

**Kunnanvaltuusto****01.12.2020****AIKA** 01.12.2020 klo 17:00 - 17:54**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
37	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
39	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
40	Vesi- ja jätevesitaksojen tarkastaminen	6
41	Perushoitajan viran lakkauttaminen	9
42	Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2019	10
43	Tilintarkastuspalveluiden option käyttäminen 2021-2022, Savukosken kunta	14
44	Tilintarkastuspalveluiden option käyttäminen 2021-2022, Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä	15
45	Uuden koulun rakennushankkeen toteuma 23.11.2020 ja määrärahan muutos	16
46	Uuden koulun rakennushankkeen leasing-rahoituksen limiitin korottaminen	18
47	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	19
48	Muut asiat	20

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo	Jäsen	
	Halonen Jouni	2. varapuheenjohtaja	
	Harju Irja	Jäsen	
	Kelloniemi Marja-Liisa	Jäsen	
	Leppäjärvi Ilkka	Jäsen	
	Luiro Anu	Jäsen	
	Peltoniemi Helena	Jäsen	
	Savukoski Jouko	Puheenjohtaja	
	Lakela Juhani	Varajäsen	
	Ahola Merja	Varajäsen	
POISSA	Ahvenainen Jouni	Jäsen	
	Hannuniemi-Pulska Ritva	Jäsen	
	Kilpimaa Kari	Jäsen	
	Mustajärvi Markus	Jäsen	
	Orava Eeva	1. varapuheenjohtaja	
	Huttunen Jari	Khall jäsen	
	Harju Jalmari	Nuva pj	
MUU	Mulari Antti	Kunnanjohtaja	
	Karjalainen Katja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kakkinen Aimo	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Jouko Savukoski  
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

37 - 48

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

3.12.2020

3.12.2020

Marja-Liisa Kelloniemi

Juhani Lakela

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 04.12.2020.

---

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kvalt 01.12.2020 § 37

Kuntalain 103 §:n 1 mom. mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Savukoskella tämä tarkoittaa vähintään yhdeksän (9) valtuutettua.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Lisäksi ilmoitus voidaan julkaista paikallislehdessä.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan valtuuston esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, mikäli tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kutsu valtuuston kokoukseen on asetettu kunnan verkkosivuille ja viralliselle ilmoitustaululle 26.11.2020 sekä lähetetty samanaikaisesti kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samalla kertaa on lähetetty esityslista liitteineen.

Lisäksi ilmoitus valtuuston kokouksesta on julkaistu kunnan ilmoituslehdessä 26.11.2020.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Liitteenä A on nimenhuutoluettelo.



Kunnanvaltuusto

§ 38

01.12.2020

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kvalt 01.12.2020 § 38

Hallintosäännön 106 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Kelloniemi ja Juhani Lakela.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanvaltuusto

§ 39

01.12.2020

---

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kvalt 01.12.2020 § 39

Hallintosäännön 97 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Pidettiin kokoustauko klo 17.05-17.15.



Tekninen lautakunta	§ 29	23.09.2020
Kunnanhallitus	§ 202	12.10.2020
Kunnanvaltuusto	§ 40	01.12.2020

---

## Vesi- ja jätevesitaksojen tarkastaminen

Teknltk 23.09.2020 § 29

Vesihuoltolain mukaan vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uudis- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin. Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella.

Mukkavaaran jätevedenpuhdistamolle tuli 2018 uusi ympäristölupa, jossa on nykyisiin lupaehtoihin tuli tiukennuksia. Tehdyn vertailulaskelman mukaan, oli järkevintä rakentaa kokonaan uusi jätevedenpuhdistamo Mukkavaaraan. Sillä voidaan varmasti saavuttaa riittävä puhdistusteho. Uusi jätevedenpuhdistamo otetaan käyttöön alkuvuodesta 2021. Laitoksen rakentamisessa huomioidaan tulevat 20 vuotta jolloin myös ennakoidaan seuraavassa ympäristöluvassa mahdollisesti tiukkenevat lupaehdot.

Vastaavavasti puhtaan veden osalle tulee rakentaa myös varalle mahdollisia häiriötilanteita huomioiden toinen vedenottamo. Nykyinen varavedenottamo Sarvilammen rannalla on pintavesiä keräävä ja erittäin herkkä jänisten ja porojen papanoiden joutumisesta näihin keräysvesiin.

Tämän syyn vuoksi kunta aikoinaan päätyi rakentamaan uuden vedenottamon Miekkakoskenharjuun. Toisen vedenottamon rakentaminen maksaa myös vähintään 100.000 euroa. Lisäksi nykyinen Miekkakoskenharjun vedenottamo tulee peruskorjata ja ajantasaistaa vastaamaan tämän päivän tekniikkaa, jotta sen toimintavarmuus olisi mahdollisimman suuri ja häiriöalttius vastaavasti pieni.

Näihin kaikkiin pienen vesihuoltolaitoksen kannalta suuriin ja merkittäviin investointeihin varautuen tulee vesihuollon kaikkia käyttömaksuja tarkistaa.

Taksassa ovat veden ja jäteveden perusmaksut valtakunnan tasoon nähden hyvin alhaiset. Taksan rakennetta tulee myös muuttaa siten,

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta	§ 29	23.09.2020
Kunnanhallitus	§ 202	12.10.2020
Kunnanvaltuusto	§ 40	01.12.2020

---

että enemmän kustannuksia siirretään rahoitettavaksi perusmaksulla.

Nykyisen taksan mukaiset hinnat ja niihin esitetyt korotukset ovat

- puhdas vesi 1,55 e/m<sup>3</sup>, korotusesitys 0,15 e/m<sup>3</sup> eli 10 %
- jätevesi 3,15 e/m<sup>3</sup>, korotusesitys 0,45 e/m<sup>3</sup> eli 14 %
- perusmaksu puhdas vesi omakotitalo, loma-asunto 36 e/vuosi, korotusesitys 12 e/v eli 33 %

muut isommat käyttäjät 180 e/vuosi, korotusesitys 60 e/v eli 33 %

- perusmaksu jätevesi omakotitalo, loma-asunto 54 e/vuosi, korotusesitys 18 e/v eli 33 %

muut isommat käyttäjät 270 e/vuosi, korotusesitys 90 e/v eli 33 % kaikki taksan hinnat on arvonlisäverottomia hintoja

#### **Päätösehdotus (tekninen johtaja):**

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että

1. uudeksi vesimaksun taksaksi tulee 1,70 €/m<sup>3</sup>
2. uudeksi jätevesimaksun taksaksi tulee 3,60 €/m<sup>3</sup>
3. vesilaitoksen perusmaksuksi omakotitaloille ja loma-asunnoille määrätään 48 euroa vuodessa ja kaikille muille käyttäjille 240 euroa vuodessa
4. jätevesilaitoksen perusmaksuksi omakotitaloille ja loma-asunnoille määrätään 72 euroa ja kaikille muille käyttäjille 360 euroa vuodessa
5. taksojen hinnat ovat verottomia alv 0%, joihin alv 24% lisätään
6. uusi vesimaksujen taksa tulee voimaan 1.1.2021 alkaen.

#### **Päätös:**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle seuraavia korotuksia vesihuollon taksoihin:

1. uudeksi vesimaksun taksaksi tulee 1,70 €/m<sup>3</sup>
2. uudeksi jätevesimaksun taksaksi tulee 3,60 €/m<sup>3</sup>
3. vesilaitoksen perusmaksuksi omakotitaloille ja loma-asunnoille määrätään 48 euroa vuodessa ja kaikille muille käyttäjille 240 euroa vuodessa
4. jätevesilaitoksen perusmaksuksi omakotitaloille ja loma-asunnoille määrätään 72 euroa ja kaikille muille käyttäjille 360 euroa vuodessa
5. taksojen hinnat ovat verottomia alv 0%, joihin alv 24% lisätään
6. uusi vesimaksujen taksa tulee voimaan 1.1.2021 alkaen.



Tekninen lautakunta	§ 29	23.09.2020
Kunnanhallitus	§ 202	12.10.2020
Kunnanvaltuusto	§ 40	01.12.2020

---

Khall 12.10.2020 § 202

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vesi- ja jätevesitaksojen hinnan tarkistukset teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** Valtuuston esityslistalle

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Kvalt 01.12.2020 § 40

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





Sosiaalilautakunta	§ 71	14.10.2020
Kunnanhallitus	§ 217	02.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 41	01.12.2020

---

## Perushoitajan viran lakkauttaminen

Sosltk 14.10.2020 § 71

Saukodilla vapautuu perushoitajan virka 1.1.2021 alkaen. Hoitotyössä olevat työntekijät ovat lähihoitajan toimissa, koska lähihoitajan työ ei edellytä virkasuhdetta. Virkasuhteiset perushoitajat on muutettu siten uusiksi työntekijöitä palkattaessa lähihoitajien toimiksi. Tämä on viimeinen Saukodin perushoitajan virka.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

### Päätösehdotus (sosiaalijohtaja):

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vapautuva perushoitajan virka lakkautetaan 1.1.2021 alkaen. Tämän jälkeen sosiaalilautakunta laittaa hakuun lähihoitajan toimen ja täyttää sen, koska toimen täyttäminen on välttämätöntä ja pakollista Saukodin toiminnan kannalta (Vanhuspalvelulaki 1.10.2020 alkaen).

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 02.11.2020 § 217

### Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Saukodin perushoitajan virka lakkautetaan 1.1.2021 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Täytäntöönpano:** Valtuuston esityslistalle  
Sosiaalilautakunta

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Kvalt 01.12.2020 § 41

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 233	23.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 42	01.12.2020

---

## Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2019

Khall 23.11.2020 § 233

Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen vuodelta 2019 kokouksessaan 25.6.2020 § 17 ja pyysi selvitystä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista syksyn 2020 aikana.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Hallintokunnat ovat vastanneet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin seuraavasti:

### **Kunnanhallitus**

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 11.5.2020 § 13 pyytänyt vastinetta tekemiinsä havaintoihin lokakuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota erityisesti tarkkaan taloudenpitoon, talousarvion laadintaan ja talousarvion toteutumisen seurantaan, sivutoimilupiin ja sisäiseen valvontaan ja kehittämiskeskustelujen läpikäymiseen ajallaan.

*Kunnanhallitus toteaa omalta osaltaan, että taloutta on pyritty sopeuttamaan jo vuosia. Kunnan talous muuttuikin ylijäämäiseksi, mutta on tämän jälkeen sukeltanut uudestaan. Ongelmaksi on noussut poliittinen tahtotila, joka ei käytännössä mahdollista vuonna 2019 laaditussa talouden tasapainottamissuunnitelmassa mainittujen sopeuttamistoimenpiteiden toteuttamista kokonaisuudessaan. Vaihtoehto talouden tasapainottamiselle on verojen korottaminen. Valtuusto on hylännyt veronkorotusesityksen ja veroprosentit vuodelle 2021 säilyvät nykyisellä tasolla. Samaan aikaan kunta on investoinut uuteen koulurakennukseen ja jätevedenpuhdistamoon. Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymässä säästöjä olisi saatavissa lakkauttamalla vuodeosasto ja siirtymällä kotisairaanhoidon ja ostamalla tarvittavat vuodepaikat naapurikunnista. Pelkosenniemi on kuitenkin haluton sulkemaan vuodeosastoa. Käytännössä mittavat leasing-vastuut ja sopeuttamistoimenpiteiden tekemättä jättäminen kunnassa ja kuntayhtymässä johtavat siihen, että kunnan ylijäämä ja kassavarat tulevat hupenemaan lähivuosina.*

*Savukosken kunnan sivutoimimenettelyistä on pyydetty lausunto kuntaliiton lakimieheltä. Lausunnon perusteella ei ole tarvetta muuttaa hallintosääntöä tai sivutoimimenettelyä.*



Kunnanhallitus	§ 233	23.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 42	01.12.2020

---

*Sisäinen valvonta on vaikeaa toteuttaa, koska esimiehet ovat kiireisiä ja ohjeistus, jossa olisi konkretiaa valvonnan toteuttamisesta puuttuu. Yksi mahdollisuus olisi hankkia sisäisen valvonnan palvelut esimerkiksi kunnan tilintarkastusyhteisöltä. Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen alaisena omalta osaltaan sisäisestä valvonnasta. Vuonna 2019 sisäisestä valvonnasta on tältä osin vastannut kunnanjohtajan sijaisena ollut henkilö. Sama pätee viime vuonna käytyihin hallintotoimiston ja johtoryhmän kehittämiskeskusteluihin. Vuonna 2020 hallintotoimiston ja johtoryhmän kehittämiskeskustelujen käymistä on hidastanut koronakriisi ja muut normaalista vuoden kierrosta poikkeavat kiireet.*

#### **Tekninen lautakunta 2.6.2020 § 15**

Tarkastuslautakunta on 11.5.2020 pitämässään kokouksessa antanut arviointikertomuksensa kunnan vuoden 2019 toiminnan ja talouden tarkastuksesta.

Tarkastuslautakunnan tekemissä havainnoissa vuodelta 2019 on kirjattu mm. kiinteistöjen ja osakkeiden korkeat tasearvot, käytöstä poistetuista kiinteistöistä tulee tehdä alaskirjaussuunnitelma sekä kiinteistöjen poistosuunnitelma tulee tarkistaa vastaamaan kiinteistöjen taloudellista pitoaikaa.

Tarkastuslautakunta pyytää tekniseltä toimelta selvitystä tilanteesta, jossa kunnan työntekijä tekee vastaavia töitä yrittäjänä ja palkkasuhteessa.

#### Teknisen lautakunnan vastaukset:

*Arviointikertomuksesta keskusteltiin ja merkittiin tiedoksi. Tekninen johtaja selvittää KT eli Kuntatyönantajalta kunnan työntekijän toimintatapoja ja vastuita toimisessaan töissä muualla omana yrittäjänä. Tekninen lautakunta kehottaa tekemään lautakunnan sisäisen tarkastuksen tänä vuonna.*

#### **Sivistyslautakunta 22.10.2020 § 96**

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 11.5.2020 § 13 esittänyt, että valtuusto esittää hallintokunnille vastauspyynnön havainnoistaan. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota erityisesti tarkkaan taloudenpitoon, talousarvion laadintaan ja talousarvion toteutumisen seurantaan, sivutoimilupiin ja sisäiseen valvontaan.

#### Sivistyslautakunnan vastaukset:

Tarkka taloudenpito  
*Sivistystoimen kustannuksista valtaosa aiheutuu opetusmenoista. Toiminnan seurannassa huolehditaan siitä, että suunniteltu opetus*



Kunnanhallitus	§ 233	23.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 42	01.12.2020

---

*toteutuu asianmukaisella tavalla ja sivistystoimeen ohjattu raha tulee mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön.*

Talousarvion laadinta

*Talousarviota laadittaessa on opetustoimessa oltava realistinen käsitys oppilasmäärien kehityksestä ja opetustoimen todellisesta kustannusrakenteesta.*

*Tehtyjä sitoumuksia ja sopimuksia on tarkasteltava ja tarkistettava säännöllisesti.*

Talousarvion toteutumisen seuranta

*Talousarvion toteutumista seurataan jatkuvasti ja niin, että sivistystoimen henkilöstön eri ammattiryhmät ovat tietoisia sivistystoimen taloudellisesta tilanteesta. Kokouksissa ja palaverissa talouden seuranta muodostaa yhden osan kokouskäytäntöä. Talouden tasapainossa pitäminen on mahdollista, kun eri ammattiryhmät tiedostavat tasapainottamisen tärkeyden ja ovat omalta osaltaan siihen sitoutuneita.*

Sivutoimiluvat

*Sivutoimet eivät ole sivistystoimessa kovin yleisiä. Sivistystoimen työtehtävät ovat pääsääntöisesti luonteeltaan sellaisia, etteivät sivutoimeen liittyvät työtehtävät voi juurikaan sekoittua päätoimen hoitoon.*

Sisäinen valvonta

*Sivistystoimen itsearviointi on tehty.*

### **Sosiaalilautakunta 28.10.2020 § 81**

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 25.6.2020 § 17 käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomusta ja pyytää hallintokunnilta vastauksia julkituoduista havainnoista ja suosituksista. Tarkastuslautakunnan mukaan tilikauden 2019 tulos on negatiivinen. Kunnassa tarvitaan todella tarkkaa taloudenpitoa. Talousarvion laadinnassa ja talousarvion toteutumisen seurannassa erityistä huomiota tulee kiinnittää talouden tasapainottamiseen. Kunnassa tulee keskittyä niihin asioihin, jotka ovat kunnan omissa käsissä. Arviointikertomuksen mukaan osa toimielinten valitsemista sisäisistä valvojista eivät ole suorittaneet valvontaa, eivätkä ole toimittaneet raportteja tarkastuslautakunnalle. Esimiesten on huolehdittava, että kehityskeskustelut käydään henkilöstön kanssa säännöllisesti.

#### Sosiaalilautakunnan vastaukset:

*Talouden tasapainottamiseen tulee kiinnittää huomiota ja keskittyä niihin asioihin, jotka ovat kunnan omissa käsissä. Tämä vaatii*



Kunnanhallitus	§ 233	23.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 42	01.12.2020

---

*kunnassa toimintojen uudelleen arviointeja sekä rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja päättäjiltä valmiuksia tehdä päätöksiä.*

*Esimiesten tehtävänä on suorittaa jatkuvaa valvontaa omissa toimintaprosesseissaan ja valvonnan kohteita ovat olleet kirjaamiset, päätökset, lääkevalvonta, työajan seuranta, kehityskeskustelut, tietoturva ja lääkeluvat.*

*Kehityskeskustelut on suurimmaksi osaksi tehty vakinaisten työntekijöiden osalta. Sosiaalijohtaja on tehnyt vakinaisten osalta, paitsi vanhustyön ohjaajan osalta, joista 2 on irtisanoutunut vuoden sisällä, eikä uusi ole ehtinyt vielä aloittaa. Vanhustyön ohjaaja on tehnyt Saukodin osalta, mutta kotipalvelun osalta ei ehtinyt tehdä irtisanoutumisensa vuoksi. Ravitsemispäällikkö on käynyt kehityskeskustelut vakinaisten työntekijöiden kanssa.*

*Sisäiset valvojat eivät ole toimittaneet raportteja sosiaalilautakunnalle.*

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus toteaa, että kaikki hallintokunnat eivät ole kunnanjohtajan toistuvista muistutuksista huolimatta käsitelleet tarkastuslautakunnan raporttia ajoissa ja tästä syystä myös hallituksen oma osuus ja hallintokuntien vastineiden käsittely on myöhästynyt.

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi annetut vastineet vuoden 2019 arviointikertomukseen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Täytäntöönpano:** Valtuuston esitykselle

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Kvalt 01.12.2020 § 42

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanvaltuusto

§ 43

01.12.2020

---

**Tilintarkastuspalveluiden option käyttäminen 2021-2022, Savukosken kunta**

Kvalt 01.12.2020 § 43

Tarkastuslautakunta 5.10.2020 § 23 (Muut asiat)

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat sekä seuraavan kokouksen ajankohdan ja siinä käsiteltävät asiat.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta otti käsiteltäväkseen optiovuosien käytön.

Tilintarkastaja Hilikka Ojala poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pirjo Wessman toimi sihteerinä tämän pykälän ajan.

Tarkastuslautakunta päätti esittää valtuustolle, että Savukosken kunta ottaa käyttöön tilintarkastuksen optiovuodet 2021-2022.

-----

Kvalt 1.12.2020

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi Savukosken kunnan tilintarkastuspalveluiden option käytön vuosille 2021-2022.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 234	23.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 44	01.12.2020

---

## Tilintarkastuspalveluiden option käyttäminen 2021-2022, Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä

Khall 23.11.2020 § 234

Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky tarkltk 4.11.2020 § 12  
BDO Audiator Oy:n kanssa tehty nykyinen tilintarkastussopimus on voimassa vuoden 2020 tilinpäätöstarkastuksen päättymiseen saakka. Sopimukseen sisältyy optio vuosille 2021-2022.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy keskustelua tilintarkastuspalveluista ja päättää option käytöstä vuosina 2021-2022.

Päätös: Tilintarkastaja Hilikka Ojala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Annika Kostamo toimi sihteerinä.

Tarkastuslautakunta päätti esittää peruskuntien valtuustolle, että nykyisen tilintarkastussopimuksen optio vuosille 2021-2022 otetaan käyttöön.

### **Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän tilintarkastuspalveluiden option käytön vuosille 2021-2022.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Täytäntöönpano:** Valtuuston esityslistalle

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Kvalt 01.12.2020 § 44

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 244	23.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 45	01.12.2020

---

## Uuden koulun rakennushankkeen toteuma 23.11.2020 ja määrärahan muutos

Khall 23.11.2020 § 244

Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 20.5.2019 § 16, että uuden koulun rakentamisen kokonaiskustannukset ovat 4.200.000 euroa eikä niitä saa ylittää. Kokonaiskustannuksista varsinainen Lehto Tilat Oy:n rakennusurakka on suuruudeltaan 3,2 miljoonaa euroa. Lehdon tarjous sisälsi myös ensimmäisenä lisätyönä tehtäväksi maalämmön 295.000 euron hintaan. Vanhojen B- ja D-rakennuksien purkamisurakat sisältyvät Kuntarahoitus Oy:n kanssa tehtyyn rahoitussopimukseen. Myös pihan rakentamiseen ja ICT-yhteyksien muutostöihin varattiin rahoitukseen 150.000 euroa ja 50.000 euroa. Yhteensä Kuntarahoituksen leasing-vuokra sisältää varsinaisen 3,2 m€ urakkasumman lisäksi muita kustannuksia 700.000 euroa. Tämän lisäksi kunta on varannut rahaa 300.000 euroa koulun ensikertaiseen kalustamiseen. Rahoituksen kattohinnan määrittämisen jälkeen on saatu tieto, että myös rakentamisen ohjauksen osuus sekä rakennustyön valvontakustannukset voidaan sisällyttää leasingin-vuokraan.

Kunnan omasta kalustamiseen varatusta määrärahasta on hyväksytyt käytettäväksi 140.000 euroa kilpailutuksen perusteella Isku Oy:ltä tehtävään kalustohankintaan. Lisäksi muita pieniä hankintoja tehdään äänentoistoon ja erikoiskalustoon.

Koulukuljetusten saattoliikenteen turvallinen toteutus edellyttää linja-autopaikkojen sijoittamisen koulun edustalle siten, ettei matkustajien tarvitse ylittää tietä. Aiemmin Lapin ELY-keskus on osallistunut tämänkaltaisiin yhteishankkeisiin, mutta nyt kunta joutui maksamaan yksin koko muutostyön hinnaltaan 102.412 euroa. Lisäksi muita kustannuksia yhteensä 24.261,85 euroa.

Esitetyn laskelman mukaan leasing-rahoitus on ylittymässä yhteensä noin 200.000 euroa.

Laskelma toteutuneista kuluista, tilatuista lisätöistä sekä arvio vielä tulevista laskuista esityslistan liitteenä.

### **Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi hankkeen toteuman 23.11.2020 mennessä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että ensisijaiseen kalustamiseen varatusta määrärahasta (300.000 euroa) siirretään käytettäväksi 126.673,85 euroa liittymäalueen rakentamiseen sekä muihin

Pöytäkirjan tarkastajat:





Kunnanhallitus	§ 244	23.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 45	01.12.2020

---

muutostöihin jotka eivät kuulu leasing-rahoituksen piiriin.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Täytäntöönpano:** Valtuuston esityslistalle

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi

Kvalt 01.12.2020 § 45

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet 1 Koulun rakennushankkeen kustannusten toteuma  
23.11.2020



Kunnanhallitus	§ 245	23.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 46	01.12.2020

---

## Uuden koulun rakennushankkeen leasing-rahoituksen limiitin korottaminen

Khall 23.11.2020 § 245

Kunnanhallitus on 12.8.2019 § 149 hyväksynyt Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion koulukeskuksen leasing-rahoittajaksi Kuntarahoitus Oyj:n. Rahoituksen limiitiksi hyväksyttiin 3.900.000 euroa.

Esitettyjen laskelmien mukaan hankkeen lisätyöt ovat 23.11.2020 mennessä yhteensä 191.962,56 euroa ja sähkötöiden osalle on kustannuksia tulossa vielä n. 5.000 euroa. Korotettavan limiitin määrä olisi siten 200.000 euroa. Varsinainen leasing-rahoitus määräytyy toteutuvasta rahoituksesta. Limiitin korotus ei jatka rahoitusaikaa vaan nostaa maksettavan rahoituksen määrää vuositasolla n. 7.000 euroa ja jäännöspääoman määrä nousee 1.299.870 eurosta 1.366.530 euroon.

### Päätösehdotus kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Savukosken kunta korottaa Kuntarahoitus Oyj:n leasing-rahoituksen limiittiä 3.900.000 eurosta 4.100.000 euroon.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Täytäntöönpano:** Valtuuston esityslistalle

**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Kvalt 01.12.2020 § 46

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanvaltuusto

§ 47

01.12.2020

---

**Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet**

Kvalt 01.12.2020 § 47

Savukosken kunnan hallintosäännön 117 §:n mukaan ennen kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn päättymistä valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

**Päätös:**

Juhani Lakela esitti valtuustoaloitteena, että kunta vaatii Metsähallitukselta muutoksia lupamääräyksiin ulkopaikkakuntalaisten hirvenpyynnin suhteen (liite 2).

Liitteet

2

Juhani Lakelan valtuustoaloite 1.12.2020



Kunnanvaltuusto

§ 48

01.12.2020

---

### **Muut asiat**

Kvalt 01.12.2020 § 48

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54.

**VALITUSOSOITUS  
KUNNANVALTUUSTO 1.12.2020****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 37-39, 42, 47, 48
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistumet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistumet</a>	
	Kunnallisvalitus, pykälät 40, 41, 43-46	Valitusaika <b>30 päivää</b>
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/ nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.		

<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen	

1) Jos toimitetaan muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: