

**Kunnanhallitus****13.07.2020****AIKA** 13.07.2020 klo 17:00 - 17:22**PAIKKA** Sähköinen kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
151	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
152	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
153	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
154	Asunto Oy Sau-Kelon osakkeiden myynti	7
155	Kunnanvaltuuston kokouksen 25.6.2020 päätösten täytäntöönpano	9
156	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	10
157	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	11
158	Muut asiat	12

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo Huttunen Jari Kelloniemi Marja-Liisa Kilpimaa Kari Leppäjärvi Ilkka Luiro Anu	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	
POISSA	Peltoniemi Helena Savukoski Jouko Orava Eeva	Jäsen Kvalt pj Kvalt 1. vpj	
MUU	Halonen Jouni Mulari Antti Karjalainen Katja	Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Raimo Haapakoski
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

151 - 158

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

15.7.2020

14.7.2020

Marja-Liisa Kelloniemi

Kari Kilpimaa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 16.7.2020.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 13.07.2020 § 151

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 9.7.2020 jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 152

13.07.2020

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 13.07.2020 § 152

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Kelloniemi ja Kari Kilpimaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 153

13.07.2020

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 13.07.2020 § 153

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.



Asunto Oy Sau-Kelon osakkeiden myynti

Khall 13.07.2020 § 154

Savukosken kunta omistaa Asunto Oy Sau-Kelon osakkeet. Asunto-osakeyhtiöön kuuluvat 1974 valmistuneet rakennukset sijaitsevat yhtiön omalla tontilla. Päärakennus on ollut viimeksi päiväkotikäytössä, mutta sisäilmaongelmien takia tilat on jätetty tyhjilleen. Tiloista on tehty kuntotutkimus vuonna 2014. Rakennus on purkukuntoinen. Tiloista on katkaistu lämmitys säästösyistä. Kylmillään olo on aiheuttanut kuitenkin lisävaurioita mm. putkiin ja lastulevyihin.

Savukosken 28.3.2019 hyväksytyyn kuntastrategian mukaan kunta voi luopua tarpeettomista ja huonokuntoisista kiinteistöistään. Kunnalla ei ole kohteelle tarvetta ja vaihtoehdot ovat joko myydä tai purkaa rakennus. Purkukustannukset ovat arviolta useita kymmeniä tuhansia euroja. Kunnalle kertyy lisäksi hallinnollisia kustannuksia asunto-osakeyhtiön ylläpidosta.

Yrittäjät Pentti ja Tuulikki Jokiperä, Fysio-Joosula Ky:stä (Y-tunnus 2273440-0) ovat kiinnostuneet ostamaan yhtiön kaikki osakkeet tarkoituksenaan remontoida rakennus ja vuokrata tiloja edelleen majoitus- ja asuinkäyttöön.

Koska kunta on tehnyt asunto-osakeyhtiön osakkeista lain vaatiman alaskirjauksen, on osakkeiden markkina-arvo nolla euroa. Suoralle kaupalle ei ole estettä, koska rakennus on ollut tyhjillään jo vuosia ja tiedossa ei ole muita ostajia. Osakkeiden kauppahinnaksi on neuvoteltu 5000 euroa.

Kauppa koostuu seuraavista osakkeista:

Huoneisto 1, 79,5 m², osakkeet 1-53, osakemäärä 53 kpl, hinta 1.472 euroa

Huoneisto 2, 63,0 m², osakkeet 54-95, osakemäärä 42 kpl, hinta 1.176 euroa

Huoneisto 3, 63,0 m², osakkeet 96-137, osakemäärä 42 kpl, hinta 1.176 euroa

Huoneisto 4, 63,0 m², osakkeet 138-179, osakemäärä 42 kpl, hinta 1.176 euroa

Yhteensä 5000 euroa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kunta myy Asunto Oy Sau-Kelon koko osakekannan Fysio-Joosula Ky:lle yhteishintaan 5000 euroa. Osakkeet myydään velattomina. Ostaja on tutustunut kohteeseen, joiden hallintaan osakkeet oikeuttavat ja tietää, että rakennus on purkukuntoinen.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 154

13.07.2020

Kunnanjohtajalle annetaan oikeus valmistella ja allekirjoittaa kauppakirja.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Fysio-Joosula Ky
Tekninen toimi, taloustoimisto

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kunnanvaltuuston kokouksen 25.6.2020 päätösten täytäntöönpano**

Khall 13.07.2020 § 155

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsiteltävänä on kunnanvaltuuston kokouksen 25.6.2020 päätökset.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 25.6.2020 päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Lisätiedot: Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Kunnanhallitus

§ 156

13.07.2020

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 13.07.2020 § 156

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat:

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa kuultavan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan kokouksessa selostama ajankohtaiskatsaus.



Kunnanhallitus

§ 157

13.07.2020

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 13.07.2020 § 157

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:
- ei pöytäkirjoja

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset ajalla 23.6.-2.7.2020
- palvelussuhdepäätöksiä §:t 60-64

Elinkeino-maaseutupäällikön päätökset
- ei päätöksiä

Palkkasihteerin päätökset
- Työkokemuslisä 29.6.2020 § 6

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus

§ 158

13.07.2020

Muut asiat

Khall 13.07.2020 § 158

Muita asioita ei ollut.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.22.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 13.7.2020**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 151-153, 155-158
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 154
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 154 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi	Pykälät Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan