

**Kunnanhallitus****18.01.2021****AIKA** 18.01.2021 klo 17:00 - 19:03**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Sosiaalijohtajan tehtävien hoitaminen	6
5	Pyörämatkailuhanke The Arctic Bikepacking Trail II	8
6	Kunnanhallituksen kokousaikataulu kevät 2021	11
7	Kunnan ilmoituslehti vuonna 2021	12
8	Muutokset tilinkäyttöoikeuksiin	13
9	Eropyyntö luottamustehtävästä ja jäsenen valinta vaalitoimikuntaan	15
10	Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavan ohjausryhmän uudelleen nimeäminen	16
11	Opiskeluhuollon ohjausryhmä ja koulujen opiskeluhoitoryhmä	18
12	Lausunto Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelmasta 2040	19
13	Laitoshuoltajan toimen täyttämislupa	21
14	Ravitsemistyöntekijöiden täyttöluvat	23
15	Rivitalo Saurannan myyminen	25
16	Kuntala -tilan myyminen	26
17	Kunnanvaltuuston kokousten 1.12.2020 ja 21.12.2020 päätösten täytäntöönpano	28
18	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	29
19	Kunnanhallitukselle tiedoksi	30
20	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	31
21	Muut asiat	32

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo Huttunen Jari Kelloniemi Marja-Liisa Kilpimaa Kari Leppäjärvi Ilkka Luiro Anu Peltoniemi Helena	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
POISSA	Orava Eeva	Kvalt 1. vpj	
MUU	Savukoski Jouko Halonen Jouni Mulari Antti Karjalainen Katja Maijala Eeva-Maria Hyötylä Kari	Kvalt pj Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Elinkeino-maaseutu- päällikkö Sosiaalijohtaja	Saapui klo 17.08 § 14 aikana Poistui klo 18.42 Läsnä klo 18.30-18.33 § 5, klo 18.43-19.03 esittelijä § 4 Läsnä klo 17.05-17.15 §:t 13 ja 14

ALLEKIRJOITUKSET

Raimo Haapakoski
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

22.1.2021

22.1.2021

Jari Huttunen

Marja-Liisa Kelloniemi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 22.1.2021.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 18.01.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.1.2021 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 2

18.01.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 18.01.2021 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Huttunen ja Marja-Liisa Kelloniemi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 3

18.01.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 18.01.2021 § 3

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Pöydälle oli jaettu korjattu pykälä 16 Kuntala -tilan myyminen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen muutoksena hyväksyttiin, että §:t 13 ja 14 käsitellään ensimmäisinä ja §:t 4 ja 5 viimeisinä niin, että viimeinen käsiteltävä asia on § 4.

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen tehdyin muutoksin.



Sosiaalijohtajan tehtävien hoitaminen

Khall 18.01.2021 § 4

Sosiaalijohtajan virka tuli avoimeksi 1.11.2020. Kunnanhallitus julisti viran haettavaksi elokuussa 2020 siten, että hakuaika virkaan päättyi 18.9.2020. Hakemuksia ei tullut yhtään. Tämän jälkeen virka on ollut haettavana useampaan otteeseen. Uusintakierroksilla hakuaika päättyi 30.10.2020 ja 14.12.2020. Myöskään näillä kierroksilla ei tullut yhtään hakemusta. Sosiaalijohtajan virka on edelleen haettavana niin, että hakuaika päättyy 17.2.2021.

Kari Hyötylä on jatkanut viranhaltijapäätöksellä sosiaalijohtajan tehtävien hoitoa sosiaalialan lakisääteistä pätevyyttä vaativien tehtävien osalta 1.11.2020 lähtien. Tehtävien hoitoon on arvioitu menevän vähintään yksi päivä /viikko. Kunnanjohtaja Antti Mulari on hoitanut muut sosiaalijohtajan tehtävät viran avoimeksi tulemisesta lähtien. Kunnanjohtaja on ilmoittanut olevansa valmis ottamaan tehtävän vastaan 1200 euron kuukausikorvausta vastaan. Kari Hyötylä jatkaa lakisääteistä pätevyyttä vaativien tehtävien hoitoa viikoittain.

Vuonna 2017 on jouduttu sijaisjärjestelyihin rehtori-sivistysjohtajan viran osalta. Tällöin Irja Harju hoiti rehtorin tehtävät ja Antti Mulari sivistysjohtajan tehtävät. Mularille on tällöin päätetty maksaa tehtävän hoitamisesta 606,90 €/kk. Hyötylällä on maksettu tehtävän hoidosta 270 € päivältä.

Päätösehdotus (kunnanjohtajan sijainen Eeva-Maria Maijala, elinkeino-maaseutupäällikkö):

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtaja Antti Mulari hoitaa avoimena olevaa sosiaalijohtajan virkaa siihen saakka, kunnes uusi sosiaalijohtaja aloittaa viran hoitamisen, niiltä osin kuin Mularin pätevyys sen mahdollistaa.

Kunnanhallitus päättää, että Mularille maksetaan sosiaalijohtajan viran hoitamisesta takautuvasti 1.11.2020 alkaen. Kunnanhallitus päättää Mularille maksettavasta korvauksesta €/kk.

Päätös:

Kunnanjohtaja Antti Mulari poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) klo 18.42. Esittelijänä toimi kunnanjohtajan sijainen Eeva-Maria Maijala.

Marja-Liisa Kelloniemi esitti Ilkka Leppäjärven kannattamana kunnanjohtajalle maksettavaksi korvaukseksi sosiaalijohtajan viran hoitamisesta 606,90 euroa /kk 1.11.2020 alkaen.



Kari Kilpimaa esitti Jari Huttusen kannattamana, että kunnanjohtajalle maksetaan korvauksena sosiaalihoitajan viran hoitamisesta 1200 euroa/kk 1.11.2020 alkaen.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajalle maksettavasta korvauksen määrästä on tehty kaksi kannatettua esitystä, joten asian ratkaisemiseksi tulee äänestää. Puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä ja teki äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat Marja-Liisa Kelloniemen esitystä, vastaavat JAA ja ne, jotka kannattavat Kari Kilpimaan esitystä, vastaavat EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 JAA ääntä (Haapakoski, Kelloniemi, Leppäjärvi, Luiro, Peltoniemi) ja 2 EI ääntä (Huttunen, Kilpimaa), joten päätökseksi tuli Kelloniemen esitys.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano:

Asianosaiset
Palkat

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa elinkeino- ja maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala, puhelin 040 179 0955 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Pyörämatkailuhanke The Arctic Bikepacking Trail II

Khall 18.01.2021 § 5

Pyöräilykuntien verkosto ry on jättänyt Lapin liittoon rahoitushakemuksen pyöräilymatkailu The Arctic Bikepacking Trail II -hankkeesta 31.12.2020.

Hankkeen kesto on 3/2021-2/2023. Hankkeen projektipäällikkönä toimii Taneli Roininen. Hankkeen valmisteluvaiheessa on oltu yhteydessä Savukosken kuntaan. Elinkeino-maaseutupäällikkö on ilmoittanut Savukosken kunnan puolesta alustavasti kiinnostuksen hanketta kohtaan. Savukosken kunnassa on paljon sorateitä, jotka soveltuvat hyvin nykyaikaiseen pyöräilymatkailuun. Hanke keskittyy erityisesti sorateiden hyödyntämiseen polkupyörämatkailussa.

Hankkeen osallistumismaksu julkisille toimijoille on 3000 euroa (1500 euroa/hankevuosi) ja yrityksille 2000 euroa (1000 euroa/hankevuosi).

Hankkeeseen kutsutut toimijat ovat:

- Metsähallitus
- Utsjoen kunta
- Inarin kunta
- Sodankylän kunta
- Enontekiön kunta
- Kittilän kunta
- Muonion kunta
- Pelkosenniemen kunta
- Pellon kunta
- Kemijärven kaupunki
- Rovaniemen kunta
- Kolarin kunta
- Sallan kunta
- Savukosken kunta
- Lapland Safaris
- Roll Outdoors

Oheismateriaali: tiivistelmä hankkeen tavoitteista, toimenpiteistä ja vaikutuksista.

Päätös hankeosallistumisesta, sekä aiesopimukset pyydetään toimittamaan Lapin liitolle tammikuun loppuun mennessä.

Retkipyöräily on taloudellisesti merkittävä, nopeasti kasvava ja muuttuva matkailun muoto. Erityisesti bikepacking -pyöräretkeilyn

Pöytäkirjan tarkastajat:



nopea kehittyminen ja suosion kasvu on johtanut kansainvälisen retki- ja pyöräilymarkkinan kasvuun ja uudistumiseen. Miten ja missä pyörämatkailua harrastetaan on muuttunut merkittävästi 2010-luvulla. Tämä on tarjonnut uuden merkittävän liiketoimintamahdollisuuden bikepacking-lajiin sopiville alueille.

Pohjoiskalotti on tunnustettu erityisesti bikepacking –pyörämatkailun kehittämisen kannalta kansainvälisesti ainutlaatuiseksi alueeksi. Osa Lapin maastopyöräreittien kehityksestä palvelee myös bikepacking-lajia, mutta yleisesti bikepacking-retkeilytyyliin reitit, joilla voi tehdä pitkiä useiden päivien tai jopa viikkojen pyöräretkiä useat alueet yhdistäen, ovat puuttuneet kokonaan. Toistaiseksi lajia ei myöskään vielä tunneta Suomessa yritystasolla hyvin, eikä siihen sopivien palveluiden kehittämiseen ole riittävästi tietotaitoa.

The Arctic Bikepacking Trail -reittikehityshankkeessa (7-12/2020) luotiin pohjaa Lapin alueen bikepacking –matkailulle ja -liiketoiminnalle suunnitteleamalla Pohjois-Suomen ja Pohjois-Norjan alueelle kansainvälisesti mielenkiintoinen, eri alueiden ominaispiirteitä ja palveluita hyödyntävä noin 1200 kilometrin mittainen bikepacking-retki- ja pyöräilyreitti. Suunniteltu reitti tuo tehokkaasti esille arktisen alueen retki- ja pyöräilypotentiaalin ja tarjoaa eri mittaisia ja eri vaatavuustasoisia reittivaihtoehtoja useille eri asiakassegmenteille kokeneesta harrastajasta ensikertalaiseen. Samalla reitti toimii tulevaisuudessa rakennus- ja alustana myös paikallisille ympyräreiteille ja muille reittilajajennuksille.

The Arctic Bikepacking Trail II -hanke on suora jatko The Arctic Bikepacking Trail -reittikehityshankkeelle. Hankkeessa julkaistaan suunniteltu reitistö omalla nettisivullaan, markkinoidaan siitä tärkeimmille kohderyhmille Suomessa ja ulkomailla, kehitetään yritys- ja yhteistyönä tärkeimmät palvelut laadukkaasti matkailukokemuksen takaamiseksi ja kehitetään reitistöä laajemmaksi ja niin, että matkailija voi saapua Lapin alueelle tehokkaasti myös julkisella liikenteellä. Lisäksi hankkeessa testataan talvi- ja sähköretki- ja pyöräilyreitti, joista saatavia kokemuksia voidaan hyödyntää laajasti Lapin alueen – ja koko Suomen pyörämatkailun monipuolisessa kehittämisessä.

Hanke luo lajiolosuhteet, palvelut, yritysosaamisen ja markkinointiviestinnän kautta myös alkukysynnän bikepacking –matkailuun Lapin alueella. Kesäajan bikepacking-pyöräretkeily voi tuoda Lapin yrityksille uuden tulonlähteen lumettomalle ajalle, jolla on merkittävä potentiaali edistää paikallisen liiketoiminnan ympärivuotisuutta. Lapin pyörämatkailumahdollisuuksien kehittäminen on lisäksi merkittävä askel vähähiilisemmän matkailun suuntaan, sillä pyörämatkailun ympäristövaikutukset ovat



Kunnanhallitus

§ 5

18.01.2021

merkittävästi muita matkailumuotoja pienemmät.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Savukosken kunta osallistuu Pyöräilymatkailuhanke The Arctic Bikepacking Trail II -hankkeeseen 1500 € vuosimaksulla, joka on kahden vuoden osalta 3000 €. Määräraha katetaan elinkeinotoimeen varatuista kehittämishankevaroista.

Päätös:

Elinkeino-maaseutupäällikkö selosti hanketta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Lapin liitto
Elinkeino- ja taloustoimisto

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja elinkeino-maaseutupäällikkö Eeva-Maria Maijala, puhelin 040 179 0955 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi

**Kunnanhallituksen kokousaikataulu kevät 2021**

Khall 18.01.2021 § 6

Kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan kunnan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kunnanhallitus on päättänyt 3.6.2019 § 107 toimikauden 1.6.2019-31.5.2021 kokouksensa pitämisestä, kokousten pöytäkirjojen tarkastuksista ja nähtävilläpidosta. Päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokoukset pidetään kerran kuukaudessa, pääsääntöisesti maanantaisin klo 17.00 poislukien heinäkuu, joka on lomakuukausi. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää useamminkin. Kukin kokouspäivä päätetään edellisessä kokouksessa ja siitä ilmoitetaan kunnan yleisessä tietoverkossa.

Johtoryhmätyöskentelyn ja kokousasioiden valmistelun kannalta on perusteltua päättää ennakkoon kevään kokousaikataulu. Hallituksen kokoukset ja johtoryhmän kokoukset pyritään linkittämään siten, että johtoryhmässä olisi aiempaa parempi mahdollisuus käsitellä etukäteen kunnanhallituksen päätettäväksi tulevia asioita.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että se vahvistaa keväälle 2021 varsinaisiksi kokouksiksi 8.2.2021, 8.3.2021, 29.3.2021, 19.4.2021, 17.5.2021. Mikäli kokousaikataulua on kuitenkin jostain syystä tarpeen muuttaa, päättää tästä kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Muilta osin noudatetaan kunnanhallituksen 3.6.2019 § 107 päätöstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kokouskalenteri

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Kunnan ilmoituslehti vuonna 2021**

Khall 18.01.2021 § 7

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kunnalliset ilmoitukset on julkaistu useita vuosia paikkakunnalla ilmestyvässä Koti-Lappi -lehdessä. Lisäksi kunta on voinut käyttää ilmoitustensa julkaisemiseen muutakin kuin ilmoituslehteä, mikäli se on asian kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Koti-Lappi -lehti soveltuu ilmoitusmediaksi, koska se ilmestyy torstaisin joka talouteen ja laajalevikkisenä tavoittaa lukijat Savukosken lisäksi lähes koko Itä-Lapin alueella.

Kunnan virallisista ilmoituksista aiheutuneet kulut ovat olleet vuonna 2019 ja 2020 noin 4000 euroa/vuosi. Lisäksi on aiheutunut kustannuksia erilaisista kohdennetuista ilmoituksista. Ilmoituslehden valinta on hankintalain kynnsarvot alittava pienhankinta.

Koti-Lappi -lehti tarjoaa ilmoitustilaa vuodelle 2021 hintaan 0,442 €/pmm + alv 24 %.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy Koti-Lappi -lehden tarjouksen lehti-ilmoituksista vuodelle 2021.

Kunta pidättää oikeuden käyttää ilmoitustensa julkaisemiseen tarvittaessa myös muita ilmoituskanavia.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Koti-Lappi -lehti
Tiedoksi hallintokunnat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Muutokset tilinkäyttöoikeuksiin

Khall 18.01.2021 § 8

Kunnan tilinkäyttöoikeuksista päättää kunnanhallitus. Tilinkäyttäjistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luettelo. Jokainen kunnan palveluksessa oleva on vastuussa käyttöönsä uskotuista varoista.

Savukosken kunnalla on kaksi pankkitiliä Pohjolan Osuuspankissa sekä pankkitili Danske Bank Oyj:ssä.

Laajat tilinkäyttöoikeudet (laaja käyttö, tiedonsaanti ja nosto-oikeus) on myönnetty toistaiseksi kunnanjohtaja Antti Mularille Pohjolan Osuuspankin xxx0086 ja xxx6357 loppuisille tileille ja Danske Bankiin xxx0650 loppuiselle tilille. Antti Mularilla on lisäksi oikeus hoitaa (merkinnät/lunastukset) kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa.

Taloussihteeri Maire Lehtikankaalla, toimistosihteeri Katja Karjalaisella ja palkkasihteeri Merja Tuutijärvellä on laajat käyttö-, ja tiedonsaantioikeudet tileille aineistojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen sähköisiä kanavia käyttäen.

Tilinkäyttöoikeuksien lisäys:

Sari Viinamäelle annetaan käyttöoikeudet Pohjolan Osuuspankin tiliin xxx0086 ja Danske Bankin tiliin xxx0650 siten, että maksuliikenneohjelma Analyste Bankingin käyttöoikeuksilla rajataan koskemaan vain palkka- ja maksuaineistojen lähetyksiä.

Kunnanjohtajan sijaiselle Eeva-Maria Maijalalle annetaan laajat tilinkäyttöoikeudet (laaja käyttö, tiedonsaanti ja nosto-oikeus) Pohjolan Osuuspankin xxx0086 ja xxx6357 loppuisille tileille ja Danske Bankiin xxx0650 loppuiselle tilille. Eeva-Maria Maijalalla on lisäksi oikeus hoitaa (merkinnät/lunastukset) kunnan omistamaan stipendirahastoon Pohjolan Osuuspankissa.

Tilinkäyttöoikeuksien poistaminen:

Kari Hyötylältä poistetaan kaikkien kunnan tilien käyttöoikeudet Pohjolan Osuuspankista sekä Danske Bankista.

Käyttöoikeuksien tarkistamisella varmistetaan rahaliikenteen hoitaminen henkilöstön pitkienkin poissaolojen aikana.

Käyttöoikeudet nimetyille ovat voimassa määräaikaisesti tai toistaiseksi, kunnes pankille tehdään ilmoitus sen loppumisesta tai muuttamisesta.



Kunnanhallitus

§ 8

18.01.2021

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää myöntää tilinkäyttöoikeudet esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Pankit, asianomaiset henkilöt

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Eropyyntö luottamustehtävästä ja jäsenen valinta vaalitoimikuntaan**

Khall 18.01.2021 § 9

Savukosken kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.12.2020 § 272 asettaa vuoden 2021 kuntavaaleja varten vaalitoimikunnan ja valitsi siihen jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet

Pentti Alaräisänen
Hellevi Kangas
Jorma Peltola

Varajäsenet

Heikki Särkelä
Tuovi Karvonen
Lilja Marjala

Puheenjohtajaksi valittiin Pentti Alaräisänen ja varapuheenjohtajaksi Jorma Peltola.

Pentti Alaräisänen ilmoittaa sähköpostiviestillään 22.12.2020 ettei voi ottaa tehtävää vastaan henkilökohtaisista syistä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus

- 1) myöntää eron Pentti Alaräisäselle vaalitoimikunnan jäsenyydestä
- 2) valitsee jäsenen ja puheenjohtajan vaalitoimikuntaan.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Marja-Liisa Kelloniemien esityksestä jäseneksi valittiin Risto Reinvuori ja puheenjohtajaksi Hellevi Kangas.

Täytäntöönpano:

Asianosaiset
Tiedoksi keskusvaalilautakunta

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavan ohjausryhmän uudelleen nimeäminen**

Khall 18.01.2021 § 10

Lapin liitto pyytää kirjeellään organisaatioita nimeämään uudelleen edustajansa Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavan ohjausryhmään 29.1.2021 mennessä.

Lapin liiton hallitus hyväksyi vuoden 2016 lopulla Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavaehdotuksen ja lähetti sen Naturasta poikkeamisen vuoksi edelleen ympäristöministeriöön valmisteltavaksi valtioneuvoston käsittelyyn. Valtioneuvosto antoi päätöksensä Natura-poikkeamisiin liittyen 1.2.2018 ja 19.11.2019. Näin ollen Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavan ehdotusprosessia voidaan jatkossa viedä eteenpäin.

Maakuntakaavan laadintaa ohjasi ohjausryhmä. Viimeisin ohjausryhmän kokous on pidetty 10.11.2016. Savukoskelta ohjausryhmässä on toiminut kunnanjohtaja Antti Mulari (varalla Tuula Boman) ja Ritva Hannuniemi-Pulskka (varalla Jouni Halonen) sekä asiantuntijana tekninen johtaja Jarmo Ahtinen.

Lapin liitto ohjeistaa, että ohjausryhmään olisi hyvä nimetä kuntien johtavia luottamus- tai virkamiehiä. Kunnista varsinaisten jäsenten lisäksi ohjausryhmään voi asiantuntijana osallistua kunnan kaavoituksesta vastaava, mikäli hän ei kuulu varsinaiseen kokoonpanoon.

Ohjausryhmään pyydetään nimeämään sekä naisia että miehiä. Mikäli ohjausryhmään valitaan luottamushenkilöitä, tulee ainakin heidän osaltaan huomioida tasa-arvon toteutuminen.

Uuden ohjausryhmän ensimmäinen kokous pidetään 18.2.2021 Rovaniemellä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavan ohjausryhmään jäsenet ja heille varajäsenet.

Asiantuntijana kokouksiin voi osallistua kunnan tekninen johtaja.

Päätös:

Marja-Liisa Kelloniemi esitti, että jäseneksi nimetään kunnanjohtaja Antti Mulari ja hänen varajäsenekseen Anu Luiro. Toiseksi jäseneksi nimetään Jouni Halonen ja varajäseneksi Marja-Liisa Kelloniemi. Asiantuntijana kokouksiin voi osallistua tekninen johtaja.



Kari Kilpimaa esitti Jari Huttusen kannattamana, että entiset jäsenet ja varajäsenet jatkavat ohjausryhmässä eli varsinaisena jäsenenä kunnanjohtaja Antti Mulari ja hänen varajäsenenään Tuula Boman sekä toisena jäsenenä Ritva Hannuniemi-Pulska ja hänen varajäsenenään Jouni Halonen. Asiantuntijana kokouksiin voi osallistua tekninen johtaja.

Puheenjohtaja totesi, että asian ratkaisemiseksi tulee äänestää. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti suljettua lippuäänestystä. Pöytäkirjan tarkastajat Jari Huttunen ja Marja-Liisa Kelloniemi toimivat ääntenlaskijoina. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Puheenjohtaja totesi, että toisen varsinaisen jäsenen kunnanjohtaja Antti Mularin ja asiantuntijajäsenen osalta ei tarvitse suorittaa äänestystä. Äänestys käydään toisen varsinaisen jäsenen Ritva Hannuniemi-Pulskan ja Jouni Halosen välillä. Ääniä annettiin 7 kappaletta, jotka jakatuivat siten, että Jouni Halonen sai 5 ääntä ja Ritva Hanuniemi-Pulska 2 ääntä, joten toiseksi varsinaiseksi jäseneksi nimettiin Jouni Halonen.

Tämän jälkeen äänestettiin kunnanjohtajan varajäsenen Tuula Bomanin ja Anu Luiron välillä. Ääniä annettiin 7 kappaletta, jotka jakoutuivat siten, että Anu Luiro sai 5 ääntä ja Tuula Boman 2 ääntä, joten kunnanjohtajan varajäseneksi nimettiin Anu Luiro.

Puheenjohtaja totesi, että Jouni Halosen varajäseneksi tuli Marja-Liisa Kelloniemi.

Kunnanhallitus nimesi Rovaniemen ja Itä-Lapin maakuntakaavan ohjausryhmään jäsenet ja heille varajäsenet seuraavasti:

Jäsenet	Varajäsenet
kunnanjohtaja Antti Mulari	Anu Luiro
Jouni Halonen	Marja-Liisa Kelloniemi

Asiantuntijana kokouksiin voi osallistua kunnan tekninen johtaja.

Täytäntöönpano: Lapin liitto 29.1. mennessä
Valitut jäsenet ja varat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Opiskeluhuollon ohjausryhmä ja koulujen opiskeluhoitoryhmä

Khall 18.01.2021 § 11

Opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Opiskeluhoitoryhmän tehtävänä on suunnitella, toteuttaa, arvioida ja kehittää erityisesti yhteisöllistä työtä. Ryhmä on kokoonpanoltaan monialainen.

Molemmat työryhmät ovat pysyviä. Jäsenet edustavat työryhmässä osaamisalaansa ja siksi on tarkoituksenmukaista nimetä jäsenet tehtävänimikkeiden perusteella.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että

1) Savukosken koulutoimen opiskeluhuollon ohjausryhmän jäseniä ovat Korvatunturin koulun/Savukosken lukion rehtori sekä vararehtori, sosiaalihoitaja, laaja-alainen erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja ja varhaiskasvatuspäällikkö. Opiskeluhuollon ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Korvatunturin koulun rehtori.

2) Korvatunturin koulun/Savukosken lukion opiskeluhoitoryhmään kuuluvat Korvatunturin koulun rehtori puheenjohtajana, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, opettajaedustus perusopetuksesta ja lukiosta, koulunkäynninohjaajien edustaja, huoltajien edustaja, oppilaskunnan edustaja perusopetuksesta sekä opiskelijakunnan edustaja lukiosta, etsivä nuorisotyöntekijä sekä mahdollisuuksien mukaan psykologi ja lääkäri. Puheenjohtajan tehtävänä on huolehtia, että opiskeluhoitoryhmään on aina nimetty henkilö eri yhteistoimintaryhmistä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Opetustoimi

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Lausunto Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelmasta 2040

Khall 18.01.2021 § 12

Lapin liitossa on valmistunut Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040 -luonnos. Lapin liiton hallitus hyväksyi 14.12.2020 liikennejärjestelmäsuunnitelman raporttiluonnoksen lähetettäväksi lausunnoille 31.1.2021 mennessä.

Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelma tähtää vuoteen 2040. Liikennejärjestelmäsuunnittelussa tarkastellaan liikenneväylien, henkilö- ja tavaraliikenteen sekä liikennettä ohjaavien järjestelmien muodostamaa kokonaisuutta. Suunnittelun keskiössä ovat ihmisten liikkumis- ja elinkeinoelämän kuljetustarpeet. Erityispiirteinä ovat korostuneet niin arktisen alueen sekä kärkielinkeinojen merkitys, poikittaisten liikenneyhteyksien rooli kuin rajat ylittävän liikenteen merkitys alueen liiketoiminnallisen aktiivisuuden perustana.

Suunnitelman laatimista on ohjannut Lapin maakunnallinen liikennejärjestelmätyöryhmä. Projektiryhmänä on toiminut tilaajista (Lapin liitto, Lapin ELY-keskus, Väylävirasto ja Traficom) koostunut työryhmä. Suunnitelman laatimisesta on vastannut konsulttina Sitowise Oy. Alikonsulttina on toiminut WSP Finland Oy.

Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelmassa on mukana Savukosken kunnalle tärkeitä hankkeita:

- Kuljetusyhteys Sokli- Kemijärvi osana Soklin kaivoshanketta
- Mt 9671 Martti –Sokli parantaminen
- kantatien parantaminen välillä Vikajärvi- Kemijärvi
- Kemijärven biotuotetehtaan liikenneyhteyksien parantaminen
- digitaalisen infrastruktuurin – kehittäminen

Oheismateriaalina Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelman raporttiluonnos sekä infrahankkeiden kuvaukset.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Savukosken kunta pitää tärkeänä, että Savukosken kunnalle tärkeät hankkeet ovat Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelman lopullisessa versiossa mukana:

- Kuljetusyhteys Sokli- Kemijärvi osana Soklin kaivoshanketta
- Mt 9671 Martti –Sokli parantaminen
- kantatien parantaminen välillä Vikajärvi- Kemijärvi
- Kemijärven biotuotetehtaan liikenneyhteyksien parantaminen
- **Sodankylä-Tanhua-Hihnavaara välisen tieyhteyden perusparantaminen**

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 12

18.01.2021

Valtion tulee osallistua riittävin taloudellisin tukitoimenpitein laajakaistainfran rakentamiseen, jotta laajakaistaverkko saadaan rakennettua koko Lapin kattavasti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Lapin liitto 31.1. mennessä

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Sosiaalilautakunta	§ 96	22.12.2020
Kunnanhallitus	§ 13	18.01.2021

Laitoshuoltajan toimen täyttämislupa

Sosltk 22.12.2020 § 96

Saukodilla on jäänyt avoimeksi 1.6.2018 alkaen 2 laitoshuoltajan tointa. Sosiaalilautakunta on päättänyt silloin täyttää toimet määräaikaisesti 30.11.2020 saakka siten, että kunnan työntekijöillä on ollut mahdollisuus sisäisenä siirtona suorittaa laitoshuoltajan tutkinnot oppisopimuskoulutuksena, jonka jälkeen laitoshuoltajan toimet laitetaan julkiseen hakuun ja sosiaalilautakunta täyttää toimet.

Kunnanhallituksen talousarvion täytäänpaono-ohjeen mukaan lupa toimien täyttämiseen tulee hakea kunnanhallitukselta.

Kunnassa on tehty syksyllä 2019 selvitys kunnan ruoka- ja siivouspalveluista. Selvityksessä todetaan Saukodin laitoshuoltajien osalta, että nyt on 2 laitoshuoltajaa siivoamassa tiloja, joiden siivoamiseen riittäisi todennäköisesti yksi työpanos. Mietittäväksi jää selvityksen mukaan järkevä työnkuvaus asian suhteen. Myös vanhustyön ohjaaja on arvioinut, että 1 laitoshuoltaja voisi riittää Saukodille. Asiasta ei ole kuitenkaan vielä pitempiaikaista kokemusta.

Päätösehdotus (sosiaalijohtaja):

Sosiaalilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta lupaa yhden laitoshuoltajan toimen täyttämiseen, koska Saukodilla tarvitaan tehtävään ainakin 1 työntekijä. Asiaan palataan tarvittaessa uudelleen mikäli on tarvetta.

Mikäli kunnanhallitus myöntää toimeen täyttöluvan niin toimi laitetaan heti hakuun. Kelpoisuusehtona toimeen on työkokemusta siivoustyöstä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 18.01.2021 § 13

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää antaa laitoshuoltajan täyttöluvan sosiaalilautakunnan esityksen mukaisesti. Kunnahallitus toteaa, että tällöin henkilöstömitoitus vastaa tehtyä selvitystä.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sosiaalilautakunta	§ 96	22.12.2020
Kunnanhallitus	§ 13	18.01.2021

Päätös: Sosiaalijohtaja Kari Hyötylä selosti asiaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Sosiaalilautakunta

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Sosiaalilautakunta	§ 100	22.12.2020
Kunnanhallitus	§ 14	18.01.2021

Ravitsemistyöntekijöiden täyttöluvut

Sosltk 22.12.2020 § 100

Keskuskeittiöllä on jäänyt avoimeksi 1.12.2020 alkaen 2 ravitsemistyöntekijän tointa ja lisäksi aiemmin 0,5 toimi. Keskuskeittiöllä on täytettynä vakinaisesti tällä hetkellä siten 1 ravitsemispäällikön toimi ja 1 kokoaikainen ravitsemistyöntekijän sekä 0,5 ravitsemistyöntekijän toimi.

Kunnanhallituksen talousarvion täytäänpaono-ohjeen mukaan lupa toimien täyttämiseen tulee hakea kunnanhallitukselta.

Ravitsemispäällikön mukaan keskuskeittölle tulee täyttää 1 kokoaikainen toimi sekä täyttää 0,5 ravitsemistyöntekijän toimi kokoaikaisena. Näin täyttämättä jäisi 1 kokoaikainen toimi.

Päätösehdotus (sosiaalijohtaja):

Sosiaalilautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta lupaa yhden ravitsemistyöntekijän toimen täyttämiseen sekä lupaa täyttää nykyinen 0,5 ravitsemistyöntekijän toimi lisäksi 0,5 toimella, jolloin tästä toimesta tulee 100 %:nen.

Mikäli kunnanhallitus myöntää toimiin täyttöluvut niin kokoaikainen ravitsemistyöntekijän toimi laitetaan heti hakuun ja osa-aikaisen ravitsemistyöntekijän muuttuessa kokoaikaiseksi siirretään osa-aikaisuutta tehnyt kokoaikaiseen ravitsemistyöntekijän toimeen.

Täyttämättä jää siten 1 ravitsemistyöntekijän toimi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 18.01.2021 § 14

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää myöntää ravitsemistyöntekijöiden täyttöluvut esityksen mukaisesti.

Päätös: Sosiaalijohtaja Kari Hyötylä selosti asiaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sosiaalilautakunta	§ 100	22.12.2020
Kunnanhallitus	§ 14	18.01.2021

Täytäntöönpano: Sosiaalilautakunta

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Rivitalo Saurannan myyminen**

Khall 18.01.2021 § 15

Rivitalo Sauranta on ollut Huutokaupat.com nettisivuilla myynnissä 30 päivän ajan loppuvuodesta 2020. Kaikkiaan nettisivuille oli yhteensä 6660 vierailua. Tarjouskilpailuun osallistui 7 eri henkilöä, jotka tekivät rivitalosta yhteensä 37 tarjousta.

Rivitalo Sauranta -rakennus käsittää kuusi vuokrahuoneistoja ja saunaosaston. Rakennuksen kerrosala on yhteensä 570 m². Rivitalo on rakennettu vuonna 1974 ja peruskorjattu vuonna 1994.

Kunnanvaltuusto on linjannut valtuustostrategiassa ja kunnan talouden tasapainottamisohjelmassa, että kunta voi luopua ei-lakisääteiseen toimintaan kuulumattomien kiinteistöistä. Hallintosäännön mukaan päätösvalta kiinteän omaisuuden myynnissä on kunnanhallituksella.

Myyntikohteesta korkeimman huutokauppatarjouksen 50.000 euroa teki Eeva-Maria Maijala. Ostaja on myöhemmin tarkentanut tarjoustaan siten, että ostaa Saurannan perustettavan yhtiön lukuun.

Kaukolämpö-, sähkö-, ja vesiliittymät kuuluvat kauppaan.

Rivitalo Sauranta sijaitsee Kuntala RN:o 2:105 -tilalla. Maa-alue ei kuulu rivitalon kauppaan, vaan siitä tehdään oma erillinen päätös myymisestä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää myydä rivitalo Saurannan Eeva-Maria Maijalalle / perustettavalle yhtiölle 50.000 euron kauppahintaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Ostaja
Tekninen toimi, taloustoimisto

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Kuntala -tilan myyminen**

Khall 18.01.2021 § 16

Kunnanhallituksen kokouksessa 18.1.2021 § 15 käsitellään rivitalo Saurannan myymistä huutokaupan perusteella Eeva-Maria Maijalalle perustettavan yhtiön nimiin. Myynti koskee pelkästään rivitaloa rakennuksena. Sauranta sijaitsee Kuntala -tilalla, jonka kiinteistötunnus on 742-403-2-105. Tilan pinta-ala on 3.433 m². Kunnanhallitus on talousarvion täytäntöönpanon ohjeissa määrittänyt tonttien myyntihinnan Kirkonkylän asemakaavan alueilla 3,00 €/m². Kuntala-tilan arvo ja myyntihinta on 10.299 euroa.

Hallintosäännön mukaan kunnan kiinteän omaisuuden (maa-alueet, rakennukset) ostamisesta ja myynnistä päättää kunnanhallitus, mikäli valtuusto on hyväksynyt yleiset periaatteet ko. toimenpiteelle. Valtuusto on ottanut kantaa myyntipolitiikkaan kuntastrategiassa ja strategia mahdollistaa ei-lakisääteiseen toimintaan liittyvistä omistuksista luopumisen.

Eeva-Maria Maijala on ilmoittanut, että hän haluaa ostaa Kuntala-tilan perustettavan yhtiön nimiin olettaen, että kunta hyväksyy myös tontilla sijaitsevan rivitalokiinteistön kaupan. Kuntala-tilaan kohdistuu rasitteena tienpitäjälle annettu 3 metriä leveä oikeus laskuojaan, jolla huolehditaan maantie 965 Pelkosenniemi-Savukoski-Hanhikangas kuivatus. Taloudellisia tai muita rasitteita kiinteistöllä ei tämän lisäksi ole.

Liitteinä ovat kiinteistörekisterinote ja karttaote Kuntala -tilasta.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää myydä Kuntala-tilan RN:o 742-403-2-105 Eeva-Maria Maijalalle/perustettavalle yhtiölle 10.299 euron kauppahintaan. Ostaja vastaa kaupanvahvistajan palkkiosta ja mahdollisista muista kauppaan liittyvistä kustannuksista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Ostaja
Tekninen toimi, taloustoimisto

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 16

18.01.2021

Liitteet

1
2Sauranta kiinteistörekisterin karttaote
Sauranta kiinteistörekisteriote

**Kunnanvaltuuston kokousten 1.12.2020 ja 21.12.2020 päätösten täytäntöönpano**

Khall 18.01.2021 § 17

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsiteltävänä on kunnanvaltuuston kokousten 1.12. ja 21.12.2020 päätökset.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokousten 1.12.2020 ja 21.12.2020 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 18

18.01.2021

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 18.01.2021 § 18

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

1. Kouluhankkeen tilanne
2. Työterveyshuollon seurantapalaveri 13.1.2021
3. Sosiaalihoitajan rekrytointi
4. Kuivalihamarkkinat
5. Luottamushenkilöiden palkkioiden maksuaikataulu
6. Kiinteistönhoidon päivystys Saukodilla virka-ajan ulkopuolella
7. Perinneruokahanke

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanhallitukselle tiedoksi**

Khall 18.01.2021 § 19

Saapuneet pöytäkirjat:

1. Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 3.12.2020
2. Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky hallituksen pöytäkirja 9.12.2020
3. Itä-Lapin kuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 8.12.2020
4. Itä-Lapin kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirja 14.12.2020

Valtionosuuspäätökset:

5. VM muutospäätös VN/14481/2019 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020
6. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/11211/2020-OKM-1 liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuonna 2021
7. VM päätös VN/27142/2020 kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2021

Lapin AVI:

8. Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Lapin sairaanhoitopiirin kuntien alueelle koskien määräystä yleisötilaisuuksien ja yleisten kokousten järjestämistä ajalla 7.-31.1.2021

Muut asiat:

9. Esitys kunnanhallitukselle Puolustusvoimille tehtävästä kannanotosta lennoston ylläpidon äänivallin ylityksistä taajamassa
10. Lausunto Boliden Finnex Oy:lle Kiuru 2 malminetsintälupaan

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 20

18.01.2021

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 18.01.2021 § 20

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Sosiaalilautakunta	22.12.2020
--------------------	------------

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset ajalla 10.12.-22.12.2020
§ 1 Päätös etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä
§ 96 Kunnanviraston aukiolon rajoittaminen
§:t 97-102 Palvelussuhdepäätöksiä

Elinkeino-maaseutupäällikön päätökset
- ei päätöksiä

Palkkasihteerin päätökset
- ei päätöksiä

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 21

18.01.2021

Muut asiat

Khall 18.01.2021 § 21

Muita asioita ei ollut.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 18.1.2021**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-3, 12-14, 17-21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 4-11, 15, 16
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 4-11, 15, 16 Hankintapäätökseen (§ 7) tyytymätön voi tehdä edellä mainitulle viranomaiselle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan