

**Kunnanhallitus****31.03.2020****AIKA** 31.03.2020 klo 18:00 - 20:25**PAIKKA** Skype-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
62	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
63	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
64	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
65	Kunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	6
66	Ateriatuen maksaminen peruskoulun ja lukion oppilaille	8
67	Savukosken kunnan ympäristönsuojelumääräysten laatimistyön valmistelun aloittaminen	10
68	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	13
69	Kunnanhallitukselle tiedoksi	14
70	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset	15
71	Muut asiat	16

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haapakoski Raimo Huttunen Jari Kelloniemi Marja-Liisa Leppäjärvi Ilkka Luiro Anu	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
POISSA	Kilpimaa Kari Peltoniemi Helena Orava Eeva	Varapuheenjohtaja Jäsen Kvalt 1. vpj	
MUU	Savukoski Jouko Halonen Jouni Mulari Antti Karjalainen Katja Lehtikangas Maire Maijala Eeva-Maria Hyötylä Kari Rannila Minerva Ahtinen Jarmo	Kvalt pj Kvalt 2. vpj Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Taloussihteeri Elinkeino-maaseutupäällikkö Sosiaalijohtaja Sivistysjohtaja-rehtori Tekninen johtaja	Läsnä § 65, poistui klo 19.56 Läsnä § 65, poistui klo 19.56 Läsnä § 65, poistui klo 19.08 Läsnä § 65, poistui klo 19.21 Läsnä § 66, poistui klo 20.06 Läsnä § 65, poistui klo 19.45

ALLEKIRJOITUKSET

Raimo Haapakoski
Puheenjohtaja

Katja Karjalainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

62 - 71

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

7.4.2020

6.4.2020

Jari Huttunen

Anu Luiro

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 7.4.2020.

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Khall 31.03.2020 § 62

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen esityslistat lähetetään sähköisesti viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Erityisten syiden vallitessa kokouksen koollekutsumisaika voi olla tätä lyhyempikin. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen 27.3.2020.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kunnanhallitus

§ 63

31.03.2020

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Khall 31.03.2020 § 63

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Huttunen ja Anu Luiro.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 64

31.03.2020

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 31.03.2020 § 64

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi lähetetyn esityslistan työjärjestykseen.

Puheenjohtaja ilmoitti, että toimialajohtajat, elinkeino-maaseutupäällikkö ja taloussihteeri liittyvät kokoukseen tilinpäätöstä käsiteltäessä.

**Kunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

Khall 31.03.2020 § 65

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla.

Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarviossa oli arvioitu tilikauden tulokseksi alijäämää 475.588 euroa ja toteuma oli alijäämää 175.854,95 euroa. Odotettua parempi tulos johtui ennakoitua pienemmistä perusterveydenhuollon menoista. Vuosikate kääntyi positiiviseksi tilikauden aikana ja loppusumma ennen poistoja oli 104.892 euroa. Peruspalvelujen rahoittamiseen tarkoitetut valtionosuudet toteutuivat ennakoitua n. 89.000 euroa suurempina. Lisäksi kunta haki ja sai valtiolta harkinnanvaraista valtionosuutta 140.000 euroa. Verotulot toteutuivat lähes odotetusti ja maksutuotot olivat n. 78.000 euroa ennakoitua suuremmat. Investointisuunnitelmaa päivitettiin joulukuussa 2019 ja lopullinen toteuma oli 46.367 euroa.

**Päätösehdotus (kunnanjohtaja):**

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 tulos alijäämä -175.854,95 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.
- oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätöksen teknisiä korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös:

Merkittiin, että elinkeino-maaseutupäällikkö, toimialajohtajat ja taloussihteeri olivat kokouksessa mukana asiaa käsiteltäessä.

Kuultiin kunnanjohtajan tilinpäätöksen yleisesittely, taloussihteerin selvitys tilinpäätöksen keskeisistä luvuista sekä elinkeino-maaseutupäällikön ja toimialajohtajien selostus lautakuntien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Merkittiin, että sosiaalijohtaja poistui kokouksesta klo 19.08, sivistysjohtaja-rehtori klo 19.21, tekninen johtaja klo 19.45 sekä elinkeino-maaseutupäällikkö ja taloussihteeri klo 19.56.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja esitti, että tilinpäätöksen käsittely jätetään tässä vaiheessa pöydälle ja sitä jatketaan seuraavassa kokouksessa konsernitilinpäätöksen valmistuttua.

Puheenjohtaja tiedusteli hyväksyykö kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksen. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan kokouksessa muutetun esityksen.

Täytäntöönpano:

- allekirjoitetaan tilinpäätös
- toimitetaan tilinpäätös tilintarkastajalle sekä tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi
- tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston esityslistalle

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi ja taloussihteeri Maire Lehtikangas, puhelin 040 738 4505 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi

**Ateriatuen maksaminen peruskoulun ja lukion oppilaille**

Khall 31.03.2020 § 66

Valtioneuvosto on perjantaina 20.3.2020 antamallaan asetuksella rajannut perusopetuksen järjestämisvelvollisuuden ja oikeuden saada lähiopetusta koskemaan kaikkia esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1.–3. vuosiluokkien oppilaita sekä erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita (ml. pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevat oppilaat). Valtioneuvoston vahva suositus on, että myös edellä mainitut oppilaat osallistuisivat opetukseen mahdollisuuksien mukaan etäopetuksen välityksellä.

Valtioneuvoston asetuksen 3.3 §:n mukaan opetuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää kouluateria siinä laajuudessa kuin se on mahdollista toteuttaa. Tämän perusteella kouluateria on järjestettävä ainakin lähiopetuksessa oleville oppilaille ja mahdollisuuksien mukaan myös muille oppilaille. Harkinnassa tulee ottaa huomioon, ettei ruokailun järjestäminen aiheuta pandemian leviämistä tarpeettomasti. Opetuksen järjestäjä päättää kouluruokailun järjestämisen laajuudesta.

Kouluruoka on tärkeä oppilaan hyvinvoinnin terveyden ja oppimisedellytysten ylläpidon kannalta ja siksi on tärkeää, että ateria voidaan tarjota mahdollisimman laajasti myös etäopetuksessa oleville. Kouluruuan merkitys korostuu erityisesti vähävaraisissa perheissä. Opetuksen järjestäminen kotiooloissa lisää huoltajien haasteita huolehtia oppilaiden sujuvasta arjesta. Kouluruokahuollon kannalta ongelmana on, että keskuskeittiö ei pysty nykyisillä resursseilla ja kalustolla tuottamaan noutoaterioita siten, että epidemian leviäminen voidaan samalla minimoida. Lisäksi on huomioitava, että osa oppilaista asuu sivukylillä ja tämä aiheuttaa logistisia ongelmia.

Yllämainituista syistä johtuen on tarkoituksenmukaista maksaa oppilaskohtainen ateriatuki aikana, jolloin opetusta ja kouluruokailua ei pystytä toteuttamaan normaalisti. Kouluruoka on jokaisen oppilaan oikeus ja siksi ei ole mielekäästä rajata oppilaita ateriatuen ulkopuolelle perheen varallisuuden perusteella. Myöskään peruskoulun oppilaita ja lukiolaisia ei ole perusteltua eritellä.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää avustusten jakamisesta, ellei toimivaltaa ole erikseen delegoitu muulle viranomaiselle. Sivistystoimen arvion mukaan kunnalle ei aiheudu ateriatuen maksamisesta ylimääräisiä kustannuksia, koska vastaavasti keskuskeittiö ei valmista ja toimita ruokaa tällä hetkellä koululle.



Kunnanhallitus

§ 66

31.03.2020

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että Savukosken kunnassa otetaan käyttöön etäopetuspäiviltä 5,00 € suuruinen ateriakorvaus. Korvaus maksetaan oppilaskohtaisesti Korvatunturin koulun ja Savukosken lukion oppilaille takautuvasti 18.3.2020 alkaen ja on voimassa siihen asti kunnes koulu palaa lähiopetukseen. Kustannukset katetaan sivistystoimen talousarviosta.

Päätös:

Merkittiin, että sivistysjohtaja-rehtori oli kokouksessa mukana asiaa käsiteltäessä klo 19.59-20.06.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Sivistystoimi

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.



Savukosken kunnan ympäristönsuojelumääräysten laatimistyön valmistelun aloittaminen

Khall 31.03.2020 § 67

Pelkosenniemen-Savukosken Kansanterveystyön Kuntayhtymä Ympäristöterveyslautakunta 14.2.2020 § 10

Kunta voi ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n nojalla antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä (Ympäristönsuojelumääräykset).

Määräykset voivat koskea toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia; erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai tärinän torjuntaa; toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella; sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumisvaaran vuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon; sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan; valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista; vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia.

Määräykset eivät voi koskea luvanvaraista, ilmoituksenvaraista tai rekisteröitävää toimintaa, ympäristönsuojelulain 31 §:n mukaista koeluonteista toimintaa, ympäristönsuojelulain 120 §:ssä tarkoitettuja poikkeuksellisia tilanteita, pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista koskevaa ilmoitusmenettelyä eikä puolustusvoimien tai rajavartiolaitoksen toimintaa.

Ympäristönsuojelumääräykset ovat sitovaa sääntelyä. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä siinä mainituin perustein.

Ympäristönsuojelumääräykset on annettu Kemijärvellä vuonna 2013 (KV 19.8.2013 § 85), Pelkosenniemellä vuonna 2011 (kv 22.6.2011 § 47) ja Sallassa vuonna 2012 (kv 15.11.2012 § 47). Savukoskella ei ole annettu ympäristönsuojelumääräyksiä. Lainsäädännön muuttumisen vuoksi määräykset eivät ole kaikilta osin tarkoituksenmukaisia. Kuntien välillä on eroja määräysten



tiukkuudessa. Määräyksissä on myös yksittäisiä kohtia, jotka ovat epätarkkoja tai tulkinnanvaraisia. Määräysten sisältö vaihtelee kunnittain, mikä osaltaan hankaloittaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontatyötä ja aiheuttaa valvonta-alueen sisäisiä eroja asukkaisiin kohdistuvien vaatimusten osalta.

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän alueen asukkaiden oikeudellisen aseman selkeyttämiseksi ja yhdenmukaisen kohtelun edistämiseksi sekä ympäristönsuojeluviranomaisen viranomaistyön sujuvoittamiseksi ehdotetaan, että ao. kuntien valtuustot käynnistäisivät ympäristönsuojelumääräysten päivitys- tai valmistelutyön ja antaisivat sen tehtäväksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Kuntien tulee tiedottaa valmistelutyön käynnistymisestä verkkosivuillaan.

Ehdotus: Yss.

Ympäristöterveyslautakunta esittää Kemijärven kaupunginvaltuustolle, Pelkosenniemen kunnanvaltuustolle ja Sallan kunnanvaltuustolle, että nämä käynnistävät kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivityksen ja antavat ympäristönsuojelumääräysten päivityksen valmistelun tehtäväksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Ympäristöterveyslautakunta esittää Savukosken kunnanvaltuustolle, että se käynnistää kunnan ympäristönsuojelumääräysten laatimistyön ja antaa ympäristönsuojelumääräysten valmistelun tehtäväksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Kuntien tulee tiedottaa päivitys- tai laatimistyön käynnistymisestä verkkosivuillaan.

Muutosesitys: Yss

Ympäristöterveyslautakunta esittää Kemijärven kaupunginvaltuustolle, Pelkosenniemen kunnanvaltuustolle ja Sallan kunnanvaltuustolle, että nämä käynnistävät kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivityksen ja antavat ympäristönsuojelumääräysten päivityksen valmistelun tehtäväksi ympäristöterveyslautakunnalle, joka toimii ao. kuntien ympäristönsuojeluviranomaisena.

Ympäristöterveyslautakunta esittää Savukosken kunnanvaltuustolle, että se käynnistää kunnan ympäristönsuojelumääräysten laatimistyön ja antaa ympäristönsuojelumääräysten valmistelun tehtäväksi ympäristöterveyslautakunnalle, joka toimii Savukosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena.



Kunnanhallitus

§ 67

31.03.2020

Kuntien tulee tiedottaa päivitys- tai laatimistyön käynnistymisestä verkkosivuillaan.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta esittää Kemijärven kaupunginvaltuustolle, Pelkosenniemen kunnanvaltuustolle ja Sallan kunnanvaltuustolle, että nämä käynnistävät kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivityksen ja antavat ympäristönsuojelumääräysten päivityksen ympäristöterveyslautakunnalle, joka toimii ao. kuntien ympäristönsuojeluviranomaisena.

Ympäristöterveyslautakunta esittää Savukosken kunnanvaltuustolle, että se käynnistää kunnan ympäristönsuojelumääräysten laatimistyön ja antaa ympäristönsuojelumääräysten valmistelun tehtäväksi ympäristöterveyslautakunnalle, joka toimii Savukosken kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena.

Kuntien tulee tiedottaa päivitys- tai laatimistyön käynnistymisestä verkkosivuillaan.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa, että Savukosken kunta on siirtänyt ympäristöterveydenhuollon viranomaistehtävät Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän ympäristöterveyslautakunnalle. Ympäristöterveyslautakunnan siirtoon liittyvässä sopimuksessa ei ole kuitenkaan eritoten mainittu ympäristönsuojelumääräysten valmistelua ja ympäristöterveyslautakunta on tästä johtuen pyytänyt erillistä toimivaltuutusta ko. ohjeiden valmistelua varten Savukosken kunnanvaltuustolta. Kuitenkin Savukosken kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy mm. ympäristönsuojelun yleissuunnitelmat. Kunnanhallitus valtuuttaa Pelkosenniemen-Savukosken ympäristöterveyslautakunnan aloittamaan ympäristönsuojelumääräysten valmistelun.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Ympäristöterveyslautakunta

Lisätiedot:

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Antti Mulari, puhelin 040 839 4330 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@savukoski.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 68

31.03.2020

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 31.03.2020 § 68

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaiset asiat.

- 1) Lomajärjestelyt koronaepidemian aikana
- 2) Koronaepidemiasta johtuvat muuttuneet työtilanteet

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus

§ 69

31.03.2020

Kunnanhallitukselle tiedoksi

Khall 31.03.2020 § 69

Saapuneet pöytäkirjat, kokouskutsut:

1. Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän hallituksen pöytäkirjat 18.3.2020 ja 24.3.2020
2. Lapin liiton hallituksen pöytäkirja 16.3.2020
3. Lapecon yhtymäkokouksen kokouskutsu 29.4.2020

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus ohjeisti kunnan yhtymäkokousedustajaa kohdan 3. osalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 70

31.03.2020

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 31.03.2020 § 70

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta	19.3.2020
--------------------	-----------

Hallintotoimen toimialan viranhaltijat ovat tehneet seuraavat päätökset:

Kunnanjohtajan päätökset

- ei päätöksiä

Elinkeino-maaseutupäällikön päätökset

- ei päätöksiä

Palkkasihteerin päätökset

- ei päätöksiä

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedoksi ja toteaa, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 71

31.03.2020

Muut asiat

Khall 31.03.2020 § 71

Keskusteltiin seuraavan kokouksen ajakohdasta. Alustavasti sovittiin 20.4.2020 klo 17.00.

Muita asioita ei ollut. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Kunnanhallitus 31.3.2020**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 62-65, 67-71
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 66
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Savukosken kunnanhallitus Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI Pykälät 66 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314 markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Pykälät Valitusaika 14 päivää
Valituskirjelmä	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	
		Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.	

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan