

**Kunnanhallitus****23.11.2020****AIKA** 23.11.2020 klo 17:00 - 19:39**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
229	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
230	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
231	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
232	Kunnanjohtajan sijaistaminen	6
233	Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2019	7
234	Tilintarkastuspalveluiden option käyttäminen 2021-2022, Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä	11
235	Koulukeskuksen D-rakennuksen purkamisen urakkatarjouskilpailu	12
236	Sairaanhoidopiiriin teettämä selvitys ensihoidon kustannusten jakoperusteista	14
237	Lisämaan vuokraaminen Kuntarahoitus Oyj:lle	16
238	Vanhustyön ohjaajan virkanimikkeen muutos	18
239	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	20
240	Kunnanhallitukselle tiedoksi	21
241	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	22
242	Muut asiat	23
243	Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023	24
244	Uuden koulun rakennushankkeen toteuma 23.11.2020 ja määrärahan muutos	27
245	Uuden koulun rakennushankkeen leasing-rahoituksen limiitin korottaminen	29

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo Kelloniemi Marja-Liisa Kilpimaa Kari Luiro Anu Peltoniemi Helena	Puheenjohtaja Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	
	Korhonen Jarmo	Varajäsen	Poistui kokouksesta klo 17.53-18.09 väliseksi ajaksi (§:t 236-239)
POISSA	Huttunen Jari Leppäjärvi Ilkka Orava Eeva	Jäsen Jäsen Kvalt 1. vpj	
MUU	Savukoski Jouko Halonen Jouni Mulari Antti Karjalainen Katja	Kvalt pj Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Raimo Haapakoski
Puheenjohtaja
(Pöytäkirjanpitäjä § 235)

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä
(§:t 229-234, 236-245)

KÄSITELLYT ASIAT

229 - 245

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

26.11.2020

30.11.2020

Jarmo Korhonen

Kari Kilpimaa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 30.11.2020.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 23.11.2020 § 229

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.11.2020 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 230

23.11.2020

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 23.11.2020 § 230

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Korhonen ja Kari Kilpimaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 231

23.11.2020

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 23.11.2020 § 231

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Kokoukseen jaettiin lisälista §:t 243-245.

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan ja lisälistan työjärjestykseen.

Kokous keskeytettiin klo 17.05-17.40 väliseksi ajaksi. Kuultiin Arto Junttilan selonteko ajankohtaisista asioista.



Kunnanhallitus

§ 232

23.11.2020

Kunnanjohtajan sijaistaminen

Khall 23.11.2020 § 232

Kunnanjohtajan sijaisena lyhytaikaisissa poissaoloissa (lomat, vapaat) on toiminut sosiaalijohtaja. Uutta sosiaalijohtajaa ei ole saatu vielä rekrytoitua, vaikka hakuaikaa on jatkettu kahdesti. Uusi sosiaalijohtaja joutuu ottamaan laajan tehtäväkentän haltuun ja tästä johtuen viranhaltijaa ei ole syytä kuormittaa ylimääräisillä tehtävillä. Kunnanjohtajan sijaiseksi on syytä valita viranhaltija, joka tuntee entuudestaan Savukosken kuntaorganisaation. Kunnanjohtajan kelpoisuusehtona virkaan valittaessa on ollut ylempi korkeakoulututkinto. Ylempää korkeakoulututkintoa voidaan pitää lähtökohtana myös sijaisen koulutustasolle.

Johtoryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 2.11.2020. Käydyn keskustelun pohjalta on esitetty, että nykyinen elinkeino-maaseutupäällikkö toimisi kunnanjohtajan sijaisena. Elinkeino-maaseutupäälliköllä on ylempi korkeakoulututkinto ja hän on antanut suostumuksensa tehtävään. Lyhytaikaisella sijaistamisella ei ole vaikutusta viranhaltijan palkkaukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää nimetä elinkeino-maaseutupäällikön toimimaan kunnanjohtajan viransijaisena lyhytaikaisten poissaolojen aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Elinkeino-maaseutupäällikkö
Hallintokunnat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Kunnanhallituksen ja lautakuntien vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2019**

Khall 23.11.2020 § 233

Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen vuodelta 2019 kokouksessaan 25.6.2020 § 17 ja pyysi selvitystä arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista syksyn 2020 aikana.

Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Hallintokunnat ovat vastanneet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin seuraavasti:

Kunnanhallitus

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 11.5.2020 § 13 pyytänyt vastinetta tekemiinsä havaintoihin lokakuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota erityisesti tarkkaan taloudenpitoon, talousarvion laadintaan ja talousarvion toteutumisen seurantaan, sivutoimilupiin ja sisäiseen valvontaan ja kehittämiskeskustelujen läpikäymiseen ajallaan.

Kunnanhallitus toteaa omalta osaltaan, että taloutta on pyritty sopeuttamaan jo vuosia. Kunnan talous muuttuikin ylijäämäiseksi, mutta on tämän jälkeen sukeltanut uudestaan. Ongelmaksi on noussut poliittinen tahtotila, joka ei käytännössä mahdollista vuonna 2019 laaditussa talouden tasapainottamissuunnitelmassa mainittujen sopeuttamistoimenpiteiden toteuttamista kokonaisuudessaan. Vaihtoehto talouden tasapainottamiselle on verojen korottaminen. Valtuusto on hylännyt veronkorotusesityksen ja veroprosentit vuodelle 2021 säilyvät nykyisellä tasolla. Samaan aikaan kunta on investoinut uuteen koulurakennukseen ja jätevedenpuhdistamoon. Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymässä säästöjä olisi saatavissa lakkauttamalla vuodeosasto ja siirtymällä kotisairaanhoidon ja ostamalla tarvittavat vuodepaikat naapurikunnista. Pelkosenniemi on kuitenkin haluton sulkemaan vuodeosastoa. Käytännössä mittavat leasing-vastuut ja sopeuttamistoimenpiteiden tekemättä jättäminen kunnassa ja kuntayhtymässä johtavat siihen, että kunnan ylijäämä ja kassavarat tulevat hupenemaan lähivuosina.

Savukosken kunnan sivutoimimennettelyistä on pyydetty lausunto kuntaliiton lakimieheltä. Lausunnon perusteella ei ole tarvetta muuttaa hallintosääntöä tai sivutoimimennettelyä.



Sisäinen valvonta on vaikeaa toteuttaa, koska esimiehet ovat kiireisiä ja ohjeistus, jossa olisi konkretiaa valvonnan toteuttamisesta puuttuu. Yksi mahdollisuus olisi hankkia sisäisen valvonnan palvelut esimerkiksi kunnan tilintarkastusyhteisöltä. Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen alaisena omalta osaltaan sisäisestä valvonnasta. Vuonna 2019 sisäisestä valvonnasta on tältä osin vastannut kunnanjohtajan sijaisena ollut henkilö. Sama pätee viime vuonna käytyihin hallintotoimiston ja johtoryhmän kehittämiskeskusteluihin. Vuonna 2020 hallintotoimiston ja johtoryhmän kehittämiskeskustelujen käymistä on hidastanut koronakriisi ja muut normaalista vuoden kierrosta poikkeavat kiireet.

Tekninen lautakunta 2.6.2020 § 15

Tarkastuslautakunta on 11.5.2020 pitämässään kokouksessa antanut arviointikertomuksensa kunnan vuoden 2019 toiminnan ja talouden tarkastuksesta.

Tarkastuslautakunnan tekemissä havainnoissa vuodelta 2019 on kirjattu mm. kiinteistöjen ja osakkeiden korkeat tasearvot, käytöstä poistetuista kiinteistöistä tulee tehdä alaskirjaussuunnitelma sekä kiinteistöjen poistosuunnitelma tulee tarkistaa vastaamaan kiinteistöjen taloudellista pitoaika.

Tarkastuslautakunta pyytää tekniseltä toimelta selvitystä tilanteesta, jossa kunnan työntekijä tekee vastaavia töitä yrittäjänä ja palkkasuhteessa.

Teknisen lautakunnan vastaukset:

Arviointikertomuksesta keskusteltiin ja merkittiin tiedoksi. Tekninen johtaja selvittää KT eli Kuntatyönantajalta kunnan työntekijän toimintatapoja ja vastuita toimisessaan töissä muualla omana yrittäjänä. Tekninen lautakunta kehottaa tekemään lautakunnan sisäisen tarkastuksen tänä vuonna.

Sivistyslautakunta 22.10.2020 § 96

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 11.5.2020 § 13 esittänyt, että valtuusto esittää hallintokunnille vastauspyynnön havainnoistaan. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota erityisesti tarkkaan taloudenpitoon, talousarvion laadintaan ja talousarvion toteutumisen seurantaan, sivutoimilupiin ja sisäiseen valvontaan.

Sivistyslautakunnan vastaukset:

Tarkka taloudenpito

Sivistystoimen kustannuksista valtaosa aiheutuu opetusmenoista. Toiminnan seurannassa huolehditaan siitä, että suunniteltu opetus toteutuu asianmukaisella tavalla ja sivistystoimeen ohjattu raha tulee



mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön.

Talousarvion laadinta

Talousarviota laadittaessa on opetustoimessa oltava realistinen käsitys oppilasmäärien kehityksestä ja opetustoimen todellisesta kustannusrakenteesta.

Tehtyjä sitoumuksia ja sopimuksia on tarkastettava ja tarkistettava säännöllisesti.

Talousarvion toteutumisen seuranta

Talousarvion toteutumista seurataan jatkuvasti ja niin, että sivistystoimen henkilöstön eri ammattiryhmät ovat tietoisia sivistystoimen taloudellisesta tilanteesta. Kokouksissa ja palaverissa talouden seuranta muodostaa yhden osan kokouskäytäntöä. Talouden tasapainossa pitäminen on mahdollista, kun eri ammattiryhmät tiedostavat tasapainottamisen tärkeyden ja ovat omalta osaltaan siihen sitoutuneita.

Sivutoimiluvat

Sivutoimet eivät ole sivistystoimessa kovin yleisiä. Sivistystoimen työtehtävät ovat pääsääntöisesti luonteeltaan sellaisia, etteivät sivutoimeen liittyvät työtehtävät voi juurikaan sekoittua päätoimen hoitoon.

Sisäinen valvonta

Sivistystoimen itsearviointi on tehty.

Sosiaalilautakunta 28.10.2020 § 81

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 25.6.2020 § 17 käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomusta ja pyytää hallintokunnilta vastauksia julkituoduista havainnoista ja suosituksista.

Tarkastuslautakunnan mukaan tilikauden 2019 tulos on negatiivinen. Kunnassa tarvitaan todella tarkkaa taloudenpitoa.

Talousarvion laadinnassa ja talousarvion toteutumisen seurannassa erityistä huomiota tulee kiinnittää talouden tasapainottamiseen.

Kunnassa tulee keskittyä niihin asioihin, jotka ovat kunnan omissa käsissä. Arviointikertomuksen mukaan osa toimielinten valitsemista sisäisistä valvojista eivät ole suorittaneet valvontaa, eivätkä ole toimittaneet raportteja tarkastuslautakunnalle. Esimiesten on huolehdittava, että kehityskeskustelut käydään henkilöstön kanssa säännöllisesti.

Sosiaalilautakunnan vastaukset:

Talouden tasapainottamiseen tulee kiinnittää huomiota ja keskittyä niihin asioihin, jotka ovat kunnan omissa käsissä. Tämä vaatii kunnassa toimintojen uudelleen arviointeja sekä rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja päättäjiltä valmiuksia tehdä päätöksiä.



Esimiesten tehtävänä on suorittaa jatkuvaa valvontaa omissa toimintaprosesseissaan ja valvonnan kohteita ovat olleet kirjaamiset, päätökset, lääkevalvonta, työajan seuranta, kehityskeskustelut, tietoturva ja lääkeluvat.

Kehityskeskustelut on suurimmaksi osaksi tehty vakinaisten työntekijöiden osalta. Sosiaalijohtaja on tehnyt vakinaisten osalta, paitsi vanhustyön ohjaajan osalta, joista 2 on irtisanoutunut vuoden sisällä, eikä uusi ole ehtinyt vielä aloittaa. Vanhustyön ohjaaja on tehnyt Saukodin osalta, mutta kotipalvelun osalta ei ehtinyt tehdä irtisanoutumisensa vuoksi. Ravitsemispäällikkö on käynyt kehityskeskustelut vakinaisten työntekijöiden kanssa.

Sisäiset valvojat eivät ole toimittaneet raportteja sosiaalilautakunnalle.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa, että kaikki hallintokunnat eivät ole kunnanjohtajan toistuvista muistutuksista huolimatta käsitelleet tarkastuslautakunnan raporttia ajoissa ja tästä syystä myös hallituksen oma osuus ja hallintokuntien vastineiden käsittely on myöhästynyt.

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi annetut vastineet vuoden 2019 arviointikertomukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Tilintarkastuspalveluiden option käyttäminen 2021-2022, Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä**

Khall 23.11.2020 § 234

Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky tarkltk 4.11.2020 § 12
BDO Auditor Oy:n kanssa tehty nykyinen tilintarkastussopimus on voimassa vuoden 2020 tilinpäätöstarkastuksen päättymiseen saakka. Sopimukseen sisältyy optio vuosille 2021-2022.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy keskustelua tilintarkastuspalveluista ja päättää option käytöstä vuosina 2021-2022.

Päätös: Tilintarkastaja Hilikka Ojala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Annika Kostamo toimi sihteerinä.

Tarkastuslautakunta päätti esittää peruskuntien valtuustolle, että nykyisen tilintarkastussopimuksen optio vuosille 2021-2022 otetaan käyttöön.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän tilintarkastuspalveluiden option käytön vuosille 2021-2022.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano: Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Koulukeskuksen D-rakennuksen purkamisen urakkatarjouskilpailu**

Khall 23.11.2020 § 235

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia koulukeskuksen vanhan D-rakennuksen purkamisesta. Purkaminen toteutetaan PBM Oy:n laatiman purkusuunnitelman mukaisesti.

Rakennus sisältää putkien eristeissä ja lattian liimoissa asbestia, joka vaatii oman suojautumisen purettaessa asbestin osuus rakennuksesta ensimmäisenä. Murskattava betoni on tarkoitus hyödyntää purettavan rakennuksen paikalle tehtävän piha-alueen rakenteissa.

Rakennuksen purkaminen vaatii ennen töiden aloittamista kolme luvittavaa asiaa: rakennuksen purkulupa rakennusvalvonnalta, meluilmoituksen teko ja melulupa ympäristönsuojelun viranomaiselta sekä Lapin Ely-keskukselle tehtävä Mara-ilmoitus purkujätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa rekisteröinti. Lisäksi asbestin purkutyön aloittamisesta tulee tehdä ilmoitus Pohjois-Suomen AVI:n työsuojelun vastualueelle.

Tarjouspyynnössä koulun purkamisen saa aloittaa 11.1.2021 ja työ tulee olla kokonaisuudessaan valmis 13.3.2021 mennessä.

Tarjouspyyntö lähetettiin viidelle alalla toimivalle urakoitsijalle. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti kolme urakoitsijaa alla olevilla urakkahinnoilla:

Mestariapurkajat Oy	109.700,00 euroa
Lapin Timanttisahaus Oy	96.000,00 euroa
Veljekset Karjalainen Oy	92.200,00 euroa

Liitteinä ovat tarjouspyyntö ja tarjousten avauspöytäkirja.

Päätösehdotus (kunnanhallitus):

Kunnanhallitus hyväksyy Veljekset Karjalainen Oy:n 92.200 euron tarjouksen, joka on kokonaishinnaltaan halvin.

Työn tarkemmat ehdot sovitaan urakkasopimuksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjanpitäjä Katja Karjalainen poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (intressijäävi). Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian kohdalla.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 235

23.11.2020

Kunnanjohtaja muutti päätösesitystään:

Koska asia kuuluu hallintosäännön 25 §:n mukaan teknisen lautakunnan päätösvaltaan, palauttaa kunnanhallitus asian teknisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösesityksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Tekninen lautakunta

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

1	Tarjouspyyntö koulukeskuksen D-rakennus purkaminen
2	Tarjousten avauspöytäkirja koulukeskuksen D-rakennuksen purkaminen

**Sairaanhoitopiirin teettämä selvitys ensihoidon kustannusten jakoperusteista**

Khall 23.11.2020 § 236

Itä-Lapin kuntayhtymän hallitus on tehnyt aloitteen Lapin sairaanhoitopiirin ensihoidon kustannusten jakoperusteiden selvittämisestä. Sairaanhoitopiirin jäsenkuntien kunnanjohtajat ovat pyytäneet sairaanhoitopiiriä teettämään selvityksen. Selvitysryhmän puheenjohtajana on toiminut Posion kunnanjohtaja Heli Knutars. Selvityksen on valmistellut KPMG.

Raportti on esitelty kunnanjohtajille etäyhteydellä 11.11.2020. Konsultti on päätenyt esittämään vaihtoehtoa, jossa uudeksi kustannusten jakomalliksi analyysin ja vertailuaineiston perusteella 50 % kustannuksista jaetaan asukasmäärän ja 50 % peruspalvelujen valtionosuuksien suhteessa. Valtionosuuksien suhteet lasketaan kulloinkin viimeksitoteutetun jaon mukaisesti.

Jäsenkunta	Vaihtoehto 4: 50 % as.määrän suht./ 50 % valtionosuus	Ero vs nykymalli TA21	€/asukas
Enontekiö	288 846	-23 710	156
Inari	886 523	-146 683	128
Kemijärvi	950 363	-23 479	129
Kittilä	835 731	-92 663	130
Kolari	525 244	-9 652	137
Muonio	318 613	-73 867	139
Pelkosenniemi	146 085	-13 594	153
Pello	514 219	7 829	150
Posio	533 514	53 110	165
Ranua	648 119	119 759	166
Rovaniemi	5 646 695	193 866	90
Salla	613 687	102 553	176
Savukoski	149 600	-21 302	147
Sodankylä	1 023 458	-83 021	121
Utsjoki	216 957	10 854	176
YHTEENSÄ	13 297 654		



Kunnanhallitus

§ 236

23.11.2020

Seuranneen yleiskeskustelun perusteella todettiin, että yhteinen tahtotila nykyisen kustannusjakomallin muuttamiseksi puuttuu. Sairaanhoidopiirin hallitus käsittelee kuitenkin asiaa vielä kuluvan vuoden puolella.

Oheismateriaalina KPMG:n raportti.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Lisämaan vuokraaminen Kuntarahoitus Oyj:lle**

Khall 23.11.2020 § 237

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan elokuussa 2019 vuokrata Kuntarahoitukselle uuden koulun rakentamisen alueeksi 3.240 m² maa-alueen. Koulun rakentamisen leasing-rahoitus on Kuntarahoituksen kautta. Uusi koulu on kokonaan Kuntarahoituksen omaisuutta ja sillä on myös maa-alueeseen hallintaoikeus tämän 40 vuoden pituisen määräaikaisen vuokrasopimuksen kautta. Vuokra-alueesta vuokralainen maksaa kunnalle 0,30 €/m²/vuosi eli 972 euroa vuosivuokraa.

Kuntarahoitus voi rahoittaa vain sellaista uuden koulun rakentamiseen liittyvää toimintaa, joka on rakennettu heidän hallinnassa olevalle vuokra-alueelle. Alkuperäistä vuokra-alueetta määriteltäessä se rajattiin nyt jo puretun B-rakennuksen ulkoseinään. Uusi koulu rakennettiin vain 3 metrin päähän B-rakennuksen ulkoseinästä. Sama tiukka rajausta määrättiin myös Lehto Tilat Oy:n urakkasopimuksessa urakka-alueen rajaksi. Siten kaikki muut urakka-alueen ulkopuoliset työt kuuluvat leasing-rahoituksen ulkopuolelle. Uuden koulun joen puolelle lisätöitä olivat mm. pelastustien rakentaminen, pihavalojen muuttaminen ja asentaminen sekä kirjaston sisäänkäynnin muutokset kahdelta suunnalta.

Kuntarahoituksen kanssa on alustavasti neuvoteltu vuokra-alueen laajentamisesta, jotta he voivat ottaa rahoitettavaksi myös nämä välttämättömät työmaakokouksissa hyväksytyt lisätyöt. Vuokra-alue laajenisi 1.284 m². Sen vuosivuokra olisi samalla 0,30 €/m²/vuosi hinnalla 385,20 euroa.

Liitteenä on kartta vuokra-alueesta.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunta vuokraa pitkäaikaisella 40 vuoden vuokrasopimuksella Kuntarahoitus Oyj:lle Koulula kiinteistötunnus 742- 403-119-1 -nimisestä tilasta 1.284 neliön lisäalueen samoilla ehdoilla kuin on alkuperäinen vuokrasopimus. Vuokra tästä lisäalueesta on 0,30 €/m²/vuosi, yhteensä 385,20 euroa vuodessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 237

23.11.2020

Täytäntöönpano: Kuntarhoitus Oyj
Tekninen toimi, taloustoimisto

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330
tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet 3 Vuokra-alueen kartta Koulula -tila



Sosiaalilautakunta	§ 84	28.10.2020
Kunnanhallitus	§ 238	23.11.2020

Vanhustyön ohjaajan virkanimikkeen muutos

Sosltk 28.10.2020 § 84

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.1.2018 § 4 muuttanut vastaavan sairaanhoitajan viran vanhustyön ohjaajan viraksi. Muutos on liittynyt siihen, että kotipalvelu ja Saukoti on yhdistetty hallinnollisesti Saukodin esimiehen alaisuuteen.

Ohjaajan nimikettä käytetään yleisesti sosiaalihuollon ammattitehtävissä, joissa päätehtävät muodostuvat sosiaalisen tuen, ohjauksen, kasvatuksen ja kuntoutuksen tehtävistä, eikä siihen sisälly henkilöstön johtamista ja esimiestyötä.

Johtaja nimikettä käytetään tehtävissä, joissa päätehtävänä on sosiaalihuollon toimintayksikön johtaminen tai asiantuntijatehtävissä toimivien ja muun henkilöstön työn johtaminen ja suunnittelu sekä johdettavanaan tai vastuullaan olevan yksikön tai alueen toimintaa koskeva päätöksenteko ja päätöksenteon valmistelu. Tehtäviin voi kuulua myös alan asiantuntijatehtävien hoitamista ja osallistumista asiakastyöhön.

Em. perusteella vanhustyön ohjaajan nimike ei vastaa tehtävää ja vanhustyön johtaja on asiassa paremmin tehtävää kuvaava nimike. Asiasta on käyty keskusteluita henkilöstön kanssa ja heidänkin mielestään nimike tulisi muuttaa.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Päätösehdotus (sosiaalijohtaja):

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vanhustyön ohjaajan virka lakkautetaan ja perustetaan vanhustyön johtajan virka. Asiassa on kuultu nykyistä vs. vanhustyön ohjaajaa. Palkkaus ja muut virkaehtosopimuksen ehdot säilyvät ennallaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 23.11.2020 § 238

Sosiaalilautakunta on esittänyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettäväksi, että vanhustyön ohjaajan virka lakkautetaan ja perustetaan vanhustyön johtajan virka.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Sosiaalilautakunta	§ 84	28.10.2020
Kunnanhallitus	§ 238	23.11.2020

Palkkaus ja muut virkaehtosopimuksen ehdot säilyisivät ennallaan.

Vanhan viran lakkauttaminen ja uuden perustaminen on virkamiesoikeudellisesti monimutkaisempaa kuin virkanimikkeen muuttaminen. Virkanimikkeen muuttamisesta päättää hallintosäännön 34 §:n mukaisesti kunnanhallitus.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää muuttaa vanhustyön ohjaajan virkanimikkeen vanhustyön johtajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Sosiaalilautakunta, palkat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 239

23.11.2020

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 23.11.2020 § 239

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

1. Metsänhoitoyhdistyksen valtuustovaalit
2. Itä-Lapin kuntayhtymän tutustumismatka Kemiin 3.-4.11.2020
3. Käyttämättä jätettyjen koronatukien palautus
4. Sosiaalihoitajan rekrytointi
5. Keskustan edustajien vierailu 22.11.2020
6. Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen jakaminen vuonna 2020
7. Kirkonkylän latuhuolto

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallitukselle tiedoksi**

Khall 23.11.2020 § 240

Saapuneet pöytäkirjat:

1. Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky:n tarkastuslautakunnan pöytäkirja 4.11.2020
2. Lapecon yhtymäkokouksen pöytäkirja 12.11.2020

Jyty Sodankylä ry:

3. Luottamusmiesvaali 2020

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

4. Päätös 10.11.2020

Opetus- ja kulttuuriministeriö:

5. Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2021

Valtiokonttori:

6. Kirje/vetoomus kuntapäätäjille talousraportoinnin automatisoinnin etenemisestä

Lapin AVI:

7. Liikuntapaikkojen perustamishankkeita koskevien asioiden käsittely 2021 ja rahoitussuunnitelmaesityksien valmistelu 2022-2025

Lausuntopyynnöt:

8. VM lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi avoimen datan direktiivin täytäntöönpanoa koskevasta lainsäädännöstä

9. Lapin ELY:n lausuntopyyntö ehdotuksista Kemijoen, Torniojoen-Muoniojoen, Ivalojoen vesistöaluiden ja Kemin rannikkoalueen tulvariskien hallintasuunnitelmiksi vuosille 2022-2027 ja niiden ympäristöselostuksista

10. STM:n lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi tartuntatautilain väliaikaisesta muuttamisesta

11. LVM:n lausuntopyyntö valtioneuvoston asetus kunnan maksuosuudesta ja nopean laajakaistayhteyden vähimmäisnopeudesta laajakaistahankkeessa

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 241

23.11.2020

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 23.11.2020 § 241

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta	22.10.2020
Sosiaalilautakunta	28.10.2020

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset ajalla 30.10.-17.11.2020

- § 90 Viranhoidomääräys
- § 91-92 Palvelussuhdepäätöksiä

Elinkeino-maaseutupäällikön päätös 12.10.2020

- § 7 Kutsutaksiliikenne 1.-31.10.2020

Palkkasihteerin päätökset 17.11.2020

- §:t 8-9 Työkokemukslisä

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 242

23.11.2020

Muut asiat

Khall 23.11.2020 § 242

Kunnanhallitus keskusteli Kari Kilpimaan esille ottaman paikallisten ja ulkopaikkakuntalaisten hirvenmetsästäjien jahtikulttuurien eroavaisuuksista ja niihin liittyvistä ongelmista.

**Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023**

Khall 23.11.2020 § 243

Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky hallitus 18.11.2020 § 115

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 – 2023 on numeroimattomana liitteenä.

Kuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntiensa asukkaille perusterveydenhuollon palvelut sekä sovittaa perusterveydenhuolto yhteen erikoissairaanhoidon kanssa. Tavoitteena on järjestää perusterveydenhuollon palvelut mahdollisimman tehokkaasti, taloudellisesti ja tasapuolisesti.

Kuntayhtymä järjestää alaisensa Koillis-Lapin ympäristöterveyden-huollon yhteistoiminta-alueen hallinnoimana lisäksi ympäristö-terveydenhuollon (yleisen terveystalouden ja eläinlääkintähuollon) palvelut ja lakisääteiset ympäristönsuojelun viranomaistehtävät jäsen-kunnilleen ja osajäsenkunnilleen, Kemijärven kaupungille ja Sallan kunnalle.

Taloussuunnitelman toimintakulut laskevat 2,6 % kuluvaan vuoteen taloussuunnitelmaan nähden. Kuitenkaan tuleva ja kuluva vuosi eivät ole suoraan vertailtavissa, mikä johtuu ensihoidon laskutuksen siirtymisestä suoraan jäsenkunnille (345.000). Todellinen menojen kasvu on 208.900 €. Palkankorotuksiin on varauduttu 1,35 %:lla. Perusterveydenhuollossa on varauduttu kummankin lääkärinviran ja kaikkien toimien täyttämiseen. Lisäksi määräraha on kahteen oppisopimuskoulutukseen ja tukipalvelun määräaikaisten toimistosihteerin palkkaan. Jo taloussuunnitelmaa laadittaessa tiedossa olevien pakollisten työvapaiden ajaksi on varauduttu välttämättömien sijaisten palkkaukseen. Eläkekulut on arvioitu Kevan ennakoilmoituksiin perustuen, jotka osoittavat eläkemenojen kasvua.

Vuodeosaston kulut ja tuotot on arvioitu 12 vuodepaikan mukaan ja käyttöasteen odotetaan olevan 83 %. Mahdollisesti vapaita hoitopaikkoja voidaan myydä naapurikunnille.

Toimintatuloihin sisältyvät terveydenhuollon maksut ovat pääsääntöisesti asiakasmaksulain sallimien enimmäismäärien mukaiset. Oletus on, että sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut pysyvät ennallaan vielä vuonna 2021. Laitoshoidon asiakasmaksut on arvioitu kuluvaan vuoteen pienemmiksi. Asiakasmaksutuotot ovat vain noin 6 % perusterveydenhuollon tuotoista.



Ensihoidon laskutuksen siirtyminen pienentää vastaavalla summalla myös tuottoja. Todellinen tuottojen pieneneminen on 52.500 € kuluvan vuoden talousarvioon nähden, kun mm. vuodeosaston laitoshoidon asiakasmaksut on taas tarkistettu vastaamaan arvioitua käyttöä.

Jäsenkuntien osuudet ovat suurin kuntayhtymän tuloerä. Käyttöön perustuvien maksuosuuksien pohjaksi on palvelujen tarve arvioitu avohoidon osalta Pelkosenniemenlelle 48 % ja Savukoskelle 52 % käynneistä. Vuodeosaston käyttöksi arvioidaan 3630 hoitopäivää, jotka jakautuvat Pelkosenniemen ja Savukosken kesken tasan.

Jäsenkuntien osuudet perusterveydenhuoltoon kasvavat yhteensä 7 % vuoden 2020 talousarviosta. Pelkosenniemen osuudeksi arvioidaan 1.822.700 (1.700.200 v. 2020) ja Savukosken 1.891.200 (1.764.800).

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kustannukset nousevat n.4 %. Kustannukset jaetaan jäsenkunnille niiden asukasluvun suhteessa hallinnon ja terveystalvonnan osalta. Eläinlääkintähuollon kustannuksista 75 % laskutetaan kunnan asukasluvun perusteella, 12,5 % kunnassa sijaitsevien maitotilojen ja 12,5 % kunnan poronmistajien eloporoluvun mukaan. Kuntien osuudet ovat 752.100 (724.900) euroa.

Kuntayhtymä hoitaa ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen ympäristönsuojelun lakisääteiset tehtävät. Maksuosuuksista 40 % jaetaan kuntien kesken niiden asukasluvun suhteessa ja 60 % valvontakohteiden suhteessa. Kuntien osuuksiksi on arvioitu yhteensä 77.600 (69.900) euroa. Kasvua 11 %.

Savukosken toimitilojen rakentamiskustannusten ylitys kasvattaa suunnitelman mukaisten poistojen määrää.

Uusia investointeja ei ole suunnitelmakaudelle.

Ehdotus: JI.

Hallitus esittää toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 Pelkosenniemen ja Savukosken kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hallitus esittää toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 Pelkosenniemen ja Savukosken kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi.

Hallitus totesi vielä, että mikäli jäsenkuntien valtuustot eivät hyväksy esitettyä talousarviota, niiltä odotetaan selkeitä esityksiä leikkaus- tai supistamistoimenpiteistä.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 243

23.11.2020

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus käy keskustelua Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2023.

Päätös:

Marja-Liisa Kelloniemi esitti Keskustan ryhmän esityksenä, että Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma palautetaan uudelleen valmisteluun lähtökohtana nollakasvu vuoden 2020 talousarvioon nähden. Myös eläinlääkintähuollon poliklinikkamaksun perintä tulee tarkistaa. Helena Peltoniemi kannatti esitystä.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Kelloniemen tekemän esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Pelsavu

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

4

Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023

**Uuden koulun rakennushankkeen toteuma 23.11.2020 ja määrärahan muutos**

Khall 23.11.2020 § 244

Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 20.5.2019 § 16, että uuden koulun rakentamisen kokonaiskustannukset ovat 4.200.000 euroa eikä niitä saa ylittää. Kokonaiskustannuksista varsinainen Lehto Tilat Oy:n rakennusurakka on suuruudeltaan 3,2 miljoonaa euroa. Lehdon tarjous sisälsi myös ensimmäisenä lisätyönä tehtäväksi maalämmön 295.000 euron hintaan. Vanhojen B- ja D-rakennuksien purkamisurakat sisältyvät Kuntarahoitus Oy:n kanssa tehtyyn rahoitussopimukseen. Myös pihan rakentamiseen ja ICT-yhteyksien muutostöihin varattiin rahoitukseen 150.000 euroa ja 50.000 euroa. Yhteensä Kuntarahoituksen leasing-vuokra sisältää varsinaisen 3,2 m€ urakkasumman lisäksi muita kustannuksia 700.000 euroa. Tämän lisäksi kunta on varannut rahaa 300.000 euroa koulun ensikertaiseen kalustamiseen. Rahoituksen kattohinnan määrittämisen jälkeen on saatu tieto, että myös rakentamisen ohjauksen osuus sekä rakennustyön valvontakustannukset voidaan sisällyttää leasingin-vuokraan.

Kunnan omasta kalustamiseen varatusta määrärahasta on hyväksytty käytettäväksi 140.000 euroa kilpailutuksen perusteella Isku Oy:ltä tehtävään kalustohankintaan. Lisäksi muita pieniä hankintoja tehdään äänentoistoon ja erikoiskalustoon.

Koulukuljetusten saattoliikenteen turvallinen toteutus edellyttää linja-autopaikkojen sijoittamisen koulun edustalle siten, ettei matkustajien tarvitse ylittää tietä. Aiemmin Lapin ELY-keskus on osallistunut tämänkaltaisiin yhteishankkeisiin, mutta nyt kunta joutui maksamaan yksin koko muutostyön hinnaltaan 102.412 euroa. Lisäksi muita kustannuksia yhteensä 24.261,85 euroa.

Esitetyn laskelman mukaan leasing-rahoitus on ylittymässä yhteensä noin 200.000 euroa.

Laskelma toteutuneista kuluista, tilatuista lisätöistä sekä arvio vielä tulevista laskuista esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi hankkeen toteuman 23.11.2020 mennessä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että ensisijaiseen kalustamiseen varatusta määrärahasta (300.000 euroa) siirretään käytettäväksi 126.673,85 euroa liittymäalueen rakentamiseen sekä muihin muutostöihin jotka eivät kuulu leasing-rahoituksen piiriin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 244

23.11.2020

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi

Liitteet

5

Koulun rakennushankkeen kustannusten toteuma
23.11.2020



Kunnanhallitus

§ 245

23.11.2020

Uuden koulun rakennushankkeen leasing-rahoituksen limiitin korottaminen

Khall 23.11.2020 § 245

Kunnanhallitus on 12.8.2019 § 149 hyväksynyt Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion koulukeskuksen leasing-rahoittajaksi Kuntarahoitus Oyj:n. Rahoituksen limiitiksi hyväksyttiin 3.900.000 euroa.

Esitettyjen laskelmien mukaan hankkeen lisätyöt ovat 23.11.2020 mennessä yhteensä 191.962,56 euroa ja sähkötöiden osalle on kustannuksia tulossa vielä n. 5.000 euroa. Korotettavan limiitin määrä olisi siten 200.000 euroa. Varsinainen leasing-rahoitus määräytyy toteutuvasta rahoituksesta. Limiitin korotus ei jatka rahoitusaikaa vaan nostaa maksettavan rahoituksen määrää vuositasolla n. 7.000 euroa ja jäännöspääoman määrä nousee 1.299.870 eurosta 1.366.530 euroon.

Päätösehdotus kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Savukosken kunta korottaa Kuntarahoitus Oyj:n leasing-rahoituksen limiittiä 3.900.000 eurosta 4.100.000 euroon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Täytäntöönpano:

Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 23.11.2020**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 229-231, 233-236, 239-245
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 232, 237, 238
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 232, 237, 238 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Pykälät Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusaika 14 päivää	
Valituskirjelmä	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan