

**Tarkastuslautakunta****11.06.2018****AIKA** 11.06.2018 klo 09:00 - 11:00**PAIKKA** Savukosken kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
17	Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
18	Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
19	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
20	Savukosken kunnan tilinpäätös vuodelta 2017	6
21	Tilintarkastajan raportti ja tilintarkastuskertomus 2017	7
22	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2017	8
23	Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat	9
24	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	10

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Halonen Jouni Karvonen Tuovi Mustajärvi Markus	Varapuheenjohtaja Jäsen Puheenjohtaja	
POISSA	Anttonen Marja Tarkka Petri Mulari Antti	Jäsen Jäsen Kunnanjohtaja	
MUU	Lehtikangas Maire Ojala Hilikka	Vs. taloussihteeri Tilintarkastaja	§ 20

**ALLEKIRJOITUKSET**

Markus Mustajärvi  
Puheenjohtaja

Hilikka Ojala  
Pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT**

17 - 24

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

11.06.2018

11.06.2018

11.06.2018

Markus Mustajärvi

Jouni Halonen

Tuovi Karvonen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Savukosken kunnan www-sivuilla 14.08.2018.



Tarkastuslautakunta

§ 17

11.06.2018

---

**Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tarkltk 11.06.2018 § 17

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtaja toimii kokouksessa esittelijänä.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan esityslistat lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen 6.6.2018.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tarkastuslautakunta

§ 18

11.06.2018

---

**Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tarkltk 11.06.2018 § 18

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

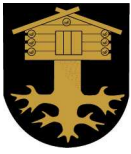
Savukosken kunnan ja BDO Auditor Oy:n palvelusopimukseen sisältyy lautakunnan sihteeripalvelut.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastaja Hilikka Ojalan. Kaikki kokoukseen osallistuvat tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta

§ 19

11.06.2018

---

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkltk 11.06.2018 § 19

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Tarkastuslautakunta

§ 20

11.06.2018

---

**Savukosken kunnan tilinpäätös vuodelta 2017**

Tarkltk 11.06.2018 § 20

Kunnanjohtaja Antti Mulari ja vs. taloussihteeri Maire Lehtikangas ovat kokouksessa saapuvilla antamassa katsauksen kunnan tilinpäätöksestä vuodelta 2017.

Tilinpäätöskirja 2017 lähetetään esityslistan liitteenä.

**Päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

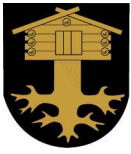
**Päätös:**

Antti Mulari oli estynyt saapumaan kokoukseen. Merkittiin tiedoksi Maire Lehtikankaan katsaus.

Liitteet

1

Tilinpäätös 2017



Tarkastuslautakunta

§ 21

11.06.2018

---

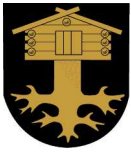
**Tilintarkastajan raportti ja tilintarkastuskertomus 2017**

Tarkltk 11.06.2018 § 21

Tilintarkastaja esittää raportin tilintarkastushavainnoista sekä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2017.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan raportin ja tilintarkastuskertomuksen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan raportti ja tilintarkastuskertomus.



Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2018
Tarkastuslautakunta	§ 22	11.06.2018

---

## Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2017

Tarkltk 23.04.2018 § 13

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen, joka valmistuttuaan annetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2017 arviointikertomuksen valmistelun.

**Päätös:** Keskusteltiin asioista, joita otetaan arviointikertomukseen.

Tarkltk 11.06.2018 § 22

Arviointikertomusluonnos lähetetään tarkastuslautakunnan jäsenille viikon 23 loppupuolella.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2017.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2017.





Tarkastuslautakunta

§ 23

11.06.2018

---

**Muut asiat sekä tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohta ja käsiteltävät asiat**

Tarkltk 11.06.2018 § 23

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat sekä seuraavan kokouksen ajankohdan.

**Päätös:** Muita asioita ei ollut. Seuraavan kokouksen ajankohta päätetään myöhemmin.



Tarkastuslautakunta

§ 24

11.06.2018

---

**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Tarkltk 11.06.2018 § 24

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

**Päätösehdotus:** Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Tarkastuslautakunta

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 17-24
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintokäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Savukosken tarkastuslautakunta</b> <b>Kauppakuja 2 A 1</b> <b>98800 SAVUKOSKI</b>  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA**

	Pykälät  Muutoksenhakuohje liitteenä.
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU</b> <b>Postiosoite:</b> <b>PL 189</b> <b>90101 OULU</b>		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite	Pykälät	Valitusaika
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksaannista.		
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät  Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät		
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b>		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**