös varajäsenillä tulee olla valmius käyttää työaikaansa väliaikaistoimielimen työhön.

4. kuntia, sairaanhoitopiiriä, erityishuoltopiiriä sekä pelastuslaitosta, Saamelaiskäräjiä ja henkilöstöjärjestöjä pyydetään käymään tarvittavat seutukuntakohtaiset neuvottelut ja esittämään edustajansa väliaikaistoimielimeen em. kokoonpanon mukaisesti. Esitettävien edustajien tulee olla ko. organisaatioiden viranhaltijoita, jolla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Esityksissä toivotaan huomioitavan myös sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntemuksen lisäksi talouden, - hallinnon ja henkilöstöasioiden asiantuntemus.

Savukosken kunnalla ei ole mahdollisuutta irrottaa henkilöresurssia valmistelutyöhön. Seutukunnallisissa kuntajohtajien välisissä keskusteluissa on päädytty esittämään, että varsinaiseksi edustajaksi ehdotetaan Sallan sosiaali- ja terveysjohtaja Annukka Marjala ja varaedustajaksi esimerkiksi Kemijärven hyvinvointipalvelujen palvelujohtaja Juha Narkilahti.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä maakuntahallituksen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajaksi,
2. hyväksyä valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaatioksi Lapin liiton,
3. esittää, että varsinaiseksi jäseneksi esitetään Sallan sosiaali- ja terveysjohtaja Annukka Marjala ja varaedustajaksi Kemijärveltä hyvinvointipalvelujen palvelujohtaja Juha Narkilahti.

Päätös:

Merkittiin, että Kari Kilpimaa saapui kokoukseen klo 17.09.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Lapin liitto

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 123

17.05.2021

Kunnanviraston palvelut kesällä 2021

Khall 17.05.2021 § 123

Kunnanviraston henkilökunnan kesälomat pyritään mahdollisuuksien mukaan keskittämään heinäkuulle. Tämä vaikuttaa asiakaspalveluun.

Kunnanvirasto on vastaavasti aiempina vuosina pidetty kiinni, kun suurin osa henkilökunnasta on lomalla. Kunnanviraston kiinniolo ajoittuisi ajalle 12.7.-1.8.2021 (viikot 28-30). Vaikka viraston ovet pidetään kiinni, huolehditaan samalla siitä, että kiireelliset asiat tulevat hoidetuiksi normaalisti.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 12.7.-1.8.2021. Tänä aikana asiakaspalvelu on suljettu.

Viraston kiinnioloaikana toimialajohtajien tulee huolehtia, että kunnan välttämättömät palvelut sekä pakolliset hallintotehtävät tulevat ajallaan hoidetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Hallintokunnat
Tiedotus

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Kunnanvaltuuston kokouksen 12.4.2021 päätösten täytäntöönpano**

Khall 17.05.2021 § 124

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsiteltävänä on kunnanvaltuuston kokouksen 12.4.2021 päätökset.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 12.4.2021 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Sivistysjohtaja-rehtorin valinta

Khall 17.05.2021 § 125

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 9.3.2021 § 63 julistaa sivistysjohtaja-rehtorin viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivuilla ja TE-palveluiden avoimissa työpaikoissa.

Hakuilmoitus:

Erämaan lumoa ja rauhaa - Savukoski

Savukoski on tuhannen asukkaan ja 12 000 poron koti Itä-Lapissa. Kunnan tunnetuin asukas on Joulupukki. Savukosken maisemissa vuorottelevat jylhät tunturit, vuolaat jokivirrat, metsät ja hillasuo.

Haemme sivistysjohtaja-rehtoria vuoden alusta käyttöön otettuun kouluun. Rehtorin tehtäviin kuuluvat Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion rehtorin tehtävät. Sivistysjohtaja toimii toimialajohtajana ja lautakunnan esittelijänä. Sivistysjohtaja vastaa myös varhaiskasvatuksesta.

Rehtorin viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksesta annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto ja opettajan kelpoisuus, mainitussa asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallinnon tutkinto tai muuten hankittu riittävä osaaminen.

Eduksi katsomme kokemuksen rehtorin tehtävistä tai muun vastaavan johtamiskokemuksen. Arvostamme organisointikykyä, hyviä vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja sekä kokemusta hankehallinnosta. Taloushoidossa odotamme erityistä tarkkuutta. Lisäksi katsomme eduksi Primus-, Kurre ja Wilma-ohjelmien tuntemuksen.

Viran palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan ja sivistysjohtajan tehtävien osalta KVTES:n mukaan. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä lisäksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävässä aloittamista ja rikosrekisteriote. Virka tulee ottaa vastaan sopimuksen mukaan.

Lisätietoja antavat kunnanjohtaja Antti Mulari 040-8394330 ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Eeva Orava 040-7459980.

Hakemukset tulee toimittaa joko sähköpostitse osoitteella hallinto@savukoski.fi tai kirjeitse Savukosken kunta, kunnanhallitus, Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski viimeistään 30. huhtikuuta 2021 klo 13.00.

Savukosken kunta on savuton työpaikka

Hakuajan loppuun mennessä tuli kolme hakemusta. Hakemuksen ovat jättäneet KM Pekka Heikkinen Sodankylästä, FM Pirkko Keskitalo listä ja KM Joonas Rentola Järvenpäästä. Kaikilla hakijoilla on muodollinen opettajanpätevyys ja lisäksi opetushallinnon tutkinto suoritettuna. Heikkisellä ja Rentolalla on tämän lisäksi kokemusta koulunjohtotehtävistä.



Kunnanhallitus

§ 125

17.05.2021

Esityslistan oheismateriaali (virkaa hakeneiden hakemukset ja ansiovertailu) lähetetään jäsenille esityslistan yhteydessä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun Pekka Heikkisen ja Joonas Rentolan.

Haastatteluryhmänä toimii kunnanhallitus yhdessä sivistyslautakunnan puheenjohtajan, nuorisovaltuuston edustajan ja koulun opetushenkilökunnan joukostaan valitsemien edustajien kanssa. Edustajista toisen tulee olla aineenopettaja ja toisen luokanopettaja.

Haastattelutyöryhmän tukena voidaan tarvittaessa käyttää ulkopuolista soveltuvuusarviointia.

Päätös:

Marja-Liisa Kelloniemi esitti, että haastateltaviksi kutsutaan kaikki kolme hakijaa. Kari Kilpimaa ja Irja Harju kannattivat esitystä.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Kelloniemen tekemän esityksen.

Muilta osin kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Haastattelut

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus	§ 58	09.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 6	12.04.2021
Kunnanhallitus	§ 126	17.05.2021

Savukosken kunnan sijoitusstrategia

Khall 09.03.2021 § 58

Euroopan keskuspankin määrittelemä Euribor-korko on viime vuodet ollut negatiivinen. Tarkoituksena on ollut, että pääomat eivät makaisi tileillä, vaan investoinnit lähtisivät liikkeelle. Tähän mennessä pankit eivät ole kuitenkaan käytännössä perineet kunnilta negatiivista korkoa. Pohjan osuuspankki on ollut yhteydessä Savukosken kuntaan ja kunnan ja pankin edustajat ovat tavanneet Savukoskella 24.2.2021. Kunta pystyy välttämään pääoman pienenemisen harjoittamalla nykyistä aktiivisempaa sijoituspolitiikkaa. Käytännössä tämä edellyttää sitä, että valtuusto hyväksyy kunnalle sijoitusstrategian, jossa määritellään reunaehdot, joiden puitteissa sijoituspolitiikkaa voidaan toteuttaa. Mikäli kunta ei tee muutosta nykytilaan, ovat negatiivisista koroista koituvat tappiot jatkossa useita tuhansia euroja vuodessa.

Sijoitusstrategiassa on määritely, että sijoitussalkun odotettu nettotuottotaso määritellään pitkälle aikavälille (yli 5 vuotta) ja sen pohjana ovat yleiset markkinoiden tuotto-odotukset. Kunta asettaa sijoitusten pitkän aikavälin odotetun tuoton huomioiden vallitsevan korkotason ja sijoitussalkun varallisuusjakauman sekä sijoitusstrategiassa määritellyn riskitason.

Koska sijoitussalkun sijoitushorisontti on aikaväliltään pitkä (yli 5 vuotta), on luonnollista, että lyhyen aikavälin nettotuotot voivat vaihdella pitkän aikavälin odotetun tuottotason ympärillä. Sijoitustoiminnan vakauden saavuttamiseksi sijoitussalkkuun sisällytettävien varallisuuserien valinnassa yhtenä tavoitteena on, että vuosittaiset tuottoheilahtelut eivät ole kohtuuttoman suuria.

Sijoitussalkun pitkän aikavälin tavoitteena on vähintään reaaliarvon säilyminen. Pitkän aikavälin tuottotavoite sijoitussalkulle on 4-5 % vuodessa. Tuottoarvio perustuu sijoitusluokkien pitkän aikavälin normaaliin tuotto-odotukseen ja se voi lyhyellä aikavälillä poiketa tästä. Sijoitussalkun riskitason (volatiliteetti) arvioidaan olevan noin 9%. Sijoitussalkkutoiminnan tuottokehitystä tarkastellaan vertaamalla sitä valittujen vertailuindeksien tuottoihin.

Sijoitusstrategia liitteenä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Savukosken kunnan sijoitusstrategian.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 58	09.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 6	12.04.2021
Kunnanhallitus	§ 126	17.05.2021

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Kvalt 12.04.2021 § 6

Päätös: Valtuutetuille jaettiin päivitetty sijoitusstrategia, johon on tullut tarkennuksia kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen. Kunnanjohtaja selosti strategiaa.

Puheenjohtaja tiedusteli valtuustolta otetaanko muutettu strategia käsittelyyn.

Marja-Liisa Kelloniemi esitti, että strategiaan tehtyjen muutosten vuoksi asia palautetaan kunnanhallitukselle uudelleen valmisteluun. Kari Kilpimaa ja Eeva Orava kannattivat Kelloniemen esitystä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että valtuusto hyväksyi yksimielisesti asian palauttamisen kunnanhallitukselle uudelleen valmisteltavaksi.

Khall 17.05.2021 § 126

Sijoitusstrategialuonnokseen on tehty teknisiä muutoksia ja tarkennuksia valtuuston kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää esittää sijoitusstrategialuonnoksen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kunnanjohtaja selosti strategiaan aiemmin tehdyt tarkennukset ja esitteli strategialuonnokseen tehtävät vähäiset muutokset.

Päätösehdotus hyväksyttiin tehdyin muutoksin.

Täytäntöönpano: Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 58	09.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 6	12.04.2021
Kunnanhallitus	§ 126	17.05.2021

Liitteet	4	Savukosken kunnan sijoitusstrategia
	5	Savukosken kunnan sijoitusstrategia päivitykset 12.5.2021

**Palvelusopimus sähköhankinnasta ajalle 2021 - 2026**

Khall 17.05.2021 § 127

Tekninen toimisto on valmistellut yhdessä VENI Energia Oy:n kanssa sopimusta asiantuntijapalveluista sähkön hankinnan osalta. Savukosken kunnalla on tällä hetkellä voimassa oleva sopimus sähkön hankinnasta Oomi Energia Oy (entinen Oulun Sähkönmyynti Oy) kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2022 loppuun saakka.

VENI Energia Oy:n kanssa tehdään kirjallinen palvelusopimus sähkön hankinnasta, kun tämä päätös on lainvoimainen. Savukosken kunnan vuotuinen sähkön kulutus on noin 1.000 MWh.

Palvelusopimuksessa sovitaan, että VENI Energia Oy aloittaa tämän sopimuksen nojalla kilpailuttamaan ja kiinnittämään sähkön hintaa vuoden 2023 alusta eteenpäin. Palvelusopimuksen kiinteä hinta on 2.180 euroa vuodessa (alv 0%). Palvelusopimuksen mukainen laskutus käynnistyy vasta vuoden 2023 aikana, vaikka sähkön hinnan kiinnityksiä tehdään jo vuosien 2021-2022 aikana sähkön markkinahinnan ollessa matalimmillaan. Palvelusopimus on kestoaltaan neljä vuotta ja se on voimassa aikajakson 1.1.2023 - 31.12.2026.

VENI Energia Oy:llä on laaja kokemus julkisen ja yksityisen sektorin hankintalain alaisten hankintayksiköiden sähkön kilpailuttamisesta ja hankinnasta. Referensseinä yhtiöllä on asiakkaina merkittävä osa Suomen kunnista ja kaupungeista, jotka hankkivat tarvitsemansa sähkön samantyyppisillä hankintasopimuksilla. Yhtiön ja kunnan kanssa on laadittu sopimusluonnos, jonka mukaan VENI Energia Oy suorittaa kilpailutuksen sekä tarjoaa sähkön hankintaan liittyvän hinnan kiinnityspalvelun. Palvelusopimuksen luonnos on oheismateriaalina.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää hyväksyä VENI Energia Oy:n sopimuksen liittyen palveluista sähköhankintaan ja kilpailutukseen. Palvelun ostamisesta tehdään luonnoksen pohjalta varsinainen sopimus hankintapalveluista 1.1.2023-31.12.2026 ajalle 2.180 euroa/vuosi (alv 0%) hinnalla.

Päätös:

Kuultiin etänä teknisen johtajan selostus asiasta (klo 17.38-17.42).

Merkittiin, että Jouko Savukoski saapui kokoukseen klo 17.40.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 127

17.05.2021

Täytäntöönpano: VENI Energia Oy
Tekninen toimi

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330
tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 128

17.05.2021

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 17.05.2021 § 128

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

1. Suomen malmijalostuksen tapaaminen Soklissa, 6.5.2021
2. Peter Vesterbackan tapaaminen, lukiokoulutuksen kehittäminen Rovaniemi, 8.5.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanhallitukselle tiedoksi**

Khall 17.05.2021 § 129

Saapuneet pöytäkirjat, muistiot:

1. Pelsavu hallitus pöytäkirja 25.3.2021
2. Pelsavu ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 3.5.2021
3. Itä-Lapin ky hallituksen pöytäkirja 22.4.2021
4. Muistio 15.4. koulun keittiötilojen katselmus
5. Muistio sidosryhmätilaisuudesta Korvatunturin infrasta 22.4.2021

Valtiokonttori:

6. Päätös 4.5.2021 kustannusten korvaamisesta vuodelta 2020

Sosiaali- ja terveysministeriö:

7. Ohjauskirje rajoitustoimenpiteet virusmuunnoksen ja epidemian leviämisen estämiseksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus:

8. Päätös 23.4.2021 / 306/2021 koskien valitusta kaivoslain mukaisten oikeuksien siirtoa koskevassa asiassa

Saapuneet lausuntopyynnöt:

9. VM lausuntopyyntö (1.6. mennessä) luonnoksesta valioneuvoston asetukseksi hyvinvointialueiden ja HUS-yhtymän toiminnan valmistelun rahoituksesta vuosina 2021 ja 2022

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoon saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 130

17.05.2021

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 17.05.2021 § 130

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta	29.4.2021
Keskusvaalilautakunta	1.3., 15.3., 22.4.2021

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset ajalla 30.3.-7.5.2021

§ 18 Kunnanviraston aukiolon rajoittaminen

§:t 19-21 Palvelussuhdepäätöksiä

§ 1 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Elinkeino-maaseutupäällikön päätökset ajalla 3.5.-10.5.2021

§:t 3-4 Sähköisen myyntialustan tekeminen

§ 5 Palvelussuhdepäätös

Palkkasihteerin päätökset

- ei päätöksiä

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 131

17.05.2021

Muut asiat

Khall 17.05.2021 § 131

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 17.5.2021**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 117-120, 124-126, 128-131
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 121-123, 127
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 121-123, 127 Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä edellä mainitulle viranomaiselle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan