

**Kunnanhallitus****09.03.2021****AIKA** 09.03.2021 klo 17:00 - 18:45**PAIKKA** Sähköinen kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
53	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
54	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
55	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
56	Työterveyshuoltopalvelujen kilpailutus	6
57	Henkilötietojen käsittelyohje	7
58	Savukosken kunnan sijoitusstrategia	8
59	Lausunto malminetsintälupahakemus Mukkavaara 1	10
60	Lausunto malminetsintälupahakemus Mukkavaara 2	11
61	Matkailusihteerin tehtävän vakinaistaminen ja tehtävän yhdistäminen kulttuurisihteerin tehtävään ja tehtävänimikkeen päivitys	13
62	Sosiaalijohtajan rekrytointi	15
63	Sivistysjohtaja-rehtorin irtisanoutuminen ja viran haettavaksi julistaminen	17
64	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	18
65	Kunnanhallitukselle tiedoksi	19
66	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	20
67	Muut asiat	21
68	Edustajan nimeäminen kuntien turvallisuuden ja varautumisen asiantuntijoiden yhteistyöverkosto kuntajaokseen	22

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo	Puheenjohtaja	
	Huttunen Jari	Jäsen	
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	
	Kilpimaa Kari	Varapuheenjohtaja	
	Leppäjärvi Ilkka	Jäsen	
	Luiro Anu	Jäsen	
	Lakela Juhani	Varajäsen	
POISSA	Peltoniemi Helena	Jäsen	
MUU	Savukoski Jouko	Kvalt pj	
	Orava Eeva	Kvalt 1. vpj	
	Halonen Jouni	Kvalt 2. vpj	
	Mulari Antti	Esittelijä	
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Raimo Haapakoski
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

53 - 68

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

15.3.2021

15.3.2021

Juhani Lakela

Jari Huttunen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 16.3.2021.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 09.03.2021 § 53

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 5.3.2021 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 54

09.03.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 09.03.2021 § 54

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Lakela ja Jari Huttunen.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 55

09.03.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 09.03.2021 § 55

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Jäsenille oli toimitettu lisälista asia 68 Edustajan nimeäminen kuntien turvallisuuden ja varautumisen asiantuntijoiden yhteistyöverkosto kuntajaokseen.

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan ja lisälistan työjärjestykseen.

**Työterveyshuoltopalvelujen kilpailutus**

Khall 09.03.2021 § 56

Savukosken kunta on yhteistyössä Pelkosenniemen kunnan ja Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän kanssa hankkinut työterveyshuollon lakisääteiset palvelut Pyhän Lääkäripalvelut Oy:ltä. Työterveyspalvelun hankkimisesta on tehty omat, organisaatiokohtaiset sopimukset. Savukosken ja Pyhän Lääkäripalvelujen välinen sopimus on voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on 3 kuukautta.

Pelkosenniemen kunnan ja Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän edustajien kanssa käydyn keskustelun perusteella on nähty järkeväksi kilpailuttaa työterveyshuollon järjestäminen. Kilpailutus on tarkoituksenmukaista hoitaa yhteistyössä kaikkien kolmen organisaation kesken. Tästä huolimatta sopimukset työterveyshuollon palvelujen järjestämisestä tehdään organisaatiokohtaisesti. Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän hallitus ja Pelkosenniemen kunnanhallitus ovat jo tehneet päätökset kilpailutuksen aloittamisesta.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää kilpailuttaa Savukosken kunnan työterveyshuollon palvelut yhteistyössä Pelkosenniemen kunnan ja Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän kanssa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Pelsavu, Pelkosenniemen kunta

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 57

09.03.2021

Henkilötietojen käsittelyohje

Khall 09.03.2021 § 57

Savukosken kunnalle on valmisteltu ohjeet henkilötietojen käsittelyä varten. Ohjeet liittyvät Eu:n tietosuoja-asetukseen, jossa määritellään henkilötietojen käsittely Euroopan unionin alueella. Omilla tietosuojaohjeillaan kunta huolehtii, että asiakkaiden, henkilöstön, luottamushenkilöiden ja muiden sidosryhmien henkilötiedot käsitellään tietoturvallisesti ja asianmukaisesti.

Ohje on käsitelty tietotyöryhmässä ja yhteistyötoimikunnassa.

Henkilötietojen käsittelyohje liitteenä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilötietojen käsittelyohjeen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Henkilöstö

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

1

Henkilötietojen käsittelyohje



Savukosken kunnan sijoitusstrategia

Khall 09.03.2021 § 58

Euroopan keskuspankin määrittelemä Euribor-korko on viime vuodet ollut negatiivinen. Tarkoituksena on ollut, että pääomat eivät makaisi tileillä, vaan investoinnit lähtisivät liikkeelle. Tähän mennessä pankit eivät ole kuitenkaan käytännössä perineet kunnilta negatiivista korkoa. Pohjolan osuuspankki on ollut yhteydessä Savukosken kuntaan ja kunnan ja pankin edustajat ovat tavanneet Savukoskella 24.2.2021. Kunta pystyy välttämään pääoman pienenemisen harjoittamalla nykyistä aktiivisempaa sijoituspolitiikkaa. Käytännössä tämä edellyttää sitä, että valtuusto hyväksyy kunnalle sijoitusstrategian, jossa määritellään reunaehdot, joiden puitteissa sijoituspolitiikkaa voidaan toteuttaa. Mikäli kunta ei tee muutosta nykytilaan, ovat negatiivisista koroista koituvat tappiot jatkossa useita tuhansia euroja vuodessa.

Sijoitusstrategiassa on määritely, että sijoitussalkun odotettu nettotuottotaso määritellään pitkälle aikavälille (yli 5 vuotta) ja sen pohjana ovat yleiset markkinoiden tuotto-odotukset. Kunta asettaa sijoitusten pitkän aikavälin odotetun tuoton huomioiden vallitsevan korkotason ja sijoitussalkun varallisuusjakauman sekä sijoitusstrategiassa määritellyn riskitason.

Koska sijoitussalkun sijoitushorisontti on aikaväliltään pitkä (yli 5 vuotta), on luonnollista, että lyhyen aikavälin nettotuotot voivat vaihdella pitkän aikavälin odotetun tuottotason ympärillä. Sijoitustoiminnan vakauden saavuttamiseksi sijoitussalkkuun sisällytettävien varallisuuserien valinnassa yhtenä tavoitteena on, että vuosittaiset tuottoheilahtelut eivät ole kohtuuttoman suuria.

Sijoitussalkun pitkän aikavälin tavoitteena on vähintään reaaliarvon säilyminen. Pitkän aikavälin tuottotavoite sijoitussalkulle on 4-5 % vuodessa. Tuottoarvio perustuu sijoitusluokkien pitkän aikavälin normaaliin tuotto-odotukseen ja se voi lyhyellä aikavälillä poiketa tästä. Sijoitussalkun riskitason (volatiliteetti) arvioidaan olevan noin 9%. Sijoitussalkkutoiminnan tuottokehitystä tarkastellaan vertaamalla sitä valittujen vertailuindeksien tuottoihin.

Sijoitusstrategia liitteenä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Savukosken kunnan sijoitusstrategian.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 58

09.03.2021

Täytäntöönpano: Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 2 Savukosken kunnan sijoitusstrategia

**Lausunto malminetsintälupahakemus Mukkavaara 1**

Khall 09.03.2021 § 59

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukes pyytää kunnan lausuntoa Inmet Finland Oy:n malminetsinnän lupahakemukseen Mukkavaara 1. Alue sijaitsee Savukosken kirkonkylästä 4-8 km etelään Karvosen läheisyydessä Kemijoen Akansuvannon molemmilla puolilla.

Hakija etsii alueelta nikkeliä, kuparia, platinaryhmän metalleja, hopeaa, kultaa ja kobolttia. Tutkimusmenetelmät ovat tavanomaisia malminetsinnän tutkimusmenetelmiä, kuten geofysikaalisia mittauksia, pohjamoreenin näytteenottoa ja timanttikairausta.

Alueella on voimassa Itä-Lapin maakuntakaava, mutta ei yleiskaavoja eikä asemakaavoja. Virallistetut moottorikelkkareitit kulkevat hakemuksen kohteena olevan alueen pohjois- ja länsipuolella.

Hakemusalueelta on etäisyyttä lähimpään suojelualueeseen yli 5 km. Kaikki tiedossa olevat lainsäädännölliset esteet on rajattu pois hakemusalueesta. Hakemusalue on Hirvasniemen, Oraniemen ja Sallan paliskuntien poronhoitoaluetta.

Oheisaineistona malminetsintälupahakemus. Hakemusasiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävänä Tukesin internet -sivuilla <https://tukses.fi/malminetsintaluvat-ja-valtaukset>.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Savukosken kunnanhallitus puoltaa Inmet Finland Oy:n malminetsinnän lupahakemusta Mukkavaara 1 siinä esitettyjen perusteiden ja rajoitusten mukaisesti.

Päätös:

Kari Kilpimaa esitti, ettei kunta puolla malminetsinnän lupahakemusta. Kilpimaan esitys raukesi kannattamattomana.

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Tukes 17.3. mennessä

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi

**Lausunto malminetsintälupahakemus Mukkavaara 2**

Khall 09.03.2021 § 60

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukes pyytää kunnan lausuntoa Inmet Finland Oy:n malminetsinnän lupahakemukseen Mukkavaara 2. Alue sijaitsee Savukosken kirkonkylästä 4-8 km etelään Karvosen läheisyydessä Kemijoen Akansuvannon molemmilla puolilla.

Hakija etsii alueelta nikkeliä, kuparia, platinaryhmän metalleja, hopeaa, kultaa ja kobolttia. Tutkimusmenetelmät ovat tavanomaisia malminetsinnän tutkimusmenetelmiä, kuten geofysikaalisia mittauksia, pohjamoreenin näytteenottoa ja timanttikairausta.

Alueella on voimassa Itä-Lapin maakuntakaava, mutta ei yleiskaavoja eikä asemakaavoja. Virallistetut moottorikelkkareitit kulkevat hakemuksen kohteena olevan alueen pohjois- ja länsipuolella.

Hakemusalueelta on etäisyyttä lähimpään suojelualueeseen yli 5 km. Kaikki tiedossa olevat lainsäädännölliset esteet on rajattu pois hakemusalueesta. Hakemusalue on Hirvasniemen, Oraniemen ja Sallan paliskuntien poronhoitoaluetta.

Oheisaineistona malminetsintälupahakemus. Hakemusasiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävänä Tukesin internet -sivuilla <https://tukses.fi/malminetsintaluvat-ja-valtaukset>.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Savukosken kunnanhallitus puoltaa Inmet Finland Oy:n malminetsinnän lupahakemusta Mukkavaara 2 siinä esitettyjen perusteiden ja rajoitusten mukaisesti.

Päätös:

Kari Kilpimaa esitti Juhani Lakelan kannattamana, ettei kunta puolla malminetsinnän lupahakemusta.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan päätösehdotuksesta on tehty poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä siten, että kunnanjohtajan esitystä kannattavat vastaavat JAA ja Kari Kilpimaan esitystä kannattavat vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä JAA ääniä annettiin 5 (Haapakoski, Huttunen, Kelloniemi, Leppäjärvi, Luiro) ja EI ääniä 2 (Kilpimaa, Lakela), joten päätökseksi tuli kunnanjohtajan päätösehdotus.

Täytäntöönpano: Tukes 17.3. mennessä

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 60

09.03.2021

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi

**Matkailusihteerin tehtävän vakinaistaminen ja tehtävän yhdistäminen kulttuurisihteerin tehtävään ja tehtävänimikkeen päivitys**

Khall 09.03.2021 § 61

Osa-aikainen kulttuurisihteerin on hoitanut virkansa lisäksi osa-aikaisesti matkailusihteerin tehtävät. Määräaikaista matkailusihteerin tehtävää on jatkettu useita kertoja. Toistuvien määräaikaisten sopimusten käyttö ei ole sallittua silloin kun määräaikaisuudelle ei ole olemassa perustetta ja työvoiman tarve osoittautuu pysyväksi.

Matkailusihteerin 20 % työtä on jatkettu seuraavasti:

- 1) Kunnanhallitus on päättänyt 6.4.2018 § 87, että kulttuurisihteerin viran lisäksi viranhaltija hoitaa matkailusihteerin tehtäviä vuoden 2018 loppuun asti.
- 2) 16.1.2019 § 7 on kunnanhallitus päättänyt, että kulttuurisihteerin virkaan lisätään 20 % matkailusihteerin työtehtävä vuodelle 2019 entisin ehdoin. Esittelytekstissä on erikseen mainittu, että matkailusihteerin työ on osoittautunut tarpeelliseksi.
- 3) Kunnanvaltuusto on 19.12.2019 § 63 vuoden 2020 talousarviossa ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelmassa päättänyt, että elinkeinotoimessa on palkattuna matkailun aluemarkkinointia tekevä matkailusihteerin 20 %. Elinkeino-maaseutupäällikkö on tällä perusteella tehnyt 17.3.2020 viranhaltijapäätöksen 1/2020, jossa määritellään Schwartz-Materolle matkailusihteerin työtehtävät 1.1.-31.12.2020.
- 4) Valtuuston 21.12.2020 § 58 vuoden 2021 talousarviossa ja suunnittelukaudella on matkailun kehittämiseksi varattu määräraha 20 %:n työajalla olevan matkailusihteerin palkkukseen.

Susanna Schwartz-Materon matkailusihteerin tehtävää on jatkettu useita kertoja ja tämä voidaan tulkita ketjuttamiseksi. Matkailusihteerin tehtävälle on pysyvä tarve ja tästäkin syystä johtuen tehtävä on tarpeen vakinaistaa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kulttuurisihteerin tehtävään vahvistetaan kuuluvan 60 % kulttuurisihteerin tehtäviä ja lisäksi 20 % matkailusihteerin tehtäviä. Samalla kulttuurisihteerin tehtävänimike muutetaan kulttuuri- ja matkailusihteeriksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 61

09.03.2021

Täytäntöönpano: Asianosainen
Palkat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330
tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 46	22.02.2021
Kunnanhallitus	§ 62	09.03.2021

Sosiaalijohtajan rekrytointi

Khall 22.02.2021 § 46

Kunnanhallitus on päättänyt julistaa sosiaalijohtajan viran haettavaksi kokouksessaan 24.08.2020 § 169. Koska hakijoita on ollut vaikea löytää, on hakuaikaa jouduttu jatkamaan useampaan kertaan. Tehtävää on hoidettu tähän asti sijaisjärjestelyin.

Hakuaika päättyi 17.2.2021 kello 14.00. Liitteenä hakuilmoitus. Hakuajan päättymiseen mennessä tuli kaksi hakemusta. Hakemuksen ovat jättäneet Jussi Mattila ja Ari Suutari. Molemmat hakijat täyttävät viran kelpoisuusehdot.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluihin Jussi Mattilan ja Ari Suutarin. Hakijat voivat osallistua haastatteluun joko paikan päällä tai etänä. Kunta ei korvaa matkakustannuksia.

Haastattelutyöryhmään nimetään valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, sosiaalilautakunnan puheenjohtaja ja vt. sosiaalijohtaja.

Päätös:

Jäsenille jaettiin yhteenveto virkaa hakeneista.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja täydensi esitystään haastattelutyöryhmän nimeämisestä niin, että haastatteluihin voi osallistua edellä mainittujen lisäksi kaikki kunnanhallituksen jäsenet.

Haastatteluaiakataulun sopiminen annettiin kunnanhallituksen ja sosiaalilautakunnan puheenjohtajan sekä kunnanjohtajan tehtäväksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin tehdyin muutoksin.

Täytäntöönpano:

Haastattelut

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Khall 09.03.2021 § 62

Haastattelutyöryhmä on 1.3.2021 haastatellut virkaa hakeneen

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 46	22.02.2021
Kunnanhallitus	§ 62	09.03.2021

henkilön (toinen hakijoista perui hakemuksensa). Käydyn keskustelun pohjalta työryhmä esittää, että hakuaikaa jatketaan.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää julistaa sosiaalihoitajan viran uudelleen haettavaksi. Hakuaika päättyy 25.3.2021 kello 13.00. Lisäksi hallitus päättää, että aiempia hakemuksia ei oteta huomioon virkaa täytettäessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Hakuilmoitus

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 63

09.03.2021

Sivistysjohtaja-rehtorin irtisanoutuminen ja viran haettavaksi julistaminen

Khall 09.03.2021 § 63

Sivistysjohtaja-rehtori Minerva Rannila on jättänyt 2.3.2021 ilmoituksen virkasuhteensa irtisanomisesta 15.3.2021 alkaen siirryttyään toisen työnantajan palvelukseen. Ilmoitus liitteenä.

Sivistysjohtaja-rehtorin viran tultua avoimeksi, on virka julistettava auki. Tarkoituksenmukaista on, että sivistysjohtaja-rehtori aloittaa jo ennen koulutyön alkamista syksyllä.

Päätösehdotus (kunnanhallitus):

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Minerva Rannilan ilmoituksen virkasuhteen päättämisestä 15.3.2021 alkaen.

Kunnanhallitus kiittää Rannilaa erittäin hyvin hoidetusta tehtävästä ja toivottaa onnea uusiin haasteisiin.

Kunnanhallitus päättää julistaa sivistysjohtaja-rehtorin viran haettavaksi. Hakuaika päättyy 30.4.2021 kello 13.00.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Hakuilmoitus
Tiedoksi asianosainen

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 3 Irtisanomisilmoitus sivistysjohtaja-rehtori



Kunnanhallitus

§ 64

09.03.2021

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 09.03.2021 § 64

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

1. Tuulivoimatapaaminen 26.2.2021
2. Kokous Suomen Malmijalostus Oy 2.3.3021
3. Suomalais-venäläinen virtuaalitapaaminen, Itä-Lapin kuntayhtymä, Kemijärvi 4.3.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 65

09.03.2021

Kunnanhallitukselle tiedoksi

Khall 09.03.2021 § 65

Saapuneet pöytäkirjat:

1. Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky:n hallituksen pöytäkirja
24.2.2021

2. Lapecon hallituksen pöytäkirja 16.2.2021

3. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 1.3.2021

Lapin AVI:

4. Tartuntatautilain 58 §:n mukaiset päätökset 19.2.2021

LAIVI/273/2021 sekä 1.3.2021 LAIVI/331/2021 koskien Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueella järjestettäviä yleisötilaisuuksia ja yleisiä kokouksia

5. Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös 4.3.2021

LAIVI/340/2021

Valtiovarainministeriö:

6. VN/2777/2021 Avustuksen hakeminen kuntien digitalisaation edistämiseen (4.5.2021 mennessä)

Verotulot:

7. Verotulojen toteumat joulukuu 2020 ja tammikuu 2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 66

09.03.2021

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 09.03.2021 § 66

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Sosiaalilautakunta	23.2.2021
Sivistyslautakunta	25.2.2021
Tekninen lautakunta	24.2.2021

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset
- ei päätöksiä

Elinkeino-maaseutupäällikön päätökset
- ei päätöksiä

Palkkasihteerin päätökset
- ei päätöksiä

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 67

09.03.2021

Muut asiat

Khall 09.03.2021 § 67

Kunnanhallitus keskusteli Metsähallituksen luontopalvelujen suunnitelmista purkaa Korvatunturille menevät pitkospuut ja suunnitelmista vähentää myös muuta luontoinfraa Savukosken kunnan alueella.

Kunnanhallituksen yksimielinen kanta oli, että kunnalle tärkeiden luontopalvelukohteiden laavujen, tulipaikkojen ja pitkoksien ylläpitoon ja peruskorjaukseen tulee osoittaa riittävät varat. Erilaisten elämys- ja virkistyspalveluiden kysyntä on kasvussa ja matkailu kohdistuu harvaan asutuille ja luonnontilaisille alueille yhä enemmän.

Kunnan tulee tehdä asiassa vahvaa edunvalvontaa, jotta lahonneet pitkospuut uusitaan ja rakennetaan muu tarvittava infra, jotta porotalous, rajavartiosto, pelastuslaitos ja muut käyttäjäryhmät voivat kulkea alueella turvallisesti. Erityisen tärkeää tämä on Korvatunturin kohdalla.

**Edustajan nimeäminen kuntien turvallisuuden ja varautumisen asiantuntijoiden yhteistyöverkosto kuntajaokseen**

Khall 09.03.2021 § 68

Lapin aluehallintovirasto on esittänyt kuntajaoksen perustamista osaksi Lapin alueellisen valmiustoimikunnan toimintaa. Asia on esitelty helmikuussa kuntajohtajien kokouksessa sekä hyväksytty Lapin alueellisen valmiustoimikunnan kokouksessa.

Muodostettava kuntajaos toimii kuntien turvallisuuden ja varautumisen asiantuntijoiden yhteistyöverkoston Lapin alueella. Sen tarkoituksena on myös tukea kunnanjohtajia valmius- ja turvallisuussuunnitteluun liittyvissä kokonaisuuksissa, yhteensovittaa kuntien turvallisuus- ja valmiussuunnittelua sekä kehittää toimintamallia ja levittää hyviä käytäntöjä.

Lapin aluehallintovirasto pyytää kuntia nimeämään edustajan (1/kunta) kuntajaokseen 17.3.2021 mennessä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi kuntajaokseen teknisen johtajan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Lapin AVI
Valittu jäsen

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 9.3.2021**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 53-56, 58-60, 62-67
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 57, 61, 68
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 57, 61, 68 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät	Valitusaika 14 päivää
	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan