

**Kunnanhallitus****08.02.2021****AIKA** 08.02.2021 klo 17:00 - 19:01**PAIKKA** Kylätalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
23	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
24	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
25	Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021	6
26	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma 2021	7
27	Yleishallintoa koskevien laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2021	8
28	Hallintotoimiston sihteerien palkkauksen tarkistaminen	9
29	Sosiaalitoimiston toimistosihteerin viran lakkauttaminen	10
30	Toimistosihteerin tehtäväjärjestelyt ja tehtävän haettavaksi julistaminen	11
31	Perheystävällinen hybridityön Lappi -projekti	13
32	Kuntien tilajärjestelyjen kehittäminen digitalisaation avulla -hanke	15
33	Jäsenten nimeäminen House of Laplandin ohjausryhmiin	16
34	Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023	17
35	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	22
36	Kunnanhallitukselle tiedoksi	23
37	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	24
38	Muut asiat	25
39	Lisämaan vuokraaminen Kuntarahoitus Oyj:lle	26
40	Perhehoidon kehittämishanke	28

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo Kelloniemi Marja-Liisa Kilpimaa Kari Leppäjärvi Ilkka Peltoniemi Helena Harju Irja	Puheenjohtaja Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen	
POISSA	Huttunen Jari Luiro Anu Orava Eeva Halonen Jouni	Jäsen Jäsen Kvalt 1. vpj Kvalt 2. vpj	
MUU	Savukoski Jouko Mulari Antti Karjalainen Katja Lehtikangas Maire Maijala Eeva-Maria	Kvalt pj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Taloussihteerinä Elinkeino- ja maaseutu- päälikkö	Läsnä klo 17.11-17.43 §:t 25-27 Läsnä klo 17.59-18.15 §:t 31-32, 38

ALLEKIRJOITUKSET

Raimo Haapakoski Puheenjohtaja	Katja Karjalainen Pöytäkirjanpitäjä	Antti Mulari Pöytäkirjanpitäjä (§ 28)
-----------------------------------	--	--

KÄSITELLYT ASIAT

22 - 40

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

11.2.2021

11.2.2021

Kari Kilpimaa

Ilkka Leppäjärvi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 12.2.2021.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 08.02.2021 § 22

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 4.2.2021 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 23

08.02.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 08.02.2021 § 23

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Kilpimaa ja Ilkka Leppäjärvi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 24

08.02.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 08.02.2021 § 24

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Pöydälle oli jaettu lisälista asiat 39 ja 40.

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan ja lisälistan työjärjestykseen.

Taloussihteeri oli kokouksessa läsnä pykälien 25-27 käsittelyn ajan sekä elinkeino-maaseutupäällikkö pykälien 31-32 ja 38 käsittelyn ajan.



Kunnanhallitus

§ 25

08.02.2021

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021

Khall 08.02.2021 § 25

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 21.12.2020 § 58.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy erikseen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus antaa liitteenä olevan vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen sekä talouden ja hallinnon vuosikellon sitovana ohjeena noudatettavaksi hallintokunnille ja kaikille viran- ja toimenhaltijoille, jotka käsittelevät taloudenhoitoon liittyviä asioita.

Päätös:

Kunnanjohtaja muutti talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kohtaa 2. *Hankinnat ja hankintapäätökset* siten, että yli 1000 euron hankinnoista tulee tehdä erillinen päätösdokumentti.

Päätösehdotus hyväksyttiin tehdyllä muutoksella.

Täytäntöönpano:

Hallintokunnat

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 1 | Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021 |
| 2 | Talouden ja toimintojen johtamisen vuosikello |



Kunnanhallitus

§ 26

08.02.2021

Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma 2021

Khall 08.02.2021 § 26

Savukosken kunnan talousarvio 2021 ja –suunnitelma 2022-2023 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 21.12.2020 § 58.

Hallintosäännön 61 §:n ”Talousarvion täytäntöönpano” mukaan:
-Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.
-Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 käyttösuunnitelman lopulliseksi käyttösuunnitelmaksi. Määrärahojen käytöstä suunnitelman tarkemmalla tasolla päättää kunnanjohtaja ja elinkeinotoimen, projektien ja joukkoliikenteen osalta elinkeino-maaseutupäällikkö.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Talous- ja hallintotoimi

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 3 Kunnanhallituksen käyttösuunnitelma 2021

**Yleishallintoa koskevien laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2021**

Khall 08.02.2021 § 27

Toimielimet ovat vuosittain määränneet henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut ja muut tositteet.

Hyväksyjinä ja asiatarkastajina toimivat tilivelvolliset viranhaltijat ja hallintokuntien erikseen määräämät viran- ja toimenhaltijat.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisen toiminnan asiatarkastajina laskut tarkistaa hankinnan tilaaja ja hyväksyjinä toimivat vuonna 2021 seuraavat:

Hyväksyjinä:

- kunnanjohtaja ja sijaisena elinkeino-maaseutupäällikkö
- palkkasihteeri (150 Tilintarkastus, 200 Yleishallinto, 260 Terveystoimi, 270 Pelastustoimi, 280 Sähköyhtiö)

Muut kunnanhallituksen alaiset laskut hyväksyy kunnanjohtaja. Kunnanjohtajalla sekä hänen sijaisenaan elinkeino-maaseutupäälliköllä on oikeus hyväksyä myös kunnan muiden toimialojen laskut.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Talous- ja hallintotoimi, palkat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Hallintotoimiston sihteerien palkkauksen tarkistaminen**

Khall 08.02.2021 § 28

Kunnanhallitus on antanut kunnanjohtajan tehtäväksi valmistella hallintotoimiston sihteerien (toimistosihteeri, taloussihteeri, palkkasihteeri) palkan tarkistamisen. Hallintotoimisto on viime vuosina joutunut työskentelemään kasvavien velvoitteiden ja kiireen alla johtuen muun henkilöstön vaihtuvuudesta, toimintojen digitalisaatiosta ja valtion raportointivelvoitteiden muutoksista. Erityisesti ICT-ohjelmistojen omaksuminen ja käyttöönotto työllistää henkilöstöä.

KVTES-sopimuksessa on määritelty palkkauksen hinnoittelukohtat eri tehtävissä toimiville henkilöille. On huomattava, että hinnoittelukohdassa oleva koulutusesimerkki ei määritä palkkausta, vaan palkkaus määräytyy tehtävän vaativuuden mukaan.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että hallintotoimiston toimistosihteeri, taloussihteeri ja palkkasihteeri siirretään heidän nykyisiä tehtäviään vastaavaan hinnoittelukohtaan (Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät 01ASI040) ja heidän tehtäväkohtainen palkkansa tarkistetaan kyseisen hinnoittelutunnuksen alarajaan. Muutos tulee voimaan takautuvasti 1.1.2021 lähtien.

Päätös:

Pöytäkirjanpitäjä Katja Karjalainen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Antti Mulari.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Asianosaiset
Palkat

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 29

08.02.2021

Sosiaalitoimiston toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Khall 08.02.2021 § 29

Sosiaalitoimiston toimistosihteerin virkasuhde on päättynyt ilman irtisanomista 31.1.2021. Virkaa hoidetaan tällä hetkellä välikaisjärjestelyin.

Toimistosihteerin tehtävä on tällä hetkellä virkasuhde, johon on kuulunut julkisen vallan käyttöä. Toimenkuvaan on suunnitteilla muutoksia, mikä tarkoittaa sitä, ettei tehtävässä enää käytettäisi jatkossa julkista valtaa. Toimistosihteerin työnkuvaa tullaan jatkossa muuttamaan yli hallintorajoja koskevaksi ja se laitetaan haettavaksi toimena.

Kuntalain 88 §:n mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan.

Savukosken kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että sosiaalitoimiston toimistosihteerin virka lakkautetaan 1.7.2021 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Toimistosihteerin tehtäväjärjestelyt ja tehtävän haettavaksi julistaminen

Khall 08.02.2021 § 30

Sosiaalitoimiston toimistosihteerin virkasuhde on päättynyt ilman irtisanomista 31.1.2021. Virkaa hoidetaan tällä hetkellä välikaisjärjestelyin.

Nykyisen viranhaltijan ja hallintotoimiston henkilökunnan kanssa käytyjen keskustelujen perusteella työnkuvaa on syytä uudelleen organisoida. Sosiaalitoimessa ei välttämättä ole tarvetta kokoaikaiselle sihteerille, mutta hallintotoimessa on tällä hetkellä tarve lisätyövoimalle talous- ja palkkahallinnossa.

Kunnansihteerin virka on jätetty täyttämättä vuonna 2009 ja tehtävät on jaettu pääasiassa hallintotoimiston henkilöstön kesken. Myöskään hallintotoimiston toimistovirkailijan tilalle ei ole palkattu uutta työntekijää vuonna 2020, vaan tehtävät on jaettu hallintotoimiston ja muiden hallintokuntien henkilöstölle. Samaan aikaan hallintokuntien toimistosihteerien työtehtävät ovat muuttuneet entistä enemmän yli hallintorajoja koskeviksi. Lisäksi sähköisen arkistoinnin, tiedolla johtamisen ja valtion asettamien raportointivelvollisuuksien myötä työtehtävät muuttuvat entistä enemmän sähköiseen ympäristöön ja vaativat suurempien asiakokonaisuuksien hallintaa.

On huomattava, että riskienhallinnan ja toiminnan jatkuvuuden kannalta ei henkilöstömäärää voi pudottaa nykyisestä ilman, että kuntalaisille tarjottavia palveluja joudutaan karsimaan. Hallintotoimen sijaisjärjestelyitä ei tälläkään hetkellä voida järjestää kuin harvoille pakollisille tehtäville. Lisäksi on huomattava, että vaarallisten työyhdistelmien välttämiseksi on perusteltua, että resurssivaje korjataan.

Työllisyyskoordinaattorin kanssa käydyn keskustelun perusteella hän on valmis ottamaan tehtäväkseen seuraavat sosiaalitoimen toimistosihteerillä olleet työtehtävät:

1. Kuntouttavan työtoiminnan hakemus/tilitys korvausten maksamisesta kunnalle
2. Virtu-pisteen asiakaspalvelu (asiakkaan opastaminen tarvittaessa laitteiden ja järjestelmien käyttämisessä)
3. Laskujen asiatarkastus työtoiminnan osalta Rondo-järjestelmässä

Tulevaisuudessa hallinto- ja sosiaalitoimiston tehtäviin vaikuttavat merkittävästi eläköitymiset ja mahdollinen sotien toteutuminen vuoden 2023 alusta, jolloin tehtäväkuvia joudutaan tarkastelemaan



Kunnanhallitus

§ 30

08.02.2021

jälleen kerran uudestaan.

Toimistosihteerin kelpoisuusehdoissa on syytä kiinnittää huomiota soveltuvan koulutuksen lisäksi taloushallinnon käytännön osaamiseen.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää julistaa toimistosihteerin tehtävän haettavaksi. Henkilön kelpoisuusehtona on tradenomin tai merkonomin tutkinto ja kokemusta taloushallinnon tehtävistä sekä valmius omaksua palkanlaskentaan ja henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä. Työkokemus julkishallinnosta katsotaan eduksi.

Toimi on sosiaalitoimen ja hallintotoimiston yhteinen. Työntekijän tehtäviin kuuluu myös muiden hallintokuntien toimistotehtäviä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Perheystävällinen hybridityön Lappi -projekti**

Khall 08.02.2021 § 31

Lapin yliopisto on pyytänyt hybridityön kehittämisestä kiinnostuneita kuntia lähtemään mukaan Perheystävällinen hybridityön Lappi -projektiin. Hybridityöllä tarkoitetaan perinteisen lähityön ja etätyön yhdistämistä. Hybridityö mahdollistaa entistä paremmin paikkariippumattoman työskentelyn ja työn ja perhe-elämän yhteensovittamisen. Koronapandemian myötä kiinnostus ruuhka-Suomen ulkopuolella asumiseen on lisääntynyt voimakkaasti. Monesti muuton esteenä on se, ettei molemmille puolisoille löydy koulutusta vastaavaa työtä. Hybridityö auttaa omalta osaltaan myös tämän ongelman ratkaisemisessa.

Perheystävällinen hybridityön Lappi -projekti tukee omalta osaltaan muita hankkeita, joissa kunta on jo mukana, kuten Veto- ja pitovoimainen Lappi -hanketta.

Hankkeella tavoitellaan seuraavia hyötyjä:

- Alueen yritysten ja kuntien houkuttelevuus paranee kehittämällä työhyvinvointia korostavia joustavan työn malleja sekä panostamalla työympäristön ja johtamisen kehittämiseen.
- Alueen veto- ja pitovoima kehittyy tekemällä luontoon ja turvallisuuteen liittyvät vahvuudet näkyväksi.
- Hankkeen pitkän aikavälin vaikutukset näkyvät yritysten ja kuntien kilpailukyvn parantumisena.

Hankeaika on 1.3.2021-30.6.2023. Kunnan omarahoitusosuus on 2000 euroa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja esitti, ettei Savukosken kunta lähde hankkeeseen mukaan.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

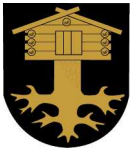
Täytäntöönpano:

Lapin yliopisto

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 31

08.02.2021

tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Kuntien tilajärjestelyjen kehittäminen digitalisaation avulla -hanke**

Khall 08.02.2021 § 32

Savukosken kuntaa on pyydetty mukaan kuntien yhteishankkeeseen, jossa kehitetään kuntien tilajärjestelyjen digitalisointia. Hankkeella pyritään tehostamaan ja joustavoittamaan kuntien kiinteistöjen hallintaa ja vuokraamista sekä maksujen keräämistä. Valtiovarainministeriö on tehnyt viime syksynä rahoituspäätöksen ja tukee hanketta 170.000 euron osuudella. Hankkeen kokonaisbudjetti on 200.000 euroa. Loput 30.000 euroa rahoitetaan hankkeeseen osallistuvien kuntien omavastuuosuuksina. Mikäli hankkeeseen osallistuu 8 kuntaa, tulee omavastuuosuudeksi tasasuuruinen summa 1875 €/v./ kunta. Yhteensä Savukosken osuus olisi 3750 euroa. Hanke on kaksivuotinen ja kestää 30.10.2022 saakka. Hankehallinnoijana toimii Sallan kunta.

Savukosken kunta vuokraa tilojaan yhteistyökumppaneilleen, yrityksille ja yksityisille henkilöille. Osa tilojen vuokraamisesta on satunnaista, osa taas pysyväisluonteista. Pysyväisluonteinen tilojen vuokraus ei aiheuta varausongelmia. Suurempiin kuntiin verrattuna myös satunnainen tilojen vuokraaminen on vähäisempää ja on tähän asti pystytty hoitamaan ilman erillisiä varausjärjestelmiä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää ettei kunta osallistu hankkeeseen. Savukosken kunnan tilojen vuokrausmäärät ovat hankkeesta saatavaan hyötyyn nähden vähäiset ja pystytään hoitamaan nykymuotoisesti puhelin- ja sähköpostivarauksin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Sallan kunta

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 33

08.02.2021

Jäsenten nimeäminen House of Laplandin ohjausryhmiin

Khall 08.02.2021 § 33

Kunnanhallitus on päättänyt 10.12.2020 § 271, että kunta osallistuu House of Laplandin Talent Boost-, Matkailumarkkinointi- ja Elokuvakomissio-ohjelmiin. House of Lapland on pyytänyt Savukosken kuntaa nimeämään edustajansa matkailumarkkinointi-työryhmä Maru:n ja muita HOL:n ohjelmia ohjaavaan elinvoimatyöryhmään.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kunnan edustajaksi matkailutyöryhmään nimetään kulttuurisihteeri ja elinvoimatyöryhmään elinkeino-maaseutupäällikkö.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

House of Lapland
Valitut edustajat

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023

Khall 08.02.2021 § 34

Ky hallitus 18.11.2021

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 – 2023 on numeroimattomana liitteenä.

Kuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntiensa asukkaille perusterveydenhuollon palvelut sekä sovittaa perusterveydenhuolto yhteen erikoissairaanhoidon kanssa. Tavoitteena on järjestää perusterveydenhuollon palvelut mahdollisimman tehokkaasti, taloudellisesti ja tasapuolisesti.

Kuntayhtymä järjestää alaisensa Koillis-Lapin ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen hallinnoimana lisäksi ympäristöterveydenhuollon (yleisen terveysvalvonnan ja eläinlääkintähuollon) palvelut ja lakisääteiset ympäristönsuojelun viranomaistehtävät jäsenkunnilleen ja osajäsenkunnilleen, Kemijärven kaupungille ja Sallan kunnalle.

Talousarviovuoden toimintakulut laskevat 2,6 % kuluvan vuoden talousarvioon nähden. Kuitenkaan tuleva ja kuluva vuosi eivät ole suoraan vertailtavissa, mikä johtuu ensihoidon laskutuksen siirtymisestä suoraan jäsenkunnille (345.000). Todellinen menojen kasvu on 208.900 €. Palkankorotuksiin on varauduttu 1,35 %:lla. Perusterveydenhuollossa on varauduttu kummankin lääkärinviran ja kaikkien toimien täyttämiseen. Lisäksi määräraha on kahteen oppisopimuskoulutukseen ja tukipalvelun määräaikaisen toimistosihteerin palkkaan. Jo talousarviota laadittaessa tiedossa olevien pakollisten työvapaiden ajaksi on varauduttu välttämät-tömien sijaisten palkkaukseen. Eläkekulut on arvioitu Kevan ennakoilmoituksiin perustuen, jotka osoittavat eläkemenojen kasvua.

Vuodeosaston kulut ja tuotot on arvioitu 12 vuodepaikan mukaan ja käyttöasteen odotetaan olevan 83 %. Mahdollisesti vapaita hoitopaikkoja voidaan myydä naapurikunnille.

Toimintatuloihin sisältyvät terveydenhuollon maksut ovat pää-sääntöisesti asiakasmaksulain sallimien enimmäismäärien mukaiset. Oletus on, että sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut pysyvät ennallaan vielä vuonna 2021. Laitoshoidon asiakasmaksut on arvioitu kuluvaan vuoteen pienemmiksi. Asiakasmaksutuotot ovat vain noin 6 % perusterveydenhuollon tuotoista.



Ensihoidon laskutuksen siirtyminen pienentää vastaavalla summalla myös tuottoja. Todellinen tuottojen pieneneminen on 52.500 € kuluvan vuoden talousarvioon nähden, kun mm. vuodeosaston laitoshoidon asiakasmaksut on taas tarkistettu vastaamaan arvioitua käyttöä.

Jäsenkuntien osuudet ovat suurin kuntayhtymän tuloerä. Käyttöön perustuvien maksuosuuksien pohjaksi on palvelujen tarve arvioitu avohoidon osalta Pelkosenniemenle 48 % ja Savukoskelle 52 % käynneistä. Vuodeosaston käyttöksi arvioidaan 3630 hoitopäivää, jotka jakautuvat Pelkosenniemen ja Savukosken kesken tasan.

Jäsenkuntien osuudet perusterveydenhuoltoon kasvavat yhteensä 7 % vuoden 2020 talousarviosta. Pelkosenniemen osuudeksi arvioidaan 1.822.700 (1.700.200 v. 2020) ja Savukosken 1.891.200 (1.764.800).

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kustannukset nousevat n.4 %. Kustannukset jaetaan jäsenkunnille niiden asukasluvun suhteessa hallinnon ja terveystalvonnan osalta. Eläinlääkintähuollon kustannuksista 75 % laskutetaan kunnan asukasluvun perusteella, 12,5 % kunnassa sijaitsevien maitotilojen ja 12,5 % kunnan poronmistajien eloporoluvun mukaan. Kuntien osuudet ovat 752.100 (724.900) euroa.

Kuntayhtymä hoitaa ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen ympäristönsuojelun lakisääteiset tehtävät. Maksuosuuksista 40 % jaetaan kuntien kesken niiden asukasluvun suhteessa ja 60 % valvontakohteiden suhteessa. Kuntien osuuksiksi on arvioitu yhteensä 77.600 (69.900) euroa. Kasvua 11 %.

Savukosken toimitilojen rakentamiskustannusten ylitys kasvattaa suunnitelman mukaisten poistojen määrää.

Uusia investointeja ei ole suunnitelmakaudelle.

Ehdotus: JI.

Hallitus esittää toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 Pelkosenniemen ja Savukosken kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hallitus esittää toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 Pelkosenniemen ja Savukosken kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi.

Hallitus totesi vielä, että mikäli jäsenkuntien valtuustot eivät hyväksy esitettyä talousarviota, niiltä odotetaan selkeitä esityksiä leikkaus- tai supistamistoimenpiteistä.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Hall 5

Ky hallitus 27.1.2021

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 – 2023 on numeroimattomana liitteenä.

Kuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntiensa asukkaille perusterveydenhuollon palvelut sekä sovittaa perusterveyden-huolto yhteen erikoissairaanhoidon kanssa. Tavoitteena on järjestää perusterveydenhuollon palvelut mahdollisimman tehokkaasti, taloudellisesti ja tasapuolisesti.

Kuntayhtymä järjestää alaisensa Koillis-Lapin ympäristöterveyden-huollon yhteistoiminta-alueen hallinnoimana lisäksi ympäristö-terveydenhuollon (yleisen terveysvalvonnan ja eläinlääkintä-huollon) palvelut ja lakisääteiset ympäristönsuojelun viranomais-tehtävät jäsenkunnilleen ja osajäsenkunnilleen, Kemijärven kaupungille ja Sallan kunnalle.

Kuntayhtymän hallitus hyväksyi 18.11.2020 § 115 kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 ja esitti sen jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi.

Savukosken kunnanhallitus on 23.11.2020 § 243 palautti kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman uudelleen valmisteluun lähtökohtana nollakasvu vuoden 2020 talousarvioon nähden.

Pelkosenniemen kunnanhallitus käsitteli kuntayhtymän talousarvion 1.12.2020 §278 ja myös palautti sen valmisteluun. Lisäksi kunta edellytti, että Pelkosenniemen kunnan maksuosuus ei nouse kuluvan vuoden tasosta työehtosopimuksen mukaisten henkilöstökulujen kasvua enempää. Edellytyksenä oli myös, että kuntayhtymä perusterveydenhuollon ja ympäristöterveyshuollon asiantuntijana laatii esityksensä tulojen lisäämiseksi, menojen vähentämiseksi ja tuottavuuden parantamiseksi ottaen huomioon Pelkosenniemen kunnanhallituksen esityksen sosiaalitoimien yhdistämisestä Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymään (kh 1.12.2020 § 277).

Kuntayhtymän hallitus käsitteli sopeuttamistoimet 9.12.2020 § 128 ja hyväksyi talousarvion sopeuttamiseksi:

- vuodeosasto 8-paikkaiseksi 50 000 €
- vuodeosaston sulkua 5 viikkoa kesällä 40 000 €
- neuvolan myynnin toteutuminen (riippuu vuokrasta/tontin hinnasta) 10 000 €
- hammashoitajan osa-aikaisen tehtävän täyttämättä jättäminen 17 000 €



- lääkärin työpanoksen vähentämisellä otetaan loput tarvittavat 33 000 €

Sopeuttamistoimenpiteiden jälkeen talousarviovuoden toimintakulut laskevat 314.600 €, noin 6,1 % vuoden 2020 talousarvioon nähden.

Palkankorotuksiin on varauduttu 1,35 %:lla. Perusterveydenhuollossa on varauduttu kummankin lääkärinviran täyttämiseen. Lisäksi määräraha on kahteen oppisopimus-koulutukseen ja tukipalvelun määräaikaisen toimistosihteerin palkkaan. Jo talousarviota laadittaessa tiedossa olevien pakollisten työvapaiden ajaksi on varauduttu välttämättömien sijaisten palkkaukseen. Eläkekulut on arvioitu Kevan ennakoilmoituksiin perustuen, jotka osoittavat eläkemenojen kasvua.

Vuodeosaston kulut ja tuotot on nyt arvioitu 8 vuodepaikan mukaan, jolloin käyttöasteen odotetaan olevan 100 %. Vuodeosaston sulun viideksi viikoksi on nyt arvioitu säästävän henkilöstömenoissa ja ravitsemispalvelujen ostossa yhteensä 93.000 €.

Vastaanotto toiminnan henkilöstökuluista on vähennetty 52.100 €. Suun terveydenhuollossa osa-aikaisen hammashoitajan toimi jätetään täyttämättä, 17.000 € ja laboratorion sijaisuudet hoidetaan sisäisesti, 15.800 €.

Toimintatuloihin sisältyvät terveydenhuollon maksut ovat pää-sääntöisesti asiakasmaksulain sallimien enimmäismäärien mukaiset. Oletus on, että sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas-maksut pysyvät ennallaan vielä vuonna 2021. Laitoshoidon asiakasmaksut on arvioitu kuluvaan vuotta pienemmiksi. Asiakasmaksutuotot ovat vain noin 6 % perusterveydenhuollon tuotoista.

Jäsenkuntien osuudet ovat suurin kuntayhtymän tuloerä. Käyttöön perustuvien maksuosuuksien pohjaksi on palvelujen tarve arvioitu avohoidon osalta Pelkosenniemenlelle 48 % ja Savukoskelle 52 % käynneistä. Vuodeosaston käyttöksi arvioidaan 3630 hoitopäivää, jotka jakautuvat Pelkosenniemen ja Savukosken kesken tasan.

Jäsenkuntien osuudet perusterveydenhuoltoon kasvavat yhteensä 2 % (18.11.2020 § 115 /7 %) vuoden 2020 talousarviosta. Pelkosenniemen osuudeksi arvioidaan 1.733.100 € (18.11.2020 § 115/1.822.700 ja 1.700.200 v. 2020) ja Savukosken 1.800.000 € (18.11.2020 §115/1.891.200 ja 1.764.800 v. 2020).



Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kustannukset nousevat n.4 %. Kustannukset jaetaan jäsenkunnille niiden asukaslukujen suhteessa hallinnon ja terveystalouden osalta. Eläinlääkintähuollon kustannuksista 75 % laskutetaan kunnan asukasluvun perusteella, 12,5 % kunnassa sijaitsevien maitotilojen ja 12,5 % kunnan poronmestajien eloporoluvun mukaan. Kuntien osuudet ovat 754.400 € (18.11.2020 §115 / 752.100 ja 724.900 v. 2020).

Kuntayhtymä hoitaa ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen ympäristönsuojelun lakisääteiset tehtävät. Maksuosuuksista 40 % jaetaan kuntien kesken niiden asukaslukujen suhteessa ja 60 % valvontakohteiden suhteessa. Kuntien osuuksiksi on arvioitu yhteensä 77.600 € (69.900 v. 2020). Kasvua 11 %.

Savukosken toimitilojen rakentamiskustannusten ylitys kasvattaa suunnitelman mukaisten poistojen määrää.

Uusia investointeja ei ole suunnitelmakaudelle.

Ehdotus: JI. Hallitus esittää toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 Pelkosenniemen ja Savukosken kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi.

Päätös: Hallitus esittää toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 Pelkosenniemen ja Savukosken kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän talousarvioesityksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 4 Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 35

08.02.2021

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 08.02.2021 § 35

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

1. Tulevaisuuden sote-keskus ja rakenneuudistus hankepalaveri 25.1.2021 webinaari
2. Kunnan ja Neven tapaaminen 25.11. ja jatkotapaaminen 29.1.2021
3. Itä-Lapin kuntayhtymän edunvalvontamatka 1.2.-2.2.2021
4. Yrittäjäilta Savukoskella 5.2.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 36

08.02.2021

Kunnanhallitukselle tiedoksi

Khall 08.02.2021 § 36

Saapuneet pöytäkirjat, muistiot:

1. Lapecon yhtymähallituksen pöytäkirja 26.1.2021
2. Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky:n hallituksen pöytäkirja 27.1.2021
3. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 1.2.2021
4. Järjestöillan muistio 27.1.2021

Valtionosuuspäätökset:

5. Opetushallitus / valtionosuudet 2021
6. Opetushallitus / valtionosuudet tarkistus 2020

Lapin lennosto:

7. Ilmavoimien ylilennot

Lapin AVI:

8. Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueelle koskien määräystä yleisötilaisuuksien ja yleisten kokousten järjestämisestä ajalla 1.-28.2.2021

Muut asiat:

9. Kuntien Tiera Oy:n kirje osakkaille

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 37

08.02.2021

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 08.02.2021 § 37

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta	22.11.2020
Sivistyslautakunta	28.01.2021

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset ajalla 20.1.-28.1.2021
§:t 1-3 Palvelussuhdepäätöksiä

Elinkeino-maaseutusihteerin päätökset ajalla 29.1.2021
§ 1 Sähköisen myyntialustan tekeminen

Palkkasihteerin päätökset ajalla 16.12.2020-29.1.2021
§:t 10/2020 ja 1-3/2021 Työkokemuslisä

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 38

08.02.2021

Muut asiat

Khall 08.02.2021 § 38

Keskusteltiin kunnassa toimivien järjestöjen esityksistä ja vetoamuksista saada Kylätalon alakerrasta yhteiseen käyttöön yhtenäinen iso kokoontumistila.

Kunnanhallitus ohjeisti johtavia viranhaltijoita aloittamaan pikaisesti valmistelut Kylätalon ennallistamiseksi.

**Lisämaan vuokraaminen Kuntarahoitus Oyj:lle**

Khall 08.02.2021 § 39

Kunnanhallitus on päättänyt syksyllä 2019 vuokrata Kuntarahoitukselle uuden koulun rakentamisen alueeksi 3.240 m² maa-alueen. Koulun rakentamisen leasing-rahoitus on hankittu Kuntarahoitukselta. Uusi koulu on kokonaan Kuntarahoituksen omaisuutta ja sillä on myös maa-alueeseen hallintaoikeus 40 vuoden ajaksi. Vuokra-alueesta vuokralainen maksaa kunnalle 0,30 €/m²/vuosi eli 972 euroa vuosivuokraa.

Kuntarahoitus voi rahoittaa vain sellaisia uuden koulun rakentamiseen liittyviä toimintoja, jotka ovat rakennettu kuntarahoituksen hallinnassa olevalle vuokra-alueelle. Kuntarahoituksen kanssa on sovittu vuokra-alueen laajentamisesta, jotta voidaan rahoittaa myös työmaakouksissa hyväksytyt lisätyöt. Uuden koulun joen puolelle lisätoita olivat mm. pelastustien rakentaminen, pihavalojen muuttaminen ja asentaminen sekä kirjaston sisäänkäynnin muutokset kahdelta suunnalta. Vuokra-alue laajeni 1.284 m². Vuosivuokraksi tulee (0,30 €/m²/vuosi) yhteensä 385,20 euroa. Tämä asia on päätetty kunnanhallituksessa 23.11.2020 § 237.

Kuntarahoituksen kanssa on neuvoteltu uudelleen vuokra-alueen laajentamisesta, kun selvisi yllä olevan rahoituksen ja vuokrauksen ehtojen koskevan myös purettavaa D-rakennusta. Kuntarahoitus on valmis vuokraamaan kunnalta D-rakennuksen alla olevan maa-alueen. Koska vuokra-alueen on hyvä olla yhtenäinen, on sitä laajennettu pihan yli D-rakennuksen taakse. Edelleen koko vuokra-alue on samaa Koulula -tilaa. Uuden laajennuksen pinta-ala on 2973 m². Tämän maa-alueen vuosivuokra on 891,90 euroa samalla 0,30 €/m² yksikköhinnalla.

Liitteenä on kartta vuokra-alueesta.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunta vuokraa pitkäaikaisella 40 vuoden vuokrasopimuksella Kuntarahoitus Oyj:lle Koulula kiinteistötunnus 742- 403-119-1 -nimisestä tilasta 2.973 neliön lisäalueen samoilla ehdoilla kuin on alkuperäinen vuokrasopimus. Vuokra tästä lisäalueesta on 0,30 €/m²/vuosi, yhteensä 891,90 euroa vuodessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 39

08.02.2021

Täytäntöönpano: Kuntarahoitus Oyj
Tekninen, taloustoimisto

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330
tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 5 Kartta maavuokra-alueen laajennus Kuntarahoitus Oyj

**Perhehoidon kehittämishanke**

Khall 08.02.2021 § 40

Leader Pohjoisin Lappi ry on valmistellut hanketta, jonka tavoitteena on tuoda toimeksiantosopimuksellisen ikäihmisten perhehoidon rinnalle yrittäjyyteen pohjautuva ammatillinen perhehoito. Hankemuotona on perinteiset hallinnon rajat ylittävä yhteistyöhanke, jossa oleellista on elinkeinojen kehittäminen eri toimijatahojen kanssa yhteistyössä. Hankkeen päätavoitteena on ammatillisen ikäihmisten perhehoidon kehittäminen toimivaksi palvelumuodoksi ja elinkeinoksi Itä- ja Pohjois-Lapin alueella sekä ammatillisen ikäihmisten perhehoidon mallin kehittäminen.

Perhehoitajuuden ja monitoimijuuden malleja kehittämällä pyritään samalla myös siihen, että työikäinen väestö pysyy kylissä ja Lapin alueella. Hankkeen tavoitteena on lisätä kustannustehokkaasti ikäihmisten palveluja ja niiden saatavuutta Itä-Lapissa ja Pohjois-Lapissa sekä lisätä työllistymisen ja yritystoiminnan kehittämismahdollisuuksia. Hanke ei sisällä kuntarahoitusosuutta, mutta kunta tekee yhteistyösopimuksen Leaderin kanssa ja sitoutuu ohjausryhmätyöskentelyyn. Hankkeen budjetti on 100 000 euroa ja hankeaika on 1.8.2021-31.7.2022.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunta osallistuu hankkeeseen. Hankkeen ohjausryhmään kunnanhallitus nimeää elinkeino-maaseutupäällikön ja varalle sosiaalihoitajan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Leader Pohjoisin Lappi ry
Ohjausryhmään valitut

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 8.2.2021**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 22-25, 29, 30, 34-38
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 26-28, 31-33, 39-40
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 26-28, 31-33, 39-40 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Pykälät	Valitusaika 14 päivää
	Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan