

**Kunnanhallitus****29.03.2021****AIKA** 29.03.2021 klo 17:00 - 19:30**PAIKKA** Sähköinen kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
69	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
70	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
71	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
72	Valtuustoaloite lupamääräyksien muutoksista ulkopaikkakuntalaisten hirvenpyynnin suhteen	6
73	Valtuustoaloite selvitystyön aloittamisesta luonnonsuojelualueen perustamiseksi	7
74	Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönotosta lapsiperheille	8
75	Aloitteiden käsittely	9
76	Maan myynnin ja soran hinta vuodelle 2021	11
77	Kaavoistuskatsaus	13
78	Koulukeskus A-rakennuksen purkamisen urakkatarjouskilpailu	15
79	Nousun koulurakennuksen myyminen	18
80	Nousun koulu -tilan myyminen	19
81	Kirjasto-liikuntasalitilat	20
82	Eropyynnöt luottamustehtävistä, jäsenen ja varajäsenen valinta kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakuntaan	25
83	Väliaikaisten varajäsenten valinta kunnan keskusvaalilautakuntaan	27
84	Toimistosihteerin valinta	29
85	Sosiaalijohtajan rekrytointi	31
86	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	34
87	Kunnanhallitukselle tiedoksi	35
88	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	36
89	Muut asiat	37

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo Huttunen Jari Kelloniemi Marja-Liisa Kilpimaa Kari Leppäjärvi Ilkka Luiro Anu Peltoniemi Helena	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
POISSA	Orava Eeva	Kvalt 1. vpj	
MUU	Savukoski Jouko Halonen Jouni Mulari Antti Karjalainen Katja Ahtinen Jarmo	Kvalt pj Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Tekninen johtaja	Läsnä § 78 klo 17.25-17.45

ALLEKIRJOITUKSET

Raimo Haapakoski
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä

Antti Mulari
Pöytäkirjanpitäjä (§ 78)

KÄSITELLYT ASIAT

69 - 89

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

1.4.2021

1.4.2021

Jari Huttunen

Marja-Liisa Kelloniemi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 1.4.2021.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 29.03.2021 § 69

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 25.3.2021 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 70

29.03.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 29.03.2021 § 70

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Huttunen ja Marja-Liisa Kelloniemi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 71

29.03.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 29.03.2021 § 71

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus

§ 72

29.03.2021

Valtuustoaloite lupamääräyksien muutoksista ulkopaikkakuntalaisten hirvenpyynnin suhteen

Khall 29.03.2021 § 72

Juhani Lakela on jättänyt valtuuston kokouksessa 1.12.2020 valtuustoaloitteen, jossa hän esittää, että kunnan tulee vaatia Metsähallitukselta muutoksia lupamääräyksiin ulkopaikkakuntalaisten hirvenpyynnin suhteen. Aloitteessa tuodaan esille, että ulkopaikkakuntalaiset hirviseurueet pyytävät kylien ympärillä, yksityismaiden rajoilla ja on ollut tapauksia, että pyyntiä on tapahtunut yksityismailla ja niiden sisällä olevilla valtion mailla.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunta on järjestämässä ajankohtaistapaamista Metsähallituksen kanssa muihin asioihin liittyen 23.4.2021. Asia otetaan keskusteluun samassa yhteydessä.

Päätös:

Kari Kilpimaa esitti, että Metsähallituksen tapaamisessa keskusteltaisiin myös hirvikoirien porovapaustestauksesta.

Päätösehdotus hyväksyttiin tehdyllä lisäyksellä.

Täytäntöönpano:**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

1

Juhani Lakelan valtuustoaloite 1.12.2020



Kunnanhallitus

§ 73

29.03.2021

Valtuustoaloite selvitystyön aloittamisesta luonnonsuojelualueen perustamiseksi

Khall 29.03.2021 § 73

Ritva Hannuniemi-Pulska on jättänyt valtuuston kokouksessa 21.12.2020 valtuustoaloitteen, jossa hän esittää Savukosken kunnassa aloitettavaksi selvitystyö yhtenäisen luonnonsuojelualueen perustamiseksi Soklin ja UK-kansallispuiston alueelle biodiversiteetti huomioiden. Aloitteessaan hän tuo esille, että yhtenäinen kansainvälinen luonnonsuojelualue tukee alueen muuta elinkeinotoimea ja alkuperäiskulttuuria sekä varmistaa kuntalaisten oikeudet alueella (metsästys, kalastus, marjanpaiminta, poronhoito, luontaistalous).

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa, että kunnan virallinen kanta on valtuuston päättämänä myönteinen kaivoksen perustamiseen Soklin alueelle. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että alue on merkitty kaivosalueeksi myös maakuntakaavassa. Tästä johtuen vaihtoehtoiset ratkaisut eivät ole tarkoituksenmukaisia. Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja toteaa, että aloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.**Täytäntöönpano:****Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 2 Valtuustoaloite 21.12.2020 Ritva Hannuniemi-Pulska



Kunnanhallitus

§ 74

29.03.2021

Valtuustoaloite palvelusetelin käyttöönotosta lapsiperheille

Khall 29.03.2021 § 74

Marja-Liisa Kelloniemi on jättänyt valtuuston kokouksessa 21.12.2020 valtuustoaloitteen, jossa hän esittää palvelusetelin käyttöönottoa lapsiperheille, joiden lapset ovat kotona hoidossa ja kotihoidontuen piirissä. Setelillä voitaisiin ostaa esim. siivouspalvelua ja kiireellistä kotiapua ja se kattaisi perheen alle kouluikäiset lapset.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ohjaa aloitteen sosiaalilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Sosiaalilautakunnalle valmisteluun

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

3

Valtuustoaloite 21.12.2020 Marja-Liisa Kelloniemi

**Aloitteiden käsittely**

Khall 29.03.2021 § 75

Kunnan hallintosäännön 117 §:ssä säädetään valtuutettujen aloiteoikeudesta. Ennen kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Jos 1 momentissa tarkoitetun aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimintaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Kunnan hallintosäännön 146-148 §:issä määrätään em. aloitteiden käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista. Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Muun toimielimien kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Liitteenä luettelo aloitteista.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi aloitteet sekä niiden johdosta tehdyt toimenpiteet. Lisäksi valtuusto toteaa valmiit aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 75

29.03.2021

Täytäntöönpano: Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

4

Yhteenveto aloitteista 2020



Tekninen lautakunta	§ 7	24.02.2021
Kunnanhallitus	§ 76	29.03.2021

Maan myynnin ja soran hinta vuodelle 2021

Teknltk 24.02.2021 § 7

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2017 päättänyt, että tonttimaan hinnat vahvistetaan joka vuodelle teknisen lautakunnan käsittelyn pohjalta kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen hyväksymisen yhteydessä. Tämän vuoden 2021 ohjeistus on annettu kunnanhallituksen helmikuun alun kokouksen päätöksellä lukuun ottamatta maan ja soran myynnin hinnoittelua.

Maan arvoksi vuodelle 2020 määrättiin tonttimaille kirkonkylän kaava-alueelle 3,00 €/m², kyläkeskuksiin 1,50 €/m² ja haja-asutusalueelle 0,60 €/m².

Jängän ja muun suoperäisen maan hinta on 0,60 euroa neliömetriltä kirkonkylän asemakaavan alueella, kyläkeskuksissa 0,30 euroa/m² ja haja-asutusalueella 0,12 €/m². Suoperäisellä maalla tarkoitetaan sellaista maata, joka on peruskarttaan merkitty sellaiseksi joko metsäisenä suona tai avosuona. Hintoja määritettäessä ei otettu huomioon myytävän maan rakentamiskelpoisuutta eikä muitakaan mahdollisia hintaa alentavia seikkoja.

Niemiharjun soramontulta otettavan maa-aineksen ottotaksana on vuonna 2020 ollut 3,00 euroa/irto-m³ (alv 0%).

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että maan arvoksi vuodelle 2021 tonttimaille kirkonkylän asemakaavan alueella määrätään 3,00 €/m², kyläkeskuksiin 1,50 €/m² ja haja-asutusalueelle 0,60 €/m².

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että jängän ja muun suoperäisen maan hinta olisi 0,60 €/m² kirkonkylän asemakaavan alueella, kyläkeskuksissa 0,30 € neliöltä ja haja-asutusalueella 0,12 € neliöltä. Suoperäisellä maalla tarkoitetaan sellaista maata, joka on peruskarttaan merkitty sellaiseksi joko metsäisenä suona tai avosuona.

Niemiharjun soramontulta otettavan maa-aineksen hinnaksi esitetään 3,00 €/irto-m³ (alv 0%).

Päätös:

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että maan arvoksi vuodelle 2021 tonttimaille kirkonkylän asemakaavan alueella määrätään 3,00 €/m², kyläkeskuksiin 1,50 €/m² ja haja-asutusalueelle 0,60 €/m².

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 7	24.02.2021
Kunnanhallitus	§ 76	29.03.2021

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että jängän ja muun suoperäisen maan hinta olisi 0,60 €/m² kirkonkylän asemakaavan alueella, kyläkeskuksissa 0,30 € neliöltä ja haja-asutusalueella 0,12 € neliöltä. Suoperäisellä maalla tarkoitetaan sellaista maata, joka on peruskarttaan merkitty sellaiseksi joko metsäisenä suona tai avosuona.

Niemiharjun soramontulta otettavan maa-aineksen hinnaksi esitetään 3,00 €/irto-m³ (alv 0%).

Tekninen johtaja täydensi päätösesitystään, siten että jos kunta vuokraa maata, niin vuosivuokran hinta on kymmenesosa maan myyntihinnasta.

Päätösesitys maan myynnin ja soran hinnasta vuodelle 2021 hyväksyttiin, lisäyksellä maan vuosivuokran hinnalla.

Khall 29.03.2021 § 76

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan tekemät lisäykset ja täydentää tältä osin talousarvion täytäntöönpano-ohjetta.

Kunnanhallitus toteaa, että teknisen lautakunnan on toimitettava esitys maan myyntihinnasta ja soran myyntihinnasta hyvissä ajoin ennen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen hyväksymistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Tekninen lautakunta	§ 13	23.03.2021
Kunnanhallitus	§ 77	29.03.2021

Kaavoistuskatsaus

Teknltk 23.03.2021 § 13

Kunnan tulee vuosittain laatia katsaus kunnassa ja Maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (MRL 7 §). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteutumiseen. Savukosken kunnan kaavoittava viranomainen on kunnanhallitus.

Kaavoistuskatsaus asetetaan kuntalaisille nähtäville kunnan internet-sivuille. Kaavahankkeita voi käynnistyä kesken vuoden. Näitä hankkeita ovat mm. yksityisten maanomistajien hakemat asemakaavan muutokset. Jokaisesta kaavoitushankkeesta laaditaan aina aluksi oma osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), jossa määritellään kaavoitushankkeen asianosaiset henkilöt ja yhteisöt.

Liitteenä on teknisen toimen laatima kaavoistuskatsaus vuodelle 2021.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Lautakunta esittää kunnan kaavoittavana viranomaisena toimivalle kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukainen kaavoistuskatsaus vuodelle 2021.

Päätös:

Tekinen lautakunta esittää, kunnan kaavoittavana viranomaisena toimivalle kunnanhallitukselle, hyväksyttäväksi liitteen mukainen kaavoistuskatsaus vuodelle 2021.

Khall 29.03.2021 § 77

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoistuskatsauksen vuodelle 2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Nähtäville kunnan verkkosivuille

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 13	23.03.2021
Kunnanhallitus	§ 77	29.03.2021

Liitteet	5	Kaavoituskatsaus 2021
----------	---	-----------------------



Tekninen lautakunta	§ 14	23.03.2021
Kunnanhallitus	§ 78	29.03.2021

Koulukeskus A-rakennuksen purkamisen urakkatarjouskilpailu

Teknltk 23.03.2021 § 14

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia koulukeskuksen vanhan A-rakennuksen purkamisesta. Purkaminen toteutetaan PBM Oy:n laatiman purkutyöselostuksen mukaisesti.

Rakennus sisältää putkien eristeissä ja lattialaattojen liimoissa asbestia, joka vaatii oman suojautumisen purettaessa asbestin osuus rakennuksesta ensimmäisenä. Murskattava betoni on tarkoitus hyödyntää nyt purettavana olevan D-rakennuksen tilalle tulevan parkkipaikan rakenteissa.

Rakennuksen purkaminen vaatii ennen töiden aloittamista kolme luvittavaa asia: 1) rakennuksen purkulupa rakennusvalvonnalta, 2) meluilmoituksen tekeminen ja meluluvan hakeminen ympäristösuojelun viranomaiselta sekä 3) Lapin Ely-keskukselle tehtävä Mara-ilmoitus purkujätteiden hyödyntämisestä maanrakentamisessa jossa kohde rekisteröidään. Lisäksi urakan tekijän tulee tehdä ilmoitus Pohjois-Suomen AVI:n työsuojelun vastuualueelle asbestitöiden aloittamisesta.

Tarjouspyynnössä A-rakennuksen purkamisen saa aloittaa asbestin purkutöiden osalta 24.5.2021. Varsinaiset purkutyöt voidaan aloittaa 7.6.2021. Koko urakan tulee olla valmis viimeistään 10.8.2021 mennessä.

Urakkatarjouksia pyydettiin viideltä eri alalla toimivalta urakoitsijalta. Määräaika urakkatarjousten jättämiseen päättyy maanantaina 22.3.2021. Urakkatarjousten avauspöytäkirja ja jätetyt tarjoukset esitellään kokouksessa.

Savukosken kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaan teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluu urakkatarjousten hyväksyminen 100.000 euroon urakkahintaan asti. Hinnaltaan suurempien urakoiden hyväksyminen tapahtuu kunnanhallituksen päätöksellä. Jos jätetyt tarjoukset ylittävät tämän kynnyksrajan, niin päätöksen tekeminen siirretään kunnanhallitukselle.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös:

Kaikki jätetyt A-rakennuksen purkutarjoukset, ylittivät tekniselle lautakunnalle hallintosäännön 25 § määritetyn 100.000 euron

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 14	23.03.2021
Kunnanhallitus	§ 78	29.03.2021

toimivallan, joten asian käsittelee kunnanhallitus 29.3.2021 pidettävässä kokouksessa.

Khall 29.03.2021 § 78

Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui kolmelta urakoitsijalta:
Mestari Purkajat Oy, 113.480 € (alv 0 %)
Veljekset Karjalainen Oy, 145.800 € (alv 0 %)
Lapin Timanttisaha Oy, 158.000 € (alv 0 %)

Oheismateriaalina tarjousten avauspöytäkirja.
Jätetyt tarjoukset esitellään kokouksessa.

Purkutyöhön on varattu talousarviossa 100.000 euroa. Näin ollen halvimman tarjouksen hyväksyminen tarkoittaa 13.480 euron ylitystä talousarvioon nähden. Olennaisuusperiaatteen mukaan ylitys on 5-10 %.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Koska kaikki urakkatarjoukset menevät talousarviossa määritellyn 100.000 euron hinnan yli siten, että olennaisuusperiaate ylittyy, päättää kunta hylätä kaikki tarjoukset ja siirtyä hankintalain mahdollistamaan neuvottelumenettelyyn.

Päätös:

Pöytäkirjanpitäjä Katja Karjalainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (intressijäävi). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja.

Tekninen johtaja Jarmo Ahtinen kutsuttiin kokoukseen klo 17.25 selostamaan asiaa. Ahtinen poistui kokouksesta klo 17.45.

Marja-Liisa Kelloniemi esitti Anu Luiron kannattamana kunnanjohtajan ehdotuksesta poiketen, että kunta päättää hyväksyä Mestari Purkajat Oy:n tekemän tarjouksen.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Kelloniemen tekemän esityksen.

Täytäntöönpano:

Ote tarjouksen jättäneet
Tekninen toimi, taloustoimisto

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 14	23.03.2021
Kunnanhallitus	§ 78	29.03.2021

Liitteet 6 Tarjouspyyntö purku-urakka A-rakennus



Nousun koulurakennuksen myyminen

Khall 29.03.2021 § 79

Nousun koulun rakennukset ovat olleet Huutokaupat.com nettisivuilla myynnissä helmi-maaliskuussa 30 päivän ajan. Kaikkiaan huutokaupan nettisivuille tehtiin yhteensä 14.560 vierailua. Tarjouskilpailuun osallistujat tekivät Nousun koulun rakennuksista yhteensä 87 tarjousta.

Nousun koulurakennus on päämitoiltaan 24 m x 12 m eli noin 250 m². Lisäksi samassa pihapiirissä on 150 m² kokoinen navetta-lato, jonka katto on luhistunut lähes kokonaan. Molemmat rakennukset sisältävät vesikaton rakenteena asbestipitoisia mineriittilevyjä.

Kunnanvaltuusto on linjannut valtuustostrategiassa ja kunnan talouden tasapainottamisohjelmassa, että kunta voi luopua ei-lakisääteiseen toimintaan kuulumattomista kiinteistöistä. Hallintosäännön mukaan päätösvalta kiinteän omaisuuden myynnissä on kunnanhallituksella.

Myyntikohteesta korkeimman huutokauppatarjouksen 9.500 euroa teki Pertti Kehusmaa. Sähköliittymä kuuluu myös kauppaan. Nousun koulun rakennukset sijaitsevat Nousun koulu RN:o 2:7 -tilalla. Maa-alue ei kuulu tähän rakennusten kauppaan, vaan sen myymisestä tehdään oma erillinen päätös rakennusten ostajalle.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää myydä Nousun koulun rakennukset Pertti Kehusmaalle 9.500 euron kauppahinnasta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytöntöönpano: Ostaja
Tekninen toimi, taloustoimisto

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 80

29.03.2021

Nousun koulu -tilan myyminen

Khall 29.03.2021 § 80

Kunnanhallituksen pykälässä 79 käsiteltiin Nousun koulurakennusten myymistä huutokaupan perusteella Pertti Kehusmaalle.

Maa-alueen myynnistä pitää tehdä erillinen päätös. Nousun koulu -tilan kiinteistötunnus on 742-405-2-7. Tilan pinta-ala on 5.600 m². Kunnanhallitus on talousarvion täytäntöönpanon ohjeissa määrittänyt tonttien myyntihinnan sivukylien alueilla 1,50 €/m². Nousun koulu -tilan myyntihinta on siten 8.400 euroa.

Hallintosäännön mukaan kunnan kiinteän omaisuuden (maa-alueet, rakennukset) ostamisesta ja myynnistä päättää kunnanhallitus, mikäli valtuusto on hyväksynyt yleiset periaatteet ko. toimenpiteelle. Valtuusto on kuntastrategiassa mahdollistanut ei-lakisääteiseen toimintaan liittyvistä omistuksista luopumisen.

Ostaja on ilmoittanut, että hän haluaa ostaa Nousun koulu -tilan itselleen edellyttäen, että kunta hyväksyy myös tontilla sijaitsevien koulurakennuksen ja navetta-ladon myymisen hänelle. Nousun koulu -tilaan kohdistuu rasitteena kiinteistöllä sijaitsevat kaksi Molok - syväkeräyssäiliötä. Molokkien huollosta ja siisteydestä vastaa Lapin jätehuolto kuntayhtymä Lapeco. Taloudellisia tai muita rasitteita kiinteistöllä ei tämän lisäksi ole.

Liitteinä ovat kiinteistörekisterinote ja karttaote Nousun koulu -tilasta.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää myydä Nousun koulu RN:o 742-405-2-7 -tilan Pertti Kehusmaalle 8.400 euron hintaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Ostaja
Tekninen toimi, taloustoimisto

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 7 Karttaote Nousun koulu
 8 Kiinteistörekisteriote Nousun koulu

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 37	25.11.2020
Kunnanhallitus	§ 81	29.03.2021

Kirjasto-liikuntasalitilat

Teknltk 25.11.2020 § 37

Vuoden 2018 alussa valmistui C-rakennusta (kirjasto ja liikuntasali) koskeva kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus. Siinä samalla annettiin toimenpidesuosituksiksi peruskorjausta varten:

- piha-alueen ja perusmuurien kuivatuksen parantaminen; salaojien asennus
- maanvastaisten seinien ulkopuolinen kosteus- ja vesieristäminen ja lämmöneristeiden uusiminsalaojien asennuksen yhteydessä
- maanvaraisten lattioiden rakenneliittymien ja läpivientien tiivistäminen
- ulkoseinärakenteen ulkokuoren ja lämmöneristeen purkaminen ja uusiminen; rakenneliittymien ja läpivientien tiivistäminen
- yläpohjarakenteen ja vesikatteen uusiminen
- ilmastointi-, vesi- ja viemärijärjestelmien peruskorjaus/uusiminen
- lämmönjakelu- ja käyttövesijärjestelmien hanojen, pumppujen ja venttiilien uusiminen
- sadevesiviemäroinnin rakentaminen, alkuperäisten vesikourujen uusiminen
- ikkunoiden, ikkunapellitysten ja ikkunatilkkeiden uusiminen

Liikuntasalin jokipuolen seinä on ollut kosteusrasituksen kohteena koko ajan, koska katossa ei ole ollut räystästä. Kattorakenteessa bitumihuopa on kiinni suoraan kovassa villassa ja tuuletus on lähes olematonta. Kirjaston katto on sisäänpäin kattokaivoihin kaatava. Päiväkodin rakentamisen yhteydessä kaivannosta valui sähkökaapelin kourua myöten vettä liikuntasalin lattian alle. Vesivahinko kuivattiin ohjeistuksen mukaan, mutta täyttä varmuutta korjauksen onnistumisesta ei saatu tietoon.

Kirjaston osaa hallinnoi Sompion kirjasto, jonka kanssa ei ole vielä neuvoteltu kirjaston uudesta sijoituksesta. Uuden liikuntasalin rakentamiseen on mahdollisuus saada liikuntapaikan valtion osuutta 30 % rakennuskustannuksista, samoin myös peruskorjaukseen.

Päätösehdotus: Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnavaltuustolle, ettei koulukeskuksen C-rakennusta peruskorjata, vaan se puretaan. Koulun pihapiiriin mahdollisesti nykyiselle paikalle rakennetaan uusi liikuntasali. Kirjaston toimitiloista neuvotellaan Sompion kirjaston kanssa ja heille hankitaan toimintaan sopivat uudet tilat.

Päätös: Tekninen johtaja Ahtinen kertoi Ramboll Oy:n tutkimustuloksesta. Koulukeskuksen C-rakennus on kuntotutkimuksen mukaan rakennuksista paras. Korjausrakentaminen olisi kuitenkin

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 37	25.11.2020
Kunnanhallitus	§ 81	29.03.2021

laajamittainen ja korjaamisella ei aina saada täyttä varmuutta, onko tilastan tullut sisäilmaongelmista vapaa. Korjauskustannukset olisivat n. 80 % uuden tilan rakentamisesta. Liikuntapaikoille on mahdollista saada 30 % valtion liikuntapaikka-avustusta. Tekinen lautakunta kävi asiasta keskustelun.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuodelle 2021 talousarvioon varataan koulukeskuksen C-rakennuksen korjaus- tai uuden tilan suunnitteluun 20 000 euron määräraha, kustannusarvioiden selvittämiseksi ja valmistelun aloittamiseksi. Suunnittelussa tulee huomioida tilojen käyttöaste ja tilakäytön tarvitsema ala mahdollisimman tehokkaasti.

Sompion kirjaston kanssa käydään neuvottelut kirjaston tilatarpeesta ja toiveista mm. sijainnin suhteen. Lisäksi eri sidosryhmien kanssa neuvotellaan muiden tilojen tarpeista esim. Kansalaisopisto, Ruppanat ja nuortenneuvosto sekä kuullaan kunnan asukkaiden toiveita.

Liikuntasalin toivottiin jäävän nykyisen n. 1000 m² kokoiseksi. Näyttämöratkaisua pitää muuttaa. Rakennuksen kaikkiin tiloihin tulee olla esteetön kulku. Piha-alueen suunnittelussa tulee huomioida autojen pysäköinti.

Toimeenpano: Kunnanhallitus, kunnanvaltuusto

Khall 29.03.2021 § 81

Kunnanvaltuusto on budjetoanut kuluvan vuoden talousarvioon 20.000 euron määrärahan kirjasto-liikuntasalitulojen jatkon selvitys- ja suunnittelutyöhön. Vaihtoehdot kirjasto-liikuntasalitulojen järjestämiseksi on selvitetty konsulttityönä. Vaihtoehdot ovat:

1. Nykyisten tilojen peruskorjaus
2. Uusien tilojen rakentaminen
3. Uuden liikuntasalin rakentaminen ja kirjaston siirto korvaaviin tiloihin
4. Liikuntasalitulojen rakentaminen nykyistä huomattavasti pienempänä ja kirjaston siirto korvaaviin tiloihin
5. Nykyisten tilojen remontointi peruskorjausta kevyemmin

Vaihtoehdoilla on omat hyvät ja huonot puolensa. Eri käyttäjäryhmille on annettu mahdollisuus antaa lausuntonsa vaihtoehtoisista ratkaisuista. Lisäksi ennakkovaikutusten arviointiryhmä on tehnyt evauksen eri vaihtoehtojen pohjalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 37

25.11.2020

§ 81

29.03.2021

Lausunnoissa painottuu yhtäältä huoli kirjastopalvelujen saatavuudesta erityisesti lapsille ja nuorille. Liikuntasalitaloihin kaivataan toiminnallisia parannuksia mm. monikäyttöisyyteen liittyen. Samalla on todettu, että nykyistä pienemmät tilat voisivat riittää käyttäjien tarpeisiin.

Sompion kirjaston lausunnossa korostetaan tarvetta säilyttää nykyisen kokoiset kirjastotilat (salin osuus 240m²), joihin mahtuu lehtisali, lasten- ja nuorten osasto sekä aikuisten osasto. Lisäksi on korostettu tilan tarvetta näyttelyiden ja tapahtumien järjestämiseen. Sompion kirjasto on päätyntä kannattamaan vaihtoehtoa numero 5.

Kulttuuritoimi on todennut, että liikuntasali on kunnan tiloista ainoa, jossa voidaan toteuttaa suurempia yleisötilaisuuksia, kuten konsertteja, teatteriesityksiä, elokuvia ym. tapahtumia. Esitysten järjestämisen helpottamiseksi näyttämöön tulisi kiinnittää huomiota. Mikäli näyttämö ei ole kiinteä, sen tulee olla helposti koottavissa ja varastoitavissa. Miehillä ja naisilla on oltava erilliset pukuhuoneet. Parhaaksi ratkaisuksi on nimetty vaihtoehto numero 2.

Nuorisovaltuuston lausunnossa on todettu, että tilojen toteuttamisessa on otettava huomioon hinnan lisäksi myös kunnan väestökehityksen mukainen asukasmäärän pieneneminen. Lisäksi on pohdittu kirjaston ja liikuntatilojen käyttötapojen muuttumista. Nuorisovaltuusto on nimennyt parhaaksi ratkaisuksi vaihtoehdon numero 4.

Lausunnossa, jonka on allekirjoittanut OAJ:n paikallisyhdistyksen puheenjohtaja, MLL:n paikallisyhdistyksen puheenjohtaja ja lisäksi suuri osa Korvatunturin koulun henkilökuntaa, on todettu, että kirjaston kokoelmat on säilytettävä nykyisenlaisina ja tilat koulukeskuksessa saman kokoisina kuin tällä hetkellä. Perusteluna on opetuksen tukeminen erityisesti äidinkielen opetuksen ja lukutaidon tukeminen. Liikuntasalin osalta on todettu, että tilojen on säilytettävä entisellä paikallaan, nykyisen kokoisena koulun yhteydessä. Parhaaksi ratkaisuksi on esitetty vaihtoehto numero 5.

Nuoriso-liikuntatoimi on lausunnossaan todennut, että uuteen liikuntatilaan tulee rakentaa kiinteä näyttämö, jonka alle tulee rakentaa varastotilat. Liikuntasalitaloja voi hyödyntää opetuksessa myös ilmaisutaitoa opetettaessa. Lisäksi lausunnossa on huomautettu, että korjausrakentamiseen liittyy aina epävarmuus, joka pahimmillaan tarkoittaa sitä, että korjausrakentamiseen sijoitetut varat menevät hukkaan. Parhaaksi ratkaisuksi on esitetty vaihtoehto numero 4.



Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 37

25.11.2020

§ 81

29.03.2021

Vanhus- ja vammaisneuvosto on päätenyt esittämään vaihtoehtoa numero 2. Neuvosto ei ole perustellut asiaa erikseen.

Yllämainittujen käyttäjäryhmien edustajien lisäksi on tullut yksi lausunto kuntalaiselta. Lausunnossa ei oteta suoraan kantaa minkään vaihtoehdon puolesta, mutta on todettu, että käyttäjämääriin nähden nykyinen liikuntasali on ylimitoitettu ja myös kirjaston siirtäminen keskustaan palvelisi laajemmin eri käyttäjäryhmiä kuitenkin vaikeuttamatta koululaisten ja päiväkotilasten vierailuja kirjastossa kohtuuttomasti.

Oheismateriaalina saapuneet kannanotot.

Evaus-työryhmä on kokoontunut kunnanjohtajan kutsusta 24.3.2021 ja tehnyt eri vaihtoehdoista ennakkovaikutusten arvioinnin. Ennakkovaikutusten arvioinnissa ei ole tarkoitus ottaa kantaa yksittäisen vaihtoehdon puolesta tai vastaan, vaan listata eri vaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Evaus-materiaali on tarkoitettu tukemaan ja helpottamaan yhdessä muun valmisteluaineiston kanssa päätöksentekoa. Ennakkovaikutusten arviointi liitteenä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli konsultin päivitetyn vertailuraportin elinkaarikustannuksilla.

Käytiin keskustelua eri vaihtoehdoista ja saaduista kannanotoista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää kirjasto-liikuntasaltilojen hankintatavan.

Puheenjohtaja esitti, että valtuustolle esitetään kirjasto-liikuntasalin hankintatapaa vaihtoehto 5 mukaisesti. Marja-Liisa Kelloniemi kannatti puheenjohtajan esitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli hallitukselta onko se yksimielinen siitä, että valtuustolle esitetään hankintatapaa vaihtoehto 5 mukaisesti.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Täytäntöönpano:

Valtuuston esityslistalle

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 37	25.11.2020
Kunnanhallitus	§ 81	29.03.2021

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 9 Kirjasto ja liikuntatilat ennakkovaikutusten arviointi



Eropyynnöt luottamustehtävistä, jäsenen ja varajäsenen valinta kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakuntaan

Khall 29.03.2021 § 82

Savukosken kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.12.2020 § 272 asettaa vuoden 2021 kuntavaaleja varten kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan ja valitsi siihen jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet

Suvi Harju

Jouni Halonen

Katja Hirvasaho

Vesa Savukoski

Helena Peltoniemi

Varajäsenet

Leila Piirilä

Urpo Matero

Merja Ahola

Mirja Aarrevaara

Marja-Leena Savukoski

Puheenjohtajaksi valittiin Jouni Halonen ja varapuheenjohtajaksi Helena Peltoniemi.

Jouni Halonen pyytää 10.3.2021 päivätyllä kirjeellään eroa kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä.

Halonen on ehdokkaana kuntavaaleissa, joten hän ei voi toimia jäsenenä vaalilautakunnassa.

Merja Ahola pyytää 16.3.2021 päivätyllä kirjeellään eroa kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Myös Ahola on ehdokkaana kuntavaaleissa, eikä siten voi toimia ko. luottamustehtävässä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus

1) myöntää eron Jouni Haloselle kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä

2) myöntää eron Merja Aholalle kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenyydestä

3) valitsee jäsenen, varajäsenen ja puheenjohtajan kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakuntaan.



Kunnanhallitus

§ 82

29.03.2021

Päätös:

Kunnanjohtaja ilmoitti, että Helena Peltoniemi ja Katja Hirvasaho ovat pyytäneet eroa vaalilautakunnan jäsenyydestä pätevästä syystä. Kunnanhallitus päätti käsitellä eropyynnöt tässä kokouksessa ja valita jäsenet heidän tilalleen.

Pidettiin kokoustauko klo 18.15-18.30.

Kunnanhallitus

- 1) myönsi eron Jouni Haloselle kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä
- 2) myönsi eron Merja Aholalle kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenyydestä
- 3) myönsi eron Helena Peltoniemelle ja Katja Hirvasaholle kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä
- 4) valitsi jäseniksi Tero Laurilan, Anitta Laurilan, Marja-Leena Savukosken, varajäseniksi Markus Mustajärven ja Ritva Hannuniemi-Pulskan ja puheenjohtajaksi Vesa Savukosken ja varapuheenjohtajaksi Tero Laurilan.

Varsinaiset jäsenet

Suvi Harju
Tero Laurila (vpj)
Anitta Laurila
Vesa Savukoski (pj)
Marja-Leena Savukoski

Varajäsenet

Leila Piirilä
Urpo Matero
Markus Mustajärvi
Mirja Aarrevaara
Ritva Hannuniemi-Pulska

Täytäntöönpano:

Valitut jäsenet
Keskusvaalilautakunta

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Väliaikaisten varajäsenten valinta kunnan keskusvaalilautakuntaan**

Khall 29.03.2021 § 83

Vuoden 2021 kuntavaaleissa kunnan keskusvaalilautakuntana toimii valtuuston vuonna 2017 asetettu, vaalilain 13 §:ssä tarkoitettu kunnan keskusvaalilautakunta.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano:

<u>Varsinaiset jäsenet</u>	<u>Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä</u>
Anne Koskenniemi (pj)	1. Aimo Vilponen
Pirjo Wessman (vpj)	2. Jarmo Ahtinen
Jarmo Luosujärvi	3. Merja Tuutijärvi
Jorma Pääkkö	4. Veijo Ahola
Tuija Wessman	5. Pekka Vitikka
	6. Tuomo Kilpimaa
	7. Mauri Arrevaara

Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos keskusvaalilautakunnan varajäsen on estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Keskusvaalilautakunnan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Keskusvaalilautakunta pyytää kunnanhallitusta täydentämään keskusvaalilautakuntaa neljällä väliaikaisella varajäsenellä kuntavaalien 2021 ajaksi lautakunnan jäsenten ja varajäsenten ollen hallintolain 27 § ja 28 §:n mukaan esteellisiä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus määrää keskusvaalilautakuntaan neljä (4) väliaikaista varajäsentä vuoden 2021 kuntavaalien ajaksi. Valittavat väliaikaiset varajäsenet tulevat kutsumisjärjestyksessä sijalle 8-11.

Päätös:

Pidettiin kokoustauko klo 18.43-18.50.

Kunnanhallitus määräsi keskusvaalilautakuntaan neljä väliaikaista varajäsentä vuoden 2021 kuntavaalien ajaksi seuraavassa kutsumisjärjestyksessä:

8. Osmo Kammonen
9. Tanja Pulska
10. Annikki Marjala
11. Ari Marjala

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 83

29.03.2021

Täytäntöönpano: Valitut, keskusvaalilautakunta

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Toimistosihteerin valinta**

Khall 29.03.2021 § 84

Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.2.2021 § 30 päättänyt myöntää toimistosihteerin täyttöluvan. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivuilla, TE-palveluiden avoimissa työpaikoissa sekä lyhennettynä kunnan ilmoituslehti Koti-Lapissa.

Hakuilmoitus:

"Haemme joukkoomme toimistosihteerinä

Toimistosihteerin työtehtävät keskittyvät työsuhteen alussa sosiaalitoimen toimistotehtäviin.

Työtehtäviin tulee kuulumaan myös yleishallinnon, talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä.

Kelpoisuusehtona on soveltuva talousalan koulutus esim. tradenomi tai merkonomi ja kokemusta taloushallinnon tehtävistä. Odotamme hakijalta itsenäistä työtettä sekä hyviä vuorovaikutus- ja ICT-taitoja. Katsomme eduksi kokemuksen työskentelystä kunta- tai kuntayhtymäorganisaatiossa.

Toimen palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan (palkkahinnoittelukohta 01TOI060). Tehtävässä noudatetaan toimistotyöaika ja työsuhteen alussa on kuuden kuukauden koeaika. Valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus työkyvystään.

Hakemukset tulee toimittaa joko sähköpostitse osoitteella hallinto@savukoski.fi tai kirjeitse Savukosken kunta, kunnanhallitus, Kauppakuja 2 A 1, 98800 Savukoski viimeistään 5.3.2021 klo 13.00. Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, 040 839 4330, antti.mulari@savukoski.fi.

Savukosken kunta on savuton työpaikka"

Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta. Hakijoista kaksi täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastattelutyöryhmä on 18.3.2021 haastatellut molemmat kelpoisuusehdot täyttäneet hakijat.

Esityslistan oheismateriaali (tehtävää hakeneiden hakemukset ja ansiovertailu) lähetetään jäsenille esityslistan yhteydessä.



Kunnanhallitus

§ 84

29.03.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Kunnanjohtaja kertoi, että haastattelutyöryhmän näkemyksen mukaan toimistosihteerin tehtävään soveltuvin hakija kokonaisarvion (koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun) perusteella on Heta Värriö.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita toimistosihteerin toimeen merkonomi Heta Värriön. Palkkaus määräytyy KVTES:n palkkahinnoittelukohdan 01TOI060 mukaan ja tehtäväkohtainen palkka työsuhteen alussa on 2174,16 euroa/kk. Koeaika on 6 kk. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kari Kilpimaa esitti, että varalle valitaan Virve Röninki. Kilpimaan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Ote hakijat
Sosiaalitoimi, palkat

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus	§ 46	22.02.2021
Kunnanhallitus	§ 62	09.03.2021
Kunnanhallitus	§ 85	29.03.2021

Sosiaalijohtajan rekrytointi

Khall 22.02.2021 § 46

Kunnanhallitus on päättänyt julistaa sosiaalijohtajan viran haettavaksi kokouksessaan 24.08.2020 § 169. Koska hakijoita on ollut vaikea löytää, on hakuaikaa jouduttu jatkamaan useampaan kertaan. Tehtävää on hoidettu tähän asti sijaisjärjestelyin.

Hakuaika päättyi 17.2.2021 kello 14.00. Liitteenä hakuilmoitus. Hakuajan päättymiseen mennessä tuli kaksi hakemusta. Hakemuksen ovat jättäneet Jussi Mattila ja Ari Suutari. Molemmat hakijat täyttävät viran kelpoisuusehdot.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluihin Jussi Mattilan ja Ari Suutarin. Hakijat voivat osallistua haastatteluun joko paikan päällä tai etänä. Kunta ei korvaa matkakustannuksia.

Haastattelutyöryhmään nimetään valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, sosiaalilautakunnan puheenjohtaja ja vt. sosiaalijohtaja.

Päätös:

Jäsenille jaettiin yhteenveto virkaa hakeneista.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja täydensi esitystään haastattelutyöryhmän nimeämisestä niin, että haastatteluihin voi osallistua edellä mainittujen lisäksi kaikki kunnanhallituksen jäsenet.

Haastatteluaiakataulun sopiminen annettiin kunnanhallituksen ja sosiaalilautakunnan puheenjohtajan sekä kunnanjohtajan tehtäväksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin tehdyin muutoksin.

Täytäntöönpano: Haastattelut

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 46	22.02.2021
Kunnanhallitus	§ 62	09.03.2021
Kunnanhallitus	§ 85	29.03.2021

Khall 09.03.2021 § 62

Haastattelutyöryhmä on 1.3.2021 haastatellut virkaa hakeneen henkilön (toinen hakijoista perui hakemuksensa). Käydyn keskustelun pohjalta työryhmä esittää, että hakuaikaa jatketaan.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää julistaa sosiaalihoitajan viran uudelleen haettavaksi. Hakuaika päättyy 25.3.2021 kello 13.00. Lisäksi hallitus päättää, että aiempia hakemuksia ei oteta huomioon virkaa täytettäessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Hakuilmoitus

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Khall 29.03.2021 § 85

Viran hakuaika päättyi 25.3.2021 klo 13.00. Liitteenä hakuilmoitus.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapui viisi hakemusta. Virkaan vaadittava sosiaalityöntekijän kelpoisuus on neljällä hakijalla Anne Hakkarainen, Katrina Kulppi, Kirsi Saloheimo ja Pirjo Mattila.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun kelpoisuusehdot täyttävät hakijat Anne Hakkaraisen, Katrina Kulpin, Kirsi Saloheimon ja Pirjo Mattilan.

Päätös: Kunnanjohtaja esitteli yhteenvetoluettelon virkaa hakeneista.

Kunnanjohtaja ilmoitti, että Kirsi Saloheimo on kirjallisesti perunut hakemuksensa.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että haastatteluun kutsutaan Anne Hakkarainen, Katrina Kulppi, Pirjo Mattila ja Sanna Ylitalo.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 46	22.02.2021
Kunnanhallitus	§ 62	09.03.2021
Kunnanhallitus	§ 85	29.03.2021

Haastattelutyöryhmänä jatkaa aiemmin nimetty työryhmä, johon kuuluvat valtuuston puheenjohtaja, hallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, sosiaalilautakunnan puheenjohtaja, vt. sosiaalijohtaja ja halutessaan kunnanhallituksen jäsenet.

Marja-Liisa Kelloniemi esitti, että haastattelutyöryhmä kokoontuisi samaan paikkaan haastattelutilaisuuksissa.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus ja Kelloniemen esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Haastattelut

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 10 Hakukuulutus sosiaalijohtaja



Kunnanhallitus

§ 86

29.03.2021

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 29.03.2021 § 86

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

1. Haastattelu ja vierailu Sokliin, Maaseudun tulevaisuus 10.3.2021
2. Lumirakentaminen palaveri, Rovaniemi 19.3.2021
3. Valtuuston iltakoulu 23.3.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanhallitukselle tiedoksi**

Khall 29.03.2021 § 87

Saapuneet pöytäkirjat, muistiot, kokouskutsut:

1. Ennakoilmoitus Urho Kekkosen kansallispuiston neuvottelukunnan kokouksesta 7.5.2021

2. Muistio Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavan ohjausryhmän kokouksesta 18.2.2021

3. Muistio Savukosken liikenneturvallisuuustyöryhmän kokouksesta 2.3.2021

Ministeriöt:

4. Ympäristöministeriön ilmoitus erityisavustushausta: Ikääntyneiden toimenpideohjelman avustukset kuntien kehittämishankkeisiin

5. STM ohjauskirje tartuntatautilain 22.2.2021 voimaan tulleiden muutosten valvontaan

Hankkeet:

6. Aktiivisuutta metsänomistukseen - lisää hiiltä Lapin metsiin -hanke

7. Rahoituspäätös MetsäRekry Lappi -hankkeesta

Lapin AVI:

8. Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös 22.3.2021 Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueelle

9. Tartuntatautilain 58 D §:n mukainen päätös 23.3.2021 Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueille

Saapuneet lausuntopyynnöt:

10. VM:n lausuntopyynnöt 1) arviomuistiosta digitaalisen henkilöllisyyden kehittämiseksi, 2) ehdotuksesta tiedon hyödyntämisen ja avaamisen strategiseksi tavoitteiksi, 3) luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi väestötietojärjestelmästä annetun valtioneuvoston asetuksen 2 §:n muuttamisesta

Muut asiat:

11. Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion opetushenkilöstön vetoamus 18.3.2021 kunnan johdolle

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tietoon saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

1. kohdasta sovittiin, että kunnanjohtaja, valtuuston puheenjohtaja, hallituksen puheenjohtaja ja kunnan edustaja laativat etukäteen neuvottelukunnalle listan kokouksessa käsiteltävistä asioista.

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 88

29.03.2021

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 29.03.2021 § 88

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta	23.3.2021
---------------------	-----------

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset ajalla 4.3.-25.3.2021

§:t 9-11, 17 Palvelussuhdepäätöksiä

§ 16 Vt. sivistysjohtaja-rehtorin nimittäminen virkasuhteeseen ajalle 1.4.-5.6.2021

Elinkeino-maaseutupäällikön päätökset

- ei päätöksiä

Palkkasihteerin päätökset ajalla 5.3.-25.3.2021

§:t 4-7 Työkokemuslisä

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 89

29.03.2021

Muut asiat

Khall 29.03.2021 § 89

Muita asioita ei ollut.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 29.3.2021**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 69-75, 81, 85-89
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 76-80, 82-84
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 76-80, 82-84 Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä edellä mainitulle viranomaiselle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirjelmä	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan