

**Kunnanhallitus****16.12.2020****AIKA** 16.12.2020 klo 18:00 - 19:50**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
287	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
288	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
289	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
290	Savukosken kunnan vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelma	6
291	Muut asiat	13

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo Kelloniemi Marja-Liisa Leppäjärvi Ilkka Luiro Anu Harju Irja Hannuniemi-Pulaska Ritva	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	
POISSA	Huttunen Jari Kilpimaa Kari Peltoniemi Helena Savukoski Jouko Orava Eeva	Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Kvalt pj Kvalt 1. vpj	
MUU	Halonen Jouni Mulari Antti Karjalainen Katja Lehtikangas Maire Marjala Tiina Tarkiainen Salme Räsänen Vuokko	Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Taloussihteeri Varhaiskasvatuspäällikkö Vs. sivistysjohtaja-rehtori Nuoriso-liikuntasihteeri	Läsnä §:t 287-290 Läsnä § 290 Läsnä § 290 Läsnä § 290

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Raimo Haapakoski  
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

287 - 291

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

21.12.2020

21.12.2020

Ilkka Leppäjärvi

Irja Harju

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 22.12.2020.

---

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 16.12.2020 § 287

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin.

-----

Kokous on 14.12.2020 pidetyn kunnanhallituksen jatkokokous. Kunnanhallitus päätti tuolloin siirtää asian 284 Savukosken kunnan vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelma käsiteltäväksi ja päätettäväksi 16.12.2020 klo 18.00 pidettävään jatkokokoukseen.

Hallintosäännön 128 §:ssä on määräykset jatkokokouksesta. Sen mukaan " Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta". Kunnanhallituksen 14.12.2020 poissa olleille on lähetetty tieto jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 288

16.12.2020

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Khall 16.12.2020 § 288

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilkka Leppäjarvi ja Irja Harju.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 289

16.12.2020

---

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 16.12.2020 § 289

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.



Kunnanhallitus	§ 261	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 275	10.12.2020
Kunnanhallitus	§ 284	14.12.2020
Kunnanhallitus	§ 290	16.12.2020

---

## Savukosken kunnan vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelma

Khall 07.12.2020 § 261

Kuntalain 13. luvun 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa bruttotai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Todetaan, että kunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen tuloslaskelma oli noin -175 854 euroa alijäämäinen. Tämän hetkisen arvion mukaan kunta on saamassa 318 600 euroa enemmän valtionosuuksia mitä vuoden 2020 talousarviossa arvioitiin. Huolimatta tästä, vuoden 2020 tilinpäätös tulee painumaan merkittävästi alijäämäiseksi kiinteistöjen alaskirjauksien ja käyttötalouden alijäämän kasvamisen takia. Vuoden 2020 kiinteistöinvestoinnit on toteutettu leasing-rahoituksella ja kustannukset näkyvät näin vuoden 2021 käyttötaloudessa vuokrien nousussa. Uuden koulurakennuksen vuokratilakustannus on n. 150 000 euroa vuodessa ja jäteveden puhdistamon kustannus n. 60 000 euroa vuodessa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 261	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 275	10.12.2020
Kunnanhallitus	§ 284	14.12.2020
Kunnanhallitus	§ 290	16.12.2020

---

Toimintakate osoittaa -9 518 310 euroa ja vuosikate -142 610 euroa.

Talousarvio vuodelle 2021 osoittaa alijäämää -336 110 euroa.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy Savukosken vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti, että asia siirretään käsiteltäväksi ja päätettäväksi to 10.12.2020 klo 17 pidettävään jatkokokoukseen.

**Täytäntöönpano:**

Valtuuston esityslistalle

**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Khall 10.12.2020 § 275

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy Savukosken vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

**Päätös:**

Kunnanhallitus jätti asian pöydälle. Asia käsitellään seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

**Täytäntöönpano:**

**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Khall 14.12.2020 § 284

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 261	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 275	10.12.2020
Kunnanhallitus	§ 284	14.12.2020
Kunnanhallitus	§ 290	16.12.2020

---

**Päätös:** Tämän asian käsittelyn ajan kokouksessa olivat läsnä taloussihteeri, tekninen johtaja, sosiaalijohtaja ja vs. sivistysjohtaja-rehtori.

Puheenjohtaja esitti talousarvion käsittelyjärjestykseksi, että ensin käsitellään käyttötalouden talousarvioesitykset sekä investoinnit. Mahdolliset muutokset ja esitykset tehdään asianomaisen hallinnonalan käsittelyn kohdalla. Käsittelyjärjestys hyväksyttiin.

### Käyttötalous

#### Sosiaalilautakunta

Menot	Tulot	Netto
-2.702.150	543.400	-2.158.750

Kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi sosiaalilautakunnan vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### Sivistyslautakunta

Menot	Tulot	Netto
-2.344.060	106.000	-2.238.060

Todettiin, että sivistyslautakunnan talousarvioesityksessä on tarkistettavia kohtia.

Kunnanjohtaja esitti sivistyslautakunnan talousarvioesityksen käsittelyn siirtämistä kunnanhallituksen jatkokokoukseen ke 16.12.2020 klo 18. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### Tekninen lautakunta

Menot	Tulot	Netto
-1.178.100	436.750	-741.350

Kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 muutoin esitetyn mukaisena, mutta käyttötalouteen vuodelle 2021 kohtaan 7330 Koulukeskus varataan 100.000 euron määrä rahaa koulukeskuksen A-rakennuksen purkukustannuksiin.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.





Kunnanhallitus	§ 261	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 275	10.12.2020
Kunnanhallitus	§ 284	14.12.2020
Kunnanhallitus	§ 290	16.12.2020

---

**Investoinnit**

Investoinnit yhteensä	Avustukset	Netto
147.000	6.600	141.000

Kunnanhallitus keskusteli frisbeegolf -radan sekä kuntastrategian toteutukseen varattavan määrärahan siirtämisestä suunnitelmavuodelle 2022.

Käydyn keskustelun jälkeen kunnanjohtaja esitti investointisuunnitelman 2021-2023 hyväksymistä muutoin, mutta teknisen lautakunnan investointikohdasta *Muut rakennelmat* frisbeegolf -radan rakentamisen määräraha 22.000 euroa ja kunnanhallituksen investoinneista kohdasta *Muut pitkävaikutteiset menot, asiantuntijapalvelut* kuntastrategian tehtävän toteutukseen varattava määräraha 10.000 euroa siirretään kumpikin vuodelle 2022.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Keskusvaalilautakunta**

<b>Menot</b>	<b>Tulot</b>	<b>Netto</b>
-5.400	2.400	-3.000

Kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi keskusvaalilautakunnan vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Tarkastuslautakunta**

<b>Menot</b>	<b>Tulot</b>	<b>Netto</b>
-9.300	0	-9.300

Kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi tarkastuslautakunnan vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kunnanhallitus**

<b>Menot</b>	<b>Tulot</b>	<b>Netto</b>
-4.466.350	98.150	-4.368.200

Kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle



Kunnanhallitus	§ 261	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 275	10.12.2020
Kunnanhallitus	§ 284	14.12.2020
Kunnanhallitus	§ 290	16.12.2020

---

hyväksyttäväksi kunnanhallituksen vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja totesi, että käyttötalouteen tulevien muutosten johdosta talousarvion yleisesittely sekä tuloslaskelman ja rahoituslaskelman käsittely siirtyvät käsiteltäväksi kunnanhallituksen 16.12.2020 klo 18 pidettävään jatkokokoukseen.

**Täytäntöönpano:** Kunnanhallitus 16.12.2020  
Valtuuston esityslistalle

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Khall 16.12.2020 § 290

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**  
Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Päätös:** Kunnanhallitukselle jaettiin kokoukseen talousarvioliite.

Tämä asian käsittelyn ajan kokouksessa olivat läsnä taloussihteri sekä sivistyslautakunnan talousarvion esittelyssä varhaiskasvatuspäällikkö, vs. sivistysjohtaja-rehtori sekä nuoriso-liikuntasihteri.

### Käyttötalous

#### Sivistyslautakunta

Menot	Tulot	Netto
-2.330.360	144.800	-2.185.560

Sivistyslautakunnan talousarvioesityksen lukuja vuodelle 2021 on tarkistettu palkkojen ja projektien osalta. Nettomenot pienenevät 44.000 euroa.

Kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi sivistyslautakunnan vuoden 2021 talousarvion ja

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 261	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 275	10.12.2020
Kunnanhallitus	§ 284	14.12.2020
Kunnanhallitus	§ 290	16.12.2020

---

taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### **Keskusvaalilautakunta**

Kunnanjohtaja esitti poistettavaksi teknisenä korjauksena keskusvaalilautakunnan talousarviosta talousarviovuoden tuloja 2.400 euroa. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuultiin kunnanjohtajan talousarvion yleisesittely.

### **Investoinnit**

Hyväksyttiin investointisuunnitelma vuosille 2021-2023. Aiemmin tehtyjen muutosten jälkeen investoinnit vuodelle 2021 ovat yhteensä 115.000 euroa. Suunnitteluvuodelle 2022 vahvistettiin investointeja nettona 310 400 euroa.

### **Tuloslaskelma**

Tuloslaskelmaosan perustelut:

Toimintatuotot 1.223.100 euroa  
Toimintakulut -10.791.210 euroa  
Toimintakate -9.568.110 euroa  
Verotulot 4.576.000 euroa  
Valtionosuudet 4.806.200 euroa  
Rahoitustuotot ja -kulut -6.500 euroa  
Vuosikate -192.410 euroa  
Poistot -201.900 euroa  
Tilikauden tulos -394.310 euroa  
Tilikauden alijäämä -385.910 euroa

### **Rahoituslaskelma**

Käytiin läpi kunnan rahoituslaskelma ja rahavirtojen kertyminen. Laskelmassa esitetään, että kunta ottaa vuonna 2021 pitkäaikaista lainaa 300 000 euroa uuden koulun kalustukseen, tieliittymien perusparannukseen sekä koulun lisätöihin. Laskelmassa todetaan, että kunnan maksuvalmius pysyy hyvänä talousarviovuoden 2021 aikana.

Kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi tulos- ja rahoituslaskelman ja kertyvän tilikauden alijäämän kattamisen aikaisempin vuosien ylijäämällä.



Kunnanhallitus	§ 261	07.12.2020
Kunnanhallitus	§ 275	10.12.2020
Kunnanhallitus	§ 284	14.12.2020
Kunnanhallitus	§ 290	16.12.2020

---

Kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman ja päättää esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Täytäntöönpano:** Valtuuston esityslistalle

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 1 Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023



Kunnanhallitus

§ 291

16.12.2020

---

### **Muut asiat**

Khall 16.12.2020 § 291

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
**Kunnanhallitus 16.12.2020****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät  287-291
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Savukosken kunnanhallitus</b> <b>Kauppakuja 2 A 1</b> <b>98800 SAVUKOSKI</b>  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite  Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Pykälät  Valitusaika 14 päivää
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b>	

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan