

**Kunnanhallitus****04.05.2021****AIKA** 04.05.2021 klo 14:00 - 17:09**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
110	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
111	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
112	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
113	TI-AMO -Tiedolla johtaminen ja informaatio alueen maakuntaliitossa ja kuntaorganisaatioissa -hanke	6
114	Tehtyjen aloitteiden ohjaaminen jatkokäsittelyä varten	7
115	Savukosken kunnan vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus	9
116	Muut asiat	12

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo	Puheenjohtaja	
	Huttunen Jari	Jäsen	Poistui klo 17.08
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	
	Kilpimaa Kari	Varapuheenjohtaja	
	Peltoniemi Helena	Jäsen	Poistui klo 17.02
	Korhonen Jarmo	Varajäsen	
POISSA	Leppäjärvi Ilkka	Jäsen	
	Luiro Anu	Jäsen	
MUU	Savukoski Jouko	Kvalt pj	Poistui klo 17.07
	Orava Eeva	Kvalt 1. vpj	Teams, poistui klo 17.02
	Halonen Jouni	Kvalt 2. vpj	Poistui klo 17.02
	Mulari Antti	Esittelijä	
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtikangas Maire	Taloussihteeri	Läsnä §:t 113-116 klo 14.15-17.09
	Ahtinen Jarmo	Tekninen johtaja	Läsnä § 115 klo 14.35-17.02
	Heikkinen Pekka	Vt. sivistysjohtaja-rehtori	Läsnä § 115 klo 14.35-17.09
	Majjala Eeva-Maria	Elinkeino-maaseutupäällikkö	Läsnä § 115 klo 14.35-17.00

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Raimo Haapakoski  
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

110 - 116

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

12.5.2021

11.5.2021

Kari Kilpimaa

Jarmo Korhonen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 12.5.2021.

---

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 04.05.2021 § 110

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

-----

Kokous on 26.4.2021 pidetyn kunnanhallituksen kokouksen jatkokokous. Kunnanhallitus päätti tuolloin siirtää kokouksen asian 94 käsiteltäväksi ja päätettäväksi viikolla 18 pidettävään jatkokokoukseen.

Hallintosäännön 128 §:ssä on määräykset jatkokokouksesta. Sen mukaan "Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta".

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 111

04.05.2021

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Khall 04.05.2021 § 111

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Kilpimaa ja Jarmo Korhonen.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 112

04.05.2021

---

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 04.05.2021 § 112

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

**TI-AMO -Tiedolla johtaminen ja informaatio alueen maakuntaliitossa ja kuntaorganisaatioissa -hanke**

Khall 04.05.2021 § 113

Savukosken kunta on osallistunut Etäisyyttä Exceeliin yhteistyöllä -hankkeeseen. Hankeaika on 1.1.2020-30.11.2021. Hankkeen aikana on pyritty kehittämään ICT-järjestelmiä ja käytänteitä, joiden avulla päästään eroon työstä, joka on automatisoitavissa erityisesti taloushallinnossa. Tämä vapauttaa resursseja tiedolla johtamiseen. Hankkeen pääasiallinen rahoitus on tullut valtion digikannustin varoista.

Lapin liitto on valmistellut kuntien puolesta jatkohanketta Etäisyyttä Exceeliin yhteistyöllä -hankkeelle. Hankkeen teema on digitaalisen turvallisuuden edistäminen kuntien toiminnan ja johtamisen jatkuvuuden varmistamiseksi sekä lappilainen turvallinen tietotyön malli. Hankkeessa korostuu tiedolla johtaminen, tiedon jakaminen ja ennakointi. Hanke toteutetaan vuosina 2021-2023 ja rahoitetaan pääosin valtion digikannustin varoista. Loput 15 % katetaan kuntien omavastuuosuuksista. Omavastuuosuus on 4500 euroa/ kunta/vuosi riippuen osallistuvien kuntien määrästä. Omavastuuosuuden voi kattaa myös omalla työllä tuntikirjanpitoon perustuen.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunta osallistuu hankkeeseen. Hanke katetaan kunnanhallituksen menoista, käytännössä pyritään kuitenkin siihen, että hyödynnetään omaa työpanosta.

**Päätös:**

Kuultiin etäyhteydellä Lapin liiton kunta-asiantuntija Jaana Koskelan ja Etäisyyttä Exceeliin yhteistyöllä -hankkeen projektipäällikkö Tuomas Mathleinin esittely hankkeesta.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, ettei Savukosken kunta osallistu hankkeeseen henkilöstön resurssipulan vuoksi.

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Täytäntöönpano:**

Lapin liitto

**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Tehtyjen aloitteiden ohjaaminen jatkokäsittelyä varten**

Khall 04.05.2021 § 114

Savukosken kuntaan on jätetty seuraavat aloitteet:

1) Mannerheimin lastensuojeluliiton Savukosken paikallisyhdistys ry:n aloite perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen järjestämisestä Savukosken kuntaan.

Valtuustoaloitteet 12.4.2021:

2) Jouni Halosen aloite koulun keittiötoiminnan ja siivouspalveluiden siirtämisestä sivistystoimen alaisuuteen sekä selvityksen laatiminen kustannustehokkaasta tavasta tuottaa ruokahuolto ja siivous sekä kiinteistönhoito.

3) Raimo Haapakosken aloite kiinteiden joulukuusenvalojen hankinnasta kirkonkylän keskukseen.

4) Kari Kilpimaan aloite kehittää työnhakuilmoituksia visuaalisesti kiinnostavimmaksi ja tuoda niissä enemmän esille kunnan vetovoimatekijöitä.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää siirtää aloitteet jatkokäsittelyyn seuraavasti:

1) Mannerheimin lastensuojeluliiton Savukosken yhdistys ry:n aloite ohjataan sosiaalilautakunnan valmisteltavaksi.

2) Jouni Halosen valtuustoaloite jätetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

3) Raimo Haapakosken valtuustoaloite ohjataan teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Kunnanhallitus ohjeistaa lisäksi teknistä lautakuntaa kuulemaan asian valmistelussa kulttuuri- matkailusihteeriä.

4) Kari Kilpimaan valtuustoaloite jätetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** Asianomaiset toimielimet

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 114

04.05.2021

---

**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

## Liitteet

- 1 Aloite perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen järjestämisestä
- 2 Valtuustoaloite 12.4.2021 Jouni Halonen
- 3 Valtuustoaloite 12.4.2021 Raimo Haapakoski
- 4 Valtuustoaloite 12.4.2021 Kari Kilpimaa





Kunnanhallitus	§ 94	26.04.2021
Kunnanhallitus	§ 115	04.05.2021

---

## Savukosken kunnan vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 26.04.2021 § 94

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla.

Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarviossa oli arvioitu tilikauden tulokseksi alijäämää 697 282 euroa ja toteuma oli alijäämää 497 536,78 euroa.

Odotettua parempi tulos johtui ennakoitua pienemmistä erikoissairaanhoidon ja ensihoidon menoista. Lisäksi valtio antoi kunnalle vielä opetushallituksen menokohdasta joulukuun 2020 lopussa 60 076 euroa. Vuosikate parani edelliseen tilikauteen verrattuna ja loppusumma ennen poistoja oli 275 121 euroa.

Peruspalvelujen rahoittamiseen tarkoitetut valtionosuudet toteutuivat ennakoitua suurempana. Valtio jakoi kunnille koronaepidemiasta selviämiseen kohdennettua tukea. Peruspalvelujen valtionosuuden

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 94	26.04.2021
Kunnanhallitus	§ 115	04.05.2021

---

lisäyksenä myönnetty tuki Savukoskelle oli yhteensä 265 825 euroa.

Verotulot toteutuivat 174 471 euroa pienempänä verrattuna edelliseen vuoteen, huolimatta yhteisöverojen jakoperusteiden muutoksesta kuntien hyväksi. Yhteistöverotuloja kunta sai 103 116 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna.

Toimintatuotot jäivät 47 064,05 euroa pienemmäksi kuin edellisenä vuonna. Erityisesti myyntituotoissa oli laskua 76 649,83 euroa. Investointisuunnitelmaa päivitettiin marraskuussa 2020 ja lopullinen toteuma oli nettona 305 608,16 euroa.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tulos alijäämä 497 536,78 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä,
- oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätöksen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

**Päätös:**

Kunnanjohtaja esitti, että tilinpäätöksen käsittely siirretään kunnanhallituksen jatkokokoukseen konsernitilinpäätöksen valmistuttua. Jatkokokous voitaisiin pitää aikaisintaan 3.5.2021.

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsiteltäväksi ja päätettäväksi kunnanhallituksen jatkokokoukseen, joka pidetään viikolla 18.

**Täytäntöönpano:** Jatkokokoukseen

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Khall 04.05.2021 § 115

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tulos alijäämä 497 536,78 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 94	26.04.2021
Kunnanhallitus	§ 115	04.05.2021

---

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä,
- oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

**Päätös:**

Taloussihteeri, tekninen johtaja, vt. sivistysjohtaja-rehtori ja elinkeino-maaseutupäällikkö olivat kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä.

Kuultiin alkuun kunnanjohtajan tilinpäätöksen yleisesittely. Tämän jälkeen esiteltiin käyttötalouden toteuma lautakunnittain sekä investoinnit, tuloslaskelma ja tase.

Jouni Halonen, Eeva Orava ja Helena Peltoniemi poistuivat kokouksesta klo 17.02 ja Jouko Savukoski klo 17.07.

Kunnanhallitus

- allekirjoitti vuoden 2020 tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi,
- päätti saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä,
- päätti oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tulos alijäämä 497 536,78 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

**Täytäntöönpano:**

Allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimitetaan se tilintarkastajalle sekä tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi  
Tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston esityslistalle

**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 116

04.05.2021

---

### **Muut asiat**

Khall 04.05.2021 § 116

Jari Huttunen poistui kokouksesta klo 17.08.

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.09.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
Kunnanhallitus 4.5.2021**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät  110-112, 114-116
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät  113
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Savukosken kunnanhallitus</b> <b>Kauppakuja 2 A 1</b> <b>98800 SAVUKOSKI</b>  Pykälät  113  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite  Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi	Pykälät  Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b>	

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**