

**Kunnanhallitus****24.08.2020****AIKA** 24.08.2020 klo 17:00 - 19:25**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
159	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
160	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
161	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
162	Talouden toteuma 1-6/2020	6
163	Kunnan toimintojen digitalisointi	9
164	Dynasty asianhallinnan versionvaihto sekä tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) ja TOS-mallin hankinta	10
165	Vuoden 2020 talousarvioon käyttötalous- ja investointimäärärahan lisäys ict-hankintoihin	13
166	Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän perussopimuksen päivittäminen	14
167	Lausuntopyyntö Lapin alueellisesta metsäohjelmasta 2021-2025	15
168	Sosiaalijohtajan eronpyyntö	16
169	Sosiaalijohtajan viran julistaminen haettavaksi	17
170	Poikkeamishakemus Koillis-Lapin Sähkö Oy	18
171	Poikkeamishakemus Pessijoensuu	20
172	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	22
173	Kunnanhallitukselle tiedoksi	23
174	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	24
175	Muut asiat	25

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo Huttunen Jari	Puheenjohtaja Jäsen	Läsnä klo 17.00-18.58 §:t 159-168, poistui § 169 aikana
	Kelloniemi Marja-Liisa Kilpimaa Kari Leppäjärvi Ilkka	Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen	
POISSA	Luiro Anu Peltoniemi Helena Savukoski Jouko	Jäsen Jäsen Kvalt pj	
MUU	Orava Eeva Halonen Jouni Mulari Antti Karjalainen Katja Lehtikangas Maire	Kvalt 1. vpj Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Taloussihteeri	Läsnä klo 17.00-18.43 §:t 159-165

ALLEKIRJOITUKSET

Raimo Haapakoski
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

159 - 175

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

1.9.2020

31.8.2020

31.8.2020

Ilkka Leppäjärvi
(§:t 159-175)

Jari Huttunen
(§:t 159-168)

Kari Kilpimaa
(§:t 169-175)

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 2.9.2020.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 24.08.2020 § 159

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.8.2020 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 160

24.08.2020

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 24.08.2020 § 160

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

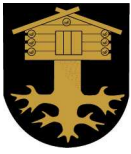
Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilkka Leppäjarvi ja Jari Huttunen.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 161

24.08.2020

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 24.08.2020 § 161

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Jäsenille oli jaettu kokoukseen täydennetty pykälä 172.

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

**Talouden toteuma 1-6/2020**

Khall 24.08.2020 § 162

Taloussihteeri

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kunnanhallitukselle neljännesvuosittain ja valtuustolle puolivuositain. Liitteenä on tuloslaskelma vertailtuna edellisen vuoden vastaavaan, tase ja käyttötalouden toteuma tammi-kesäkuulta 2020 sekä tulo- ja kululajierittelyt.

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatulot olivat 640 501 euroa ja toteuma 50,0 %.

- Tuloissa huomioitavaa tukien ja avustusten merkittävä kasvu. Sivistyslautakunnalla maksettuja hanketukia alkuvuodesta ja kulut kohdistumatta osittain koronaepidemian pysäytettyä hankkeet.

Toimintakuluja kertyi 5 244 259 euroa ja toteuma 51,0 %.

- Henkilöstökulujen osuus 2 084 262 euroa, toteuma 40,3 %

- Palvelujen ostojen osuus 2 640 285 euroa, toteuma 51,0 %

Terveystalouden kulut olivat 1 782 337 euroa, toteuma 55 %. Kulut ylittivät 154 437 euroa budjetoidusta ko. ajanjaksolle. Toteumaa loppuvuodelle on erittäin vaikea arvioida, koska koronan vaikutukset tulevat näkyviin viimeellä toteumaan.

- Aineet, tarvikkeet ja tavarat osuus 281 089 euroa, toteuma 60,1 %
Ainehankinnoissa näkyvät koronasta johtuvat ostot puhdistusaineisiin ja suojarusteisiin.

- Avustukset olivat 117 105 euroa ja toteuma 56,3 %

- Muut toimintakulut olivat 50 081 euroa ja toteuma 23,8 %

Toimintakate

Toimintakate oli 4 603 758 euroa ja toteuma 51,0 %. Edellisen vuoden vastaavaan toimintakate heikkeni 161 867 euroa.

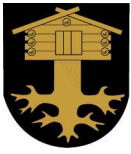
Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot ja valtionosuudet olivat yhteensä 2 336 612 euroa.

Huomioitavaa on, että valtionosuus sisältää 347 448 euroa vuonna 2021 palautettavaa verotulomenetyksen kompensatiota.

Vuosikate ja tulos

Tammi-kesäkuun vuosikate oli -165 258 euroa ja poistot 192 045 euroa. Vertailussa edelliseen vuoteen on huomioitava, että kesäkuussa on tehty lisäpoistoja 51 437 euroa. Taseesta poistettu purkupäätöksen mukaiset koulurakennukset 44 272 euroa sekä



rakennuksia ja rakenteita joissa investointi on menettänyt arvonsa yht. 7 165 euroa.

Tilikauden tulos poistojen jälkeen on alijäämäinen 357 303 euroa. Tämän jälkeen taseen kumulatiivinen ylijäämä on 1 101 696 euroa.

Rahoitusasema

Kunnan kassavarat olivat raportointihetkellä 1 396 303 euroa. Rahalaitoksen lainat tehtyjen lyhennysten jälkeen olivat yhteensä 1 427 325 euroa.

Ennuste tulevasta

Tilikauden tasaisessa ennusteessa alijäämä olisi vuoden lopussa 714 607 euroa. Tehdyt laskelmat ovat kuitenkin kaikilta osin erittäin epätarkkoja. Näissä ei ole huomioitu mm. tulevia ICT-hankintoja joihin kunta joutuu varaamaan rahoitusta sekä mahdollisesti rakennuksiin liittyviä lisäpoistoja. Lisäksi koronan vaikutuksia loppuvuoteen ei voida arvioida tarkasti ja valtion tuet eivät tule kattamaan kaikkia ylimääräisiä kuluja. Valtion kesäkuun lisätalousarviossa Savukosken kunnan valtionosuuden ja yhteisöveron lisäykset ovat yhteensä 347 511 euroa.

Väestöennusteen mukaan Savukosken väkiluku 30.6.2020 olisi 1008 henkilöä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman 1.1.-30.6.2020 ja ennusteen 30.6.2020 tilanteesta tiedoksi ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusteltiin harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemisesta vuonna 2020.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hakea kuntien harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 770 000 euroa. Perusteltu esitys toimitetaan valtiovarainministeriölle 31.8.2020 mennessä.

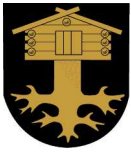
Täytäntöönpano:

Valtuuston esityslistalle
Hakemus valtiovarainministeriö

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 162

24.08.2020

Liitteet	1	Tuloslaskelma 30.6.2020
	2	Tase 30.6.2020
	3	Käyttötaloustoteuma, kunnanhallitus 30.6.2020
	4	Käyttötaloustoteuma, Savukosken kunta 30.6.2020
	5	Tulojakauma 30.6.2020
	6	Kulujakauma 30.6.2020
	7	Verotulot ja valtionosuudet 30.6.2020

**Kunnan toimintojen digitalisointi**

Khall 24.08.2020 § 163

Hallintotoimisto on valmistellut työryhmässä kehittämissuunnitelman kunnan yleishallinnon tietojärjestelmien nykytilasta, kehittämistarpeista, tavoitetilasta ja toimintaprosessien muutoksista toimenpiteineen. Kehittämistarpeet on aikataulutettu syksylle 2020 ja vuosille 2021-2022.

Tiedon digitalisuuden ja kustannusten vuoksi tiedon siirron tulisi tapahtua digitaalisesti ja mahdollisimman automatisoituna.

Toimintatapojen sähköistämisen keskeisenä tavoitteena on toimia hyvän hallintotavan sekä lain ja asetusten mukaisesti sekä digitalisoida ja automatisoida toimintoja siten, että tulevaisuudessa pystytään hyödyntämään paremmin olemassa olevia ohjelmistoja ja mahdollisesti vähentämään järjestelmäkirjoa.

Yleis- ja erityislainsäädäntö velvoittaa organisaation digitalisaatiota ja sen edistämiseksi kuntia keskeisesti säätelee tiedonhallintalaki, laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, digipalvelulaki, hallintolaki ja tilastolaki.

Toimintatapojen muutos edellyttää johdon sitoutumista, henkilöstön työpanosta, yhteistä muutoshalukkuutta, vastuun jakamista, kustannuslaskelmia ja järjestelmien uudistamista.

Muutos tukee myös Savukosken kunnan kuntastrategian painopistettä laadukkaasti järjestettävistä ja tuotettavista palveluista kustannustehokkaasti ja toimivasti.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle Savukosken kunnan toimintojen digitalisointisuunnitelma.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Dynasty asianhallinnan versionvaihto sekä tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) ja TOS-mallin hankinta

Khall 24.08.2020 § 164

Dynasty 10

Savukosken kunta on saanut tarjouksen Innofactor Oyj:ltä Dynasty -asianhallintaohjelman päivittämisestä Dynasty 10 -versioon. Versiopäivitys perustuu voimassa olevaan tuki- ja ylläpitosopimukseen. Tarkoituksena on aikaisemman toimituksen ja laitteiston osittainen korvaaminen tai laajentaminen. Tarjous on voimassa 30.8.2020 saakka.

Uudessa tuoteversiossa on kyse kokonaan uudesta ratkaisusta, ja käyttöönottoon tarvitaan aiempaa enemmän henkilötyötä. Lisäksi Innofactor veloittaa käyttöoikeuden versiopäivitysmaksun.

Nykyiseen Dynasty versioon 6.4 ei tehdä enää mitään ohjelmistomuutoksia ja versioiden tukipalvelun päättymisen ehdoton takaraja on lokakuu 2021. Jotta ohjelmantoinittaja ehtii tekemään Dynasty 10 -versionvaihdot ennen tätä, kaikkien asiakkaiden versiopäivitys- tilausten pitää olla tehtynä mahdollisimman pian - kuitenkin viimeistään vuoden 2020 loppuun mennessä.

Savukosken kunnalla on tällä hetkellä käytössä Dynastyn seuraavat perusmodulit: asianhallinta, kokoushallinta, dokumenttien hallinta, viranhaltijapäätökset, kokoushallinnan julkaisu, viranhaltijapäätösten julkaisu sekä itsenäisenä tuotteena kuulutusten hallinta.

Tarjouksen oletuksena on, että versiovaihto tehdään käytössä olevan ohjelmiston laajuudessa. Mahdolliset käytön laajennokset tehdään versionvaihdon jälkeen. Versiovaihto toteutetaan projektina, jolloin taataan laadukas toimitus. Suosituksena on, että projekti aloitetaan tekemällä toimittajan kanssa yhteistyönä organisaatiokohtainen tiedonhallinnan kehittämissuunnitelma. Versiovaihdon henkilötyömäärät riippuvat kehittämissuunnitelmassa esille tulleista asioista. Lisäksi työmäärä riippuu Dynastyn nykyisestä alaversiosta ja käytön laajuudesta sekä siitä, laajennetaanko Dynastyn käyttöä versionvaihdon jälkeen. Käyttöönottoprojektiin sisältyy lisäksi projektipäällikköpalvelut, käyttöympäristön suunnittelu, asennuspalvelut, määrittely ja pääkäyttäjäkoulutus ja ydinryhmän koulutus. Hinta on laadittu minimityömäärän perusteella (htp). Hinta-arvio ei sisällä matkakuluja.

Versionvaihtoprojektin hinta-arvio on noin 22.000 €. Hankinta sijoittuu vuosille 2021-2022. Dynasty 10 hankinta huomioidaan talousarvion laadinnan yhteydessä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Tiedonohjausjärjestelmä (TOJ) ja tiedonohjaussuunnitelma (TOS)**

Dynasty 10 -käytöstä saadaan tehokkainta siten, että organisaation prosessit tuodaan selkeästi esiin asianhallinnassa. Tästä syystä kunnalla tulisi olla hankittuna ja käyttöön otettuna Dynasty Tiedonohjausjärjestelmä (TOJ) versio 1.7. Tiedonohjausjärjestelmä on selainkäyttöinen työkalu tiedonohjaussuunnitelmien ylläpitämiseen sekä asiakirjojen säilyttämisessä tarvittavien luokittelutietojen tuottamiseen. Se mahdollistaa sähköisen pitkäaikaissäilytyksen ja toimintaprosessien sähköistämisen. Tiedonohjausjärjestelmän tietosisällön muodostaa tiedonohjaussuunnitelma (TOS), joka sisältää tiedot kunnan tuottamista ja kuntaan saapuvista asiakirjoista sekä näiden asiakirjojen käsittely- ja säilytyskäytännöt.

Kunnalla ei ole käytössä tiedonohjausjärjestelmää. Innofactor Oyj on antanut tarjouksen Dynasty tiedonohjausjärjestelmästä (TOJ) ja Innofactorin TOS-mallista ja konsultoinnin starttipaketista. Tarjous sisältää TOJ-lisenssin, arvion käyttöönottokustannuksista, TOS-mallin käyttöoikeuden kertamaksun ja konsultoinnit. Tarjous on voimassa 30.8.2020 saakka. Kustannukset ovat yhteensä noin 14.000 €. Hinta-arvio ei sisällä matkakuluja. Lisäksi tulee järjestelmän ylläpitomaksu 700 €/vuosi.

Tiedonohjaussuunnitelman valmistelutyö on aikaa vaativaa ja on yleensä kestänyt puolesta vuodesta vuoteen. Valmistelutyö tulee aloittaa syksyllä 2020, jotta se saadaan toteutettua ennen Dynasty 10 -versionvaihtoa.

Kevään aikana on selvitelty alueen Dynasty -käyttäjien yhteistyömahdollisuuksia tiedonohjauksen osalta. TOJ- ja TOS-koulutusta voidaan hyödyntää yhteisesti projektin alkuvaiheessa.

Vuoden 2020 talousarviossa ei ole määrärahaa järjestelmän hankintaan. Kustannukset jakautuvat vuosille 2020 ja 2021.

Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy Innofactor Oyj:n tarjouksen Dynasty 10 -versiopäivityksestä ja huomioi sen talousarviovalmistelussa sekä päättää hankkia Innofactor Oyj:n tarjoaman Dynasty tiedonohjausjärjestelmän (TOJ) ja TOS-mallin käyttöönottopalveluineen tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



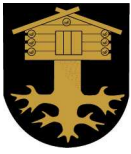
Kunnanhallitus

§ 164

24.08.2020

Täytäntöönpano: Innofactor Oyj**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja toimistos sihteeri Katja Karjalainen, puhelin 040 738 4738 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Vuoden 2020 talousarvioon käyttötalous- ja investointimäärärahan lisäys ict-hankintoihin**

Khall 24.08.2020 § 165

Kunnan talousarviota vuodelle 2020 vahvistettaessa ei ole ollut tiedossa ohjelmistojen uudistamistarpeita ja näistä aiheutuvia merkittäviä kustannuksia. Esitetyn digitalisointi aikataulun mukaisesti kunta joutuu varaamaan vuodelle 2020 palkkaohjelmaan 30 000 euroa, TOJ-järjestelmän käyttöönottoon 7 500 euroa, sähköiseen säilön käyttöönottoon 7 000 euroa ja taloushallinnon ohjelmien päivityksiin ja ohjelmaversioiden uusimiseen 22 500 euroa. Laskemissa on lisäksi Lapit Oy:n asennuskustannukset arvioitu olevan n. 8 000 euroa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto varaa vuodelle 2020 lisämäärärahan investointeihin palkkaohjelmistohankintaan 30 000 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle lisämäärärahan varaamista käyttötalouteen, ict-palveluihin 40 000 euroa ohjelmistopäivityksiin ja vuosimaksujen korotuksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että taloussihteeri poistui kokouksesta klo 18.43.

Täytäntöönpano: Valtuuston esityslistalle**Lisätiedot:** Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän perussopimuksen päivittäminen**

Khall 24.08.2020 § 166

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 17.6.2020 § 69 päättänyt esittää jäsenkuntien valtuustoille perussopimukseen tehtävät päivitysmuutokset.

Perussopimukseen on lisätty nykyisen kuntalain mukaiset pykälät talouden seurantajärjestelmästä, yli-/alijäämän käsittelystä ja korjattu jäsenkuntien toivomat päivämäärät tilinpäätöksen ja talousarvion toimittamisesta jäsenkunnille. Osajäsenyys sopimus, joka koskee ympäristöterveydenhuoltoa ja ympäristönsuojelua, ei muutu.

Liitteenä on päivitetty perussopimus ja oheismateriaalina voimassa oleva sopimus.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän päivitetyn perussopimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

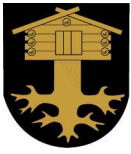
Täytäntöönpano: Valtuuston esityslistalle

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

9

Päivitetty perussopimus PelSavu

**Lausuntopyyntö Lapin alueellisesta metsäohjelmasta 2021-2025**

Khall 24.08.2020 § 167

Suomen metsäkeskus pyytää lausuntoa 28.8.2020 mennessä Lapin alueellisen metsäohjelman 2021 -2025 luonnoksesta.

Luonnos on laadittu laajassa yhteistyössä Lapin alueellisen metsäneuvoston johdolla. Luonnos löytyy Suomen metsäkeskuksen internet -sivuilta <https://www.metsakeskus.fi/sites/default/files/amo-2021-2025-lappi-luonnos.pdf>

Alueellisten metsäohjelmien tilannekuvat, tavoitteet ja toimenpiteet on ryhmitelty Kansallisen metsästrategian hankesalkun mukaisesti. Hankesalkun ja samalla alueellisten metsäohjelmien teemoja ovat seuraavat:

1. Metsätieto ja alustatalous (läpileikkaava)
2. Metsäalan vuorovaikutus ja viestintä (läpileikkaava)
3. Resurssitehokas ja kestävä metsänhoito
4. Talousmetsien luonnonhoito ja metsäluonnon monimuotoisuus
5. Ilmastokestävä metsätalous
6. Metsätiet ja metsien saavutettavuus
7. Uudet puupohjaiset tuotteet
8. Luontomatkailu, luonnontuoteala ja luontoon perustuvat muut palvelut
9. Alueellinen metsäohjelma 2021–2025
10. Osaaminen ja koulutus
11. Kansainvälinen metsäpolitiikka ja EU-vaikuttaminen

Savukosken kunnalla ei ole huomautettavaa liitteenä olevaan metsäohjelmaan.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy Savukosken lausunnon Lapin alueellisesta metsäohjelmasta vuosille 2021-2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Lapin metsäkeskus

Lisätiedot:

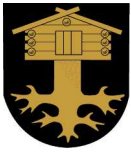
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Liitteet

10

Lapin metsäohjelma 2021-2025

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 168

24.08.2020

Sosiaalijohtajan eronpyyntö

Khall 24.08.2020 § 168

Sosiaalijohtaja Kari Hyötylä on ilmoittautunut irtisanoutuvansa virastaan siten, että viimeinen palvelussuhdepäivä on 31.10.2020.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus kiittää Kari Hyötylää hänen Savukosken kunnan hyväksi tekemästään työstä ja myöntää hänelle eron sosiaalijohtajan virasta siten, että viimeinen palvelussuhdepäivä on 31.10.2020.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Sosiaalijohtaja
Palkat

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Sosiaalijohtajan viran julistaminen haettavaksi**

Khall 24.08.2020 § 169

Sosiaalijohtaja on jättänyt eronpyyntönsä siten, että viimeinen työpäivä on 31.10.2020. Savukosken ja Pelkosenniemen kunnat ovat antaneet Pel-Savulle toimeksi teettää selvitystyö sosiaalitoimen siirtämisestä peruskunnilta Pel-Savun hoidettavaksi. Selvitystyö valmistuu syyskuussa.

Vakinaiseen virkaan nimettävän henkilön pätevyysvaatimus on sosiaalityöntekijän koulutus. Mahdollisilla toimenpiteillä, joihin Pel-Savun selvitystyön perusteella ryhdytään, voi olla vaikutusta kuntien henkilöstötarpeeseen ja siihen, julistetaanko virka auki mahdollisesti määräaikaisena ja/tai osa-aikaisena.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös:

Käydyn keskustelun kuluessa kunnanjohtaja esitti, että kunnanhallitus julistaa sosiaalijohtajan kokoaikaisen viran haettavaksi. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Kari Kilpimaa kannatti kunnanjohtajan esitystä.

Merkittiin, että Jari Huttunen poistui kokouksesta klo 18.58. Hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kari Kilpimaa.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:**Lisätiedot:**

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

**Poikkeamishakemus Koillis-Lapin Sähkö Oy**

Khall 24.08.2020 § 170

Koillis-Lapin Sähkö Oy hakee poikkeamista uuden tieliittymän rakentamiseksi Savukosken Kirkonkylän asemakaavan alueella. Asemakaavan mukaiset maantien sallitut tieliittymät on osoitettu kaavakartassa nuolimerkinnällä.

Koillis-Lapin Sähkö Oy:n poikkeamishakemus kohdistuu yhtiön Savukosken toimipisteen sähköasemalle osoitteeseen Soklintie 28, 98800 Savukoski. Kirkonkylän asemakaavassa kyseinen korttelialue on numeroltaan 67 ja rakennuspaikka 4. Liittymä rakennetaan maantielle mt 967 Sodankylä-Savukoski.

Uuden tieliittymän kohtaa ei ole osoitettu nuolimerkinnällä, joten sillä perusteella liittymää ei ole pidettävä asemakaavan mukaisena. Siksi uuden tieliittymän rakentaminen vaatii poikkeamispäätöksen asemakaavasta. Liittymän luvan myöntää Ely-keskus. Samoin luvituksesta vastaa Ely-keskus vaikka kyseessä olisi tilapäinen liittymä.

Liittymä sijaitsee maantie mt 967 Sodankylä-Savukoski suoralla tieosuudella. Liittymän kohdalla on 60 km/h nopeusrajoitus eikä lähellä ole näkemän esteitä. Liittymä ei vaikeutta maantien kuivatusta eikä ole esteenä maantien kunnossapidolle.

Liitetiedostona on Lapin Ely-keskuksen lausunto hakemukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

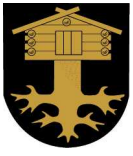
Kunnanhallitus päättää myöntää Koillis-Lapin Sähkö Oy:lle poikkeamisen, joka mahdollistaa tilapäisen liittymän rakentamisen Ely-keskuksen luvituksen ja ohjeistuksen mukaisena. Liittymä muutetaan myöhemmin pysyväksi tieliittymäksi. Liittymä sijaitsee Savukosken Kirkonkylän asemakaavan alueella. Liittymän tierekisterin mukainen osoite on 967/15/5151 oikea. Poikkeaminen on voimassa kaksi vuotta tämän päätöksen lainvoimaisuudesta lukien, jona aikana hakijan tulee hankkia Ely-keskukselta lupa liittymän rakentamiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Koillis-Lapin Sähkö Oy
Tekninen toimi, Lapin ELY-keskus

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 170

24.08.2020

Liitteet

11

Koillis-Lapin Sähkön poikkeuslupahakemus

**Poikkeamishakemus Pessijoensuu**

Khall 24.08.2020 § 171

Christian Juslin hakee poikkeamista muuttaakseen nykyisen omistamansa loma-asunnon kiinteistön käyttötarkoituksen vakituisesti asunnoksi. Hänen omistamansa Lepas-tilan kiinteistötunnus on 742-404-29-15. Tila sijaitsee Tanhuan kylästä 7 km länteen Pessijoensuuntien päässä. Kiinteistölle on rakennettu vuonna 2005 loma-asunto, jonka kerrosala on 42 m².

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan poikkeamisvalta kuuluu kunnalle. MRL 171 § mukaan kunta voi myöntää poikkeuksen lähes kaikista rakentamisen säädöksistä.

Rakennus on muilta ominaisuuksiltaan ympärivuotiseen asumiseen soveltuva. Kiinteistölle liikennöidään Pessijoensuun yksityistietä, jota hallinnoidaan ja kunnossapidetään sinne perustetun tiekunnan toimesta. Toimivalta poikkeamisen myöntämiseen on Savukosken kunnalla. Rakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen vakituiseseen asumiseen edellyttää aina ensi poikkeamisluvan hakemista ennen varsinaista rakennuslupaa.

Rakentamisen ei katsota aiheuttavan haittaa eikä vaarantavan luonto- tai maisema-arvoja. Se ei myöskään estä alueen mahdollista myöhempää kaavoitusta eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hanke ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen. Rakentaminen toteutetaan Savukosken kunnan rakennusjärjestyksen mukaisesti.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

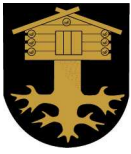
Kunnanhallitus päättää myöntää Lepas-tilalle poikkeamisen muuttaa nykyisen loma-asunnon käyttötarkoituksen vakituisesti asunnoksi Savukosken kunnan Tanhuan kylässä.

Tämä poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaisuudesta lukien. Ennen toimenpiteisiin ryhtymistä on hankkeelle haettava rakennuslupa. Luvansaajan on esitettävä nykyinen toteutustapa tai suunnitelma jätevesien käsittelystä rakennusluvan hakemisen yhteydessä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Hakija
Tekninen toimi, Lapin ELY-keskus

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 171

24.08.2020

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 433 ja tekninen johtaja Jarmo Ahtinen, puhelin 0400 213 633 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi



Kunnanhallitus

§ 172

24.08.2020

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 24.08.2020 § 172

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Sosiaalilautakunta 12.8.2020

Sivistyslautakunta 18.8.2020

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset ajalla 9.7.-20.8.2020

- § 65 Yksinyrittäjän avustus

- § 66 Kunnanviraston aukiolon rajoittaminen

- §:t 67-70 Palvelussuhdepäätöksiä

Elinkeino-maaseutupäällikön päätökset

- ei päätöksiä

Palkkasihteerin päätökset

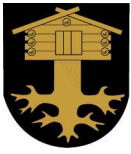
- ei päätöksiä

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 173

24.08.2020

Kunnanhallitukselle tiedoksi

Khall 24.08.2020 § 173

Saapuneet pöytäkirjat, muistiot:

1. Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky hallituksen pöytäkirja 17.6.2020
2. Lapecon yhtymähallituksen pöytäkirja 2.7.2020
3. LSHP ky:n yhtymävaltuuston pöytäkirja 10.6.2020
4. Muistio 11.6.2020 koskien moottorikelkkaurat ja -reitit kehittämistä
5. Muistio 17.6.2020 iltakoulutilaisuudesta koskien kunnan ruoka- ja siivouspalveluselvitystä

Lapin AVI:

6. Ohjauskirje kunnille ja sote-kuntayhtymille matkustusrajoitusten lieventyessä

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

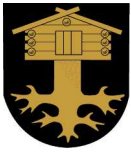
Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 174

24.08.2020

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 24.08.2020 § 174

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

1. Lapin yhteisen työryhmän perustaminen sote-lausunnon valmistelua varten
2. Lapin ensihoidon resurssien kohdentaminen, keskustelutilaisuus 17.8. Rovaniemi
3. Sote-uudistuksen esittelytilaisuus 17.8. Rovaniemi
4. Keskustelutilaisuus HOL:n rahoituksesta 18.8. Rovaniemi
5. Lapin liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040, sidosryhmäseminaari 21.8. Rovaniemi

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 175

24.08.2020

Muut asiat

Khall 24.08.2020 § 175

Muita asioita ei ollut.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 24.8.2020**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 159-163, 165-167, 169, 172-175
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 164, 168
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 164, 168 Hankintapäätökseen (164) tyytymätön voi tehdä edellä mainitulle viranomaiselle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 170, 171	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi	Pykälät Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan