

**Tekninen lautakunta****06.11.2018****AIKA** 06.11.2018 klo 18:00 - 20:29**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
40	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
41	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
42	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
43	Lautakunnalle tiedoksi	6
44	Vuoden 2019 talousarvio ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelma	7
45	Muut asiat	10

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Halonen Jouni Harju Irja Leppäjärvi Ilkka Martin Heidi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	
POISSA	Körkkö Teuvo Savukoski Jouko Luiro Anu	Jäsen Kvalt pj Varajäsen	
MUU	Haapakoski Raimo Mulari Antti Ahtinen Jarmo Aaltonen Reija Viinämäki Sari	Khall pj Kunnanjohtaja Esittelijä Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

40 - 45

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

.11.2018

.11.2018

Heidi Martin

Ilkka Leppäjärvi

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla

---



Tekninen lautakunta

§ 40

06.11.2018

---

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Teknltk 06.11.2018 § 40

Kuntalain 103 §:n mukaan teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan esityslistat lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen 6.11.2018.

**Päätösehdotus (toimistopäällikkö):**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 41

06.11.2018

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Teknltk 06.11.2018 § 41

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus (toimistopäällikkö):**

Tekninen lautakunta valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkistajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Martin ja Ilkka Leppäjärvi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 42

06.11.2018

---

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Teknltk 06.11.2018 § 42

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus (toimistopäällikkö):**

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 43

06.11.2018

---

**Lautakunnalle tiedoksi**

Teknltk 06.11.2018 § 43

**Eurofins Ahma Oy**

Savukosken keskuskeittiön, talousveden viranomaisvalvonta  
4.9.2018

**Kuntaliiton yleiskirje 10/2018**

Yksityistielaki uudistuu- kuntien tielautakunnan tehtävät lakkaavat vuoden 2019 lopussa. Yksityistielaki (560 /2018) korvaa vuonna 1963 voimaan tullen lain yksityisteistä. Uusi Yksityistielaki tulee voimaan 1.1.2019.

**Lapin ELY-keskuksessa** haettavissa olevat harkinnanvaraiset valtionavustukset.

**Rakennusmestarin viranhaltijapäätökset § 50-70  
yleinen päätös § 49 ja 71****Rakennustarkastajan päätökset 2018/34 ja 36****Päätösehdotus (toimistopäällikkö):**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Tiedonannot merkittiin tiedoksi.

**Liitteet**

- 1 Eurofins Ahma Oy Savukosken keskuskeittiö talousveden viranomaisvalvonta raportti
- 2 Kuntaliiton yleiskirje 10/2018, Yksityistielaki uudistuu
- 3 Lapin ELY-keskuksessa on haettavissa oheisen liitteen mukaisesti ympäristöministeriön sekä maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalojen harkinnanvaraiset valtionavustukset.
- 4 Rakennusmestarin viranhaltijapäätökset
- 5 Rakennusvalvojan päätökset

**Vuoden 2019 talousarvio ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelma**

Teknltk 06.11.2018 § 44

Kunnanhallitus on antanut ohjeistusta ensi vuoden 2019 talousarvion laatimiseen. Samalla laaditaan myös kahden seuraavan vuoden 2020-2021 taloussuunnitelma.

Käyttötalousosassa asetetaan palveluille ja hallinnolle tavoitteet ja budjetoidaan niiden toteuttamisessa tarvittavat menot ja tulot. Investointiosassa budjetoidaan pitkävaikutteisten tuotantovälineiden hankinta sekä rahoitusosuudet ja omaisuuden myynti.

Varsinaisen henkilöstön palkkakulut lasketaan kesäkuun 2018 palkkojen mukaan. Palkkasihteeri on ilmoittanut palkkatiedot, joihin huomioidaan 2,16 % sopimuskorotus. Sijaisten palkat arvioidaan erikseen perustellaan tekstiosassa. Palkkojen sivukulut ovat 25,54 % palkkakuluista. Määrärahat tarvikkeiden ja palveluiden ostoon eivät saa ylittää vuoden 2018 talousarvion loppusummaa.

Vuokrat ja kunnan perimät taksat tulee tarkistaa vastaamaan yleistä kustannusten nousua ja investointikustannuksia vastaavaksi.

Rakennustarkastajan viranomaistehtävät hoidetaan ostopalveluna Pelkosenniemen kunnasta.

Yksityisteillä on Kuoskussa Tenniöjoen sillan uusiminen. Hankkeen kustannusarvio on 1.100.000 euroa. ELY-keskus on alustavasti myöntänyt hankkeelle 75 % valtion avustuksen. Tiekunnan osuus hankkeesta on 10 % eli 110.000 euroa. Kunnan osuus uuden sillan rakentamiseen on 15 %, joka on 165.000 euron määräraha. Muuten yksityisteillä on voimassa edelleen sama 70 % kunnossapitoavustus konetöiden osuudesta.

Rivitaloista Sauranta ja Sau-Sarvi 3 on tarkoitus myydä tarjousten mukaan. Asuinrakennusten vuokriin tehdään tarkistukset Aran ohjeistuksen mukaisesti. Vaparaahoitteisiin huoneistoihin tehdään vuokrien tarkistus kuluttajahinnan indeksin mukaan.

Tunturialueen jätehuoltoon on varattu määrärahaa tulipaikkojen ja autiotupien jäte- ja puuhuoltoon nettomäärältään nolla euroa, niin että tulot ja menot ovat yhtä suuret.

Vesihuoltomaksuja korotettiin viime kesänä, joten ensi vuosi 2019 näkyy uusien maksujen muodossa lisätuloina noin 20.000 euroa. Mukkavaaran jätevedenpuhdistamon peruskorjausta suunnitellaan uuden ympäristöluvan ehtojen mukaiseksi. Yhtenä ehtona on uuden bioroottoriosan rakentaminen puhdistamolle kemiallisen



puhdistuksen lisäksi.

Osana teknisen lautakunnan talousarviota on myös maaseututoimi. Sen menot koostuvat hallinnosta ja osuus Itä-Lapin yhteistoiminta-alueen yhteisen työntekijän palkkauksesta. Tuloina on valtion kerran vuodessa maksama korvaus petovahinkojen tarkastamisesta maastossa. Savukosken kunta tukee maksullista lomitusta muiden Itä-Lapin kuntien tapaan maatalousyrittäjien tasapuolisen kohtelun toteuttamiseksi. Siihen on varattu 3000 euron määräraha.

Teknisen lautakunnan toimintakulut ensi vuodelle ovat - 1.175.935 euroa. Toimintatuotot ovat 545.900 euroa ja toimintakate - 630.035 euroa.

Investoinneissa Jätevedenpuhdistamon peruskorjaukseen esitetään 20.000 euroa suunnitteluun määrärahaa.

**Päätösehdotus (toimistopäällikkö):**

Lautakunta hyväksyy vuoden 2019 käyttötalouden suunnitelman ja talousarvion sekä investoinnit ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Suunnitelmavuosien 2020-2021 vastaavia lukuja esitetään myös hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Reija Aaltonen selosti aluksi maaseututoimen talousarvion vuodelle 2019 ja suunnitelmavuosille 2020-2021. Maaseututoimen menokohtaan 4002 viranhaltijanpalkat, varaudutaan varsinaisen viranhaltijan palaamisella virkaansa toukokuusta 2019 lähtien.

Toimistopäällikkö selosti teknisen toimen talousarvion sisällön. Keskustelun jälkeen lautakunta päätti esittää talousarvioon muutoksia seuraavasti:

7300 kiinteistönhoitajat menokohtaan 4004 sijaisten palkat varattiin - 2500 euroa. Menokohtaan 4380 varattiin -9000 euroa, kiinteistönhoitajien sekä kuntouttavan työtoimininnan matkakuluihin.

7310 kunnanvirasto menokohtaan 4380 puhtaanapito- ja pesulapalvelut, varattiin -3500 euroa, esitetyn -4500 euron sijaan.

7321 Saukoti A menokohtaan 4840 koneiden ja laitteiden vuokrat, varataan -21 600 euroa. Toimistopäällikkö kertoi, ettei vuokralla olevista Grenkeleasingin ilmapuhdistajistajien käytöstä luovuttaisikaan, kuten alunperin oli suunniteltu.

7330 Koulukeskus menokohta 4570 lämmitys varataan -85000 euroa. Menokohtaan 4840 koneiden ja laitteiden vuokra varataan





-24 000 euroa, ilmanpuhdistajien vuokrakuluihin.

7374 Palokalustovarasto tulokohtaan 3420 Muiden rakennusten vuokrat lisätään +2500 euroa.

7601 Yksityistiet tulokohtaan 3287 Muut yhdyskuntapalvelumaksujen muutetaan +10 000 euroa. Menotilille 4730 Muut avustukset kotitalouksille muutetaan vuodelle 2019 -120 000 euroa ja vuodelle 2020 -45 000 euroa.

7631 Muut pientyökohteet menokohta 4590 rakennusmateriaalit varataan -10 000 euroa, mahdollisia yllättäviä rakennus- ja korjaus-tarpeita varten.

7700 Vesilaitos tulokohtaan 3001 vesi- ja jätemaksut muutetaan +38 200 euroa ja tulokohtaan 3003 perusmaksut muutetaan +11 000 euroa.

7710 Jätevesilaitos tulokohtaan 3002 sisäiset vesi- ja jätevesi-maksut muutetaan +19 000 euroa. Tulokohtaan 3003 perusmaksut muutetaan +14 000 euroa.

Lisäksi lautakunta esittää, että kiinteistöt Ex Pouttu, Kössilä, PAV-asuntola ja Nousun koulu laitataan myyntiin. Sekä Saurannan ja Sau-Sarvi III myyntiä jatketaan.

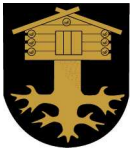
Teknisen lautakunnan toimintakulut ensi vuodelle ovat muutosten ja lisäysten jälkeen - 1.183.035 euroa. Toimintatuotot ovat 486.200 euroa ja toimintakate - 696.835 euroa.

Puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen päätösehdotuksen tehdyin muutoksin.

Liitteet

6

Talousarvio 2019, taloussuunnitelma 2020-2021



Tekninen lautakunta

§ 45

06.11.2018

---

### **Muut asiat**

Teknltk 06.11.2018 § 45 Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 40-45
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät -
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet 40-45

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Savukosken tekninen lautakunta Kauppakuja 2 A 1 98800 SAVUKOSKI</b>  Pykälät -  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

	Pykälät  Muutoksenhakuohje liitteenä.
--	---

**Liitetään pöytäkirjaan**

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU</b> <b>Postiosoite:</b> <b>PL 189</b> <b>90101 OULU</b> <b>pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite	Pykälät	Valitusaika
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät  Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät		



<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b>
--------------------	---

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**